

5. előterjesztés

Csávoly Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottságának 2026. július 2-i nyilvános
ülésére a mini bölcsőde működésének fenntartói értékeléséről

Tisztelt Pénzügyi Bizottság!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104.§ (1) bekezdés e) pontja alapján „A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény, valamint a javítóintézeti ellátást nyújtó állami intézmény fenntartója e)* **ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát,**”

A Csávoly Községi Önkormányzat (székhelye: 6448 Csávoly, Arany János utca 39.) mint a Csávolyi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde (székhelye: 6448 Csávoly, Arany János utca 23., ágazati azonosító: S0545513) fenntartója a fentiek szerint ellenőrizte a Csávolyi napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde intézmény mini bölcsődéjében folyó szakmai munkát és a szakmai programjának, éves munkatervének teljesítését.

Jelen értékelés megállapításai a mini bölcsődében lefolytatott fenntartói ellenőrzés tapasztalatain alapulnak. Az értékelés a jelen előterjesztés melléklete.

Kérem a fentiek megvitatását és a lenti határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

A mini bölcsőde működésének fenntartói értékeléséről

Csávoly Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi Bizottság) Csávoly Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024 (XII.13.) önkormányzati rendelete 1. melléklete 6. fejezet 6.8. pontjában kapott átruházott hatáskörében úgy határoz, hogy a Gyvt. 104.§ (1) e) pontja alapján a Csávolyi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde fenntartói értékeléséről szóló dokumentumot a melléklet szerint jóváhagyja.

Felelős. polgármester
Határidő: azonnal

Csávoly, 2026. június 30.


Simity Ilona Erzsébet
elnök

Iktatószám: CS/1513-5/2026.

FENNTARTÓI ÉRTÉKELES

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104.§ (1) bekezdés e) pontja alapján a szakmai munka eredményességének, a szakmai program végrehajtásának, valamint a gazdálkodás szabályszerűségének és hatékonyságának ellenőrzéséről

Csávoly Községi Önkormányzat, mint a Csávolyi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde fenntartója ellenőrizte a Csávolyi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde intézmény mini bölcsődéjében az egy csoportban folyó szakmai munkát és a szakmai programjának, éves munkatervének teljesítését.

Jelen értékelés megállapításai a mini bölcsődében lefolytatott külső – engedélyező hatósággal egyidejű-fenntartói ellenőrzés tapasztalatain alapulnak.

Az ellenőrzés ideje: 2026. április 22.

Helye: 6448 Csávoly, Arany János utca 23.

Az ellenőrzött időszak: 2025. február 1. – 2026. január 31.

1. Az ellenőrzés menete A szakmai vezető és az igazgató beszámolt a fenntartónak a szakmai program és az éves munkaterv végrehajtásáról, a mini bölcsődében folyó szakmai munka eredményességéről és szabályosságáról. A fenntartónak az értékeléshez az intézmény dokumentumai és a helyszíni szemle vizsgálatai rendelkezésre álltak.

2. Az ellenőrzés módszerei:

- a) Dokumentumok vizsgálata, ellenőrzése
- b) Szakmai vezetői beszámoló, munkaterv vizsgálat
- c) Személyi, tárgyi feltételrendszer megfelelőségének vizsgálata
- d) Költségvetés teljesülése

3. Az ellenőrzés területei

- a) A működés törvényessége
- b) Az intézményi (mini bölcsődei feladatellátás) alapidokumentumok érvényességének vizsgálata
- c) Mini bölcsőde szakmai működésének ellenőrzése
- d) Beiratkozás szabályossága, tájékoztatás teljes körűsége,
- e) Az intézmény (mini bölcsődei feladatellátás) gazdálkodása, normatíva felhasználásának ellenőrzése
- f) A normatíva jogcímet megalapozó alapidokumentumok vezetése
- g) Továbbképzések rendje, tervezettség
- h) Intézményi kommunikáció hatékonysága

4. Vizsgált dokumentumok:

- a) Alapító okirat
- b) Működési engedély
- c) Nyilvántartásba vételi dokumentumok
- d) SZMSZ
- e) Házi rend (A szülőnek egy példányt át kell adni)
- f) Szakmai program
- g) Éves munkaterv
- h) Továbbképzési program
- i) Éves továbbképzési terv

- j) Előző naptári év szakmai beszámolója
- k) Felvétel rendje, szolgáltatási szerződés szülőkkel
- l) Beiratkozás dokumentumainak naprakészsége,
- m) Szülők webes és egyéb tájékoztatása
- n) Intézményi közzétételi lista
- o) Felvételi-mulasztási naplók
- p) Étkezéssel kapcsolatos dokumentumok – ingyenesség igazolása

5. Megállapítások-értékelés

Megelőző ellenőrzések megállapításai:

Az intézményt (mini bölcsődei feladatellátás) érintő, korábbi ellenőrzések és megállapításai:

A működés törvényessége Az intézmény (mini bölcsődei feladatellátás) alapidokumentumai a vonatkozó, hatályos jogszabályok szerint rendelkezésre állnak. Az alapító okirat és a szakmai program a jogszabályoknak megfelelően készült. Az alapító okirat, a működéshez szükséges engedély és a szakmai pedagógiai program tartalma összhangban áll.

Az intézmény (mini bölcsődei feladatellátás) rendelkezik a működéshez szükséges szabályzatokkal. A szabályzatok a jogszabályokban foglaltaknak megfelelnek, tartalmazzák a szükséges legitimációkat. A szervezeti és működési szabályzat az előírásoknak megfelel.

Az intézmény (mini bölcsődei feladatellátás) továbbképzési programja és beiskolázási terve a jogszabályokban foglaltak szerint 2026. júniusában elkészült, a fenntartó a 2026. július 2-i ülésén tárgyalja. A külső ellenőrzés által tapasztalt kisebb hiányosságok javításra és pótlásra kerültek. A külső ellenőrzés jegyzőkönyve a Pénzügyi Bizottság 2026. július 2-i ülése 1. előterjesztése melléklete.

Az intézmény (mini bölcsődei feladatellátás) adatkezelése mind az ellátott gyermekek, mind az alkalmazottak esetében a jogszabályoknak megfelelő.

Megállapítás: nincs

A dokumentumok ellenőrzése során az igazgató és a szakmai felelős a dokumentumok és a szükséges információk rendelkezésre bocsátásakor konstruktív együttműködéssel segítette a fenntartói ellenőrzés lefolytatását.

Az intézmény (mini bölcsődei feladatellátás) törvényesen, szabályszerűen működik, az adminisztratív munka követi a jogszabályváltozásokat, az átvizsgált dokumentumok tartalmi és eljárásrendi szempontból egyaránt megfelelőek, illetve javítottak.

Megállapítható, hogy az intézmény megfelel az alábbi vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak:

- a) 1997. évi XXXI. törvény - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról;
- b) 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről;
- c) 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról;
- d) 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- e) 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet - a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről

Mini bölcsőde szakmai működése

Az éves munkaterv a nevelőtestület által elfogadott, valamint az intézményvezető által jóváhagyott intézményi szakmai programra épült, melynek megvalósítása magas színvonalú pedagógiai munka eredménye. A bölcsőde kihasználtsága 100 %-os., a 7 férőhelyre 7 gyermek került felvételre. A bölcsőde eszközparkja jó állapotú, folyamatos a fejlesztése, bővítése. A személyi és tárgyi feltételek megfelelőek a magas szintű szakmai munka megvalósításához. A gyermekvédelmi feladatokat az intézményvezető látja el. Az intézményben a vizsgált időszakban nem volt baleset a gyermekek között, köszönhetően az óvodapedagógusok odafigyelésének és a gyermekek fegyelmezett magatartásának.

Az étkezést szerződés alapján a Csávoly Nonprofit Kft biztosítja. A kiszállított adagok mennyisége megfelelő. Az intézményben melegítőkonyha működik. Az ételminőségbiztonságra és a higiénés követelményekre vonatkozó előírásokat betartják. A bölcsődei HACCP felülvizsgálata és módosításai megtörténtek.

Megállapítás:

A mini bölcsőde szakmai működése jogszabályoknak megfelelő dokumentumok alapján valósul meg.

A mini bölcsőde gazdálkodása, normatíva felhasználása

Az intézmény önkormányzati köznevelési intézmény, mely szakmai szempontból önálló, gazdálkodási szempontból részben önállóan gazdálkodik. A mini bölcsőde jól gazdálkodik a költségvetésben biztosított anyagi és dologi forrásokkal.

Az anyagi erőforrások felhasználása hatékony volt.

Az intézmény (mini bölcsődei feladatellátás) gazdálkodása a vonatkozó jogszabályoknak és a törvényességi szempontoknak megfelel. A gazdálkodásról szóló beszámoló az előírt határidőben elkészült. A normatíva igénylést megalapozó dokumentumok rendelkezésre állnak.

Személyi feltételek, továbbképzések:

- felsőfokú végzettségű, főállású kisgyermeknevelő: 2 fő, ebből szakvizsgázott 0 fő
- főállású szakképzett bölcsődei dajka: 1 fő (részmunkaidő 6 órában foglalkoztatott)
- közreműködik 1 fő védőnő

Az óvodavezető (igazgató, szakmai vezető) értékelése alapján a 2025/2026. nevelési évre kitűzött célok és a munkatervben megfogalmazott feladatok megvalósulnak.

A továbbképzési terv 2026- 2029. közti naptári évre kidolgozott, a fenntartó a 2026. július 2-i ülésén tárgyalja. Továbbképzés területén elmaradások nincsenek.

Mini bölcsődei kommunikáció hatékonysága:

Az intézmény nem rendelkezik saját honlappal, de a települési honlapon belül allappal igen, ahol rendszeresen frissülnek az információk. A szülőkkel folytatott kommunikációt a lehetőségek szerint az elektronikus kommunikáció felé tereli az intézmény – elsősorban az e-mail használatát ösztönzi. A kritikus kommunikációs pontoknál a személyes megbeszélés dominál: az óvodai felvétellel, díjváltásokkal kapcsolatos levelezés még mindig postai levéllel történik.

Ez a helyi átvétel okán részben költséghatékony megoldás, viszont egyelőre ezekkel a témákkal kapcsolatban a szülők még igénylik a papír alapú kommunikációt.

A mini bölcsőde működését, szakmai irányítását, a gazdálkodást és a mini bölcsődei dokumentumokat, valamint a szakmai munka eredményeit figyelembe véve az igazgató szakszerűen, eredményesen vezeti azt.

A fenntartó jelen intézményi értékelést nyilvános pénzügyi bizottsági ülésén tárgyalja átruházott hatáskörben.

Csávoly, 2026. június 30.

Simity Ilona Erzsébet
elnök