



3. előterjesztés

**Csávolgy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. július 2-i ülésére
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet
módosításáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal, Hatósági Főosztály, Törvényességi Felügyeleti Osztály a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 133. § (3) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva áttekintette Csávolgy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024. (XII. 13.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Ör.) és szakmai segítségnyújtással élt az Ör-rel kapcsolatban, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 22. § (1)-(2) bekezdése szerinti tartalmi felülvizsgálat jegyző általi elvégzéséhez, és a felülvizsgálat eredményeként előterjesztés előkészítéséhez.

A jegyzői intézkedés a jogrendszer egységébe illeszkedő helyi szabályozás érdekében különösen az alábbiak miatt volt indokolt:

A Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal, Hatósági Főosztály, Törvényességi Felügyeleti Osztály jelen tartalmi felülvizsgálat során figyelemmel volt a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkára - a HATHÁT/431/1/2025-KTM iktatószámú levelében és annak mellékletében (a továbbiakban: KTM levél) meghatározott, kötelezően vizsgálandó szempontokra. Ezen minisztériumi szempontrendszer 2025. március 6. napján elektronikus úton a hivatal részére is továbbításra került.

A Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal, Hatósági Főosztály, Törvényességi Felügyeleti Osztály BK/TH/4819-2/2025. iktatószámú szakmai segítségnyújtását csatolom.

Az észrevételek mellett – ahogyan a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal, Hatósági Főosztály, Törvényességi Felügyeleti Osztály javasolta, az Ör. felülvizsgálata során a jegyző áttekintette a teljes normaszöveget az Mötv., a Jat., a Jszt. szabályainak alapul vételével.

Ennek eredményeképpen az új rendelet-tervezetet csatolom. A tervezet tartalmazza a részletes indokolást is.

Fentiekre tekintettel az alábbi tájékoztatást adom a Tisztelt Képviselő-testület részére:

- I. A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai a várakozásom szerint az alábbiaknak megfelelően alakulnak:
 - I/1. Költségvetési hatások: Az előterjesztés a működés kereteit jelöli meg, önként vállalt plusz feladatokat nem tartalmaz.
 - I/2. Környezeti és egészségügyi következmények: A tervezet javíthat az önkormányzati szolgáltatásokat igénybevevők közérzetén.
 - I/3. Adminisztratív terheket befolyásoló tényezők: A jelen feladatok nem növelik a hivatal adminisztrációs terheit.
- II. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: a szükségességet az előterjesztésben kifejtettem, a rendelet megalkotásának elmaradása esetén az I. pontban részletezett hatások részbeni elmaradásával lehet számolni.

III. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek az önkormányzatnál, a hivatalnál, az intézményeknél rendelkezésre állnak, többletkiadás, többletköltség nem merül fel az alkalmazás során.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § (3) bekezdése, valamint a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján jelen indoklás a Nemzeti Jogszabálytárban közzétételre kerül.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jelen előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezetet Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 50.§-a alapján minősített többséggel elfogadni szíveskedjen!

Csávoly, 2026. június 25.


Csala Józsefné
polgármester



Csávoly Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] Csávoly Községi Önkormányzat megerősíti elkötelezettségét a helyi közakarat érvényesítése, a település hagyományainak tisztelete és a közösségért viselt felelős, kiszámítható önkormányzati működés mellett. A képviselő-testület a helyi társadalom együttműködésére, a közösségi értékek megővésére és fejlesztésére, valamint a közszolgáltatások átlátható, kiegyensúlyozott biztosítására támaszkodik.

[2] Csávoly Községi Önkormányzatnak e rendelet megalkotásával célja, hogy átláthatóan, egyértelműen és a jogállamiság követelményeivel összhangban önállóan rögzítse a település irányításának szervezeti és eljárási rendjét, biztosítva a helyi közhatalom gyakorlásának törvényes, hatékony és szolgáltató jellegű működését.

[3] Csávoly Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése d) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

I. Fejezet *Általános rendelkezések*

1. Az önkormányzat megnevezése, működési területe

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Csávoly Községi Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat pontos címe: 6448 Csávoly, Arany János utca 39., a telephely megnevezését és címét az 1. melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Csávoly Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).

(4) Az önkormányzat működési területe: Csávoly község közigazgatási területe.

(5) A közös önkormányzati hivatal megnevezése: Felsőszentiváni Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: KÖH).

(6) A KÖH székhelye: 6447 Felsőszentiván, Rákóczi Ferenc utca 60.

2. Az önkormányzat honlapja és hivatalos kiadványa, partnerségi kapcsolatai

2. §

(1) Az önkormányzat hivatalos honlapja: <https://csavoly.asp.lgov.hu/>

- (2) Az önkormányzat hivatalos lapja az Önkormányzati Hírmondó című időszakosan megjelenő lap.
- (3) Az önkormányzat partnerségi kapcsolatot tart fenn a szlovákiai Naszvad településsel és a németországi Waiblingen településsel.

3. Az önkormányzat jelképei

3. §

- (1) Az önkormányzat jelképei a község címere, zászlója, logója és pecsétje.
- (2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület az önkormányzati jelképekről és használatukról szóló önkormányzati rendeletében állapítja meg.
- (3) A képviselő-testület pecsétje: körbélyegző, Csávoly Községi Önkormányzat Képviselő-testülete körirattal, középen Magyarország koronás címerével. A képviselő-testület körbélyegzőjét kell használni a képviselő-testület és bizottsága határozatai és az üléséről készült jegyzőkönyv hitelesítésére, amennyiben azok kinyomtatásra kerülnek.
- (4) Az önkormányzat pecsétje: körbélyegző, Csávoly Községi Önkormányzat körirattal, középen Magyarország koronás címerével. Az önkormányzat pecsétjét az önkormányzat nevében kiállított hivatalos iratok, szerződések és okiratok hitelesítésére kell használni.
- (5) A polgármester pecsétje: körbélyegző, Csávoly Községi Önkormányzat Polgármestere körirattal, középen Csávoly község címerével. A polgármester pecsétjét a polgármester hatáskörébe tartozó kiadmányok, nyilatkozatok, hivatalos levelezés és hivatalos dokumentumok hitelesítésére kell használni.
- (6) A KÖH pecsétje: körbélyegző Felsőszentiváni Közös Önkormányzati Hivatal körirattal, középen Magyarország koronás címerével. A KÖH pecsétjét a KÖH feladat- és hatáskörébe tartozó kiadmányok és ügyekben keletkezett iratok hitelesítésére kell használni.
- (7) A jegyző pecsétje: körbélyegző, Felsőszentiváni Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője körirattal, középen Magyarország koronás címerével. A jegyző pecsétjét a jegyző hatáskörébe tartozó kiadmányok és ügyekben keletkezett iratok hitelesítésére kell használni.

4. Az önkormányzat által alapított kitüntetések, címek

4. §

Az önkormányzat által alapított kitüntésekről, címekről a „Csávoly Község Díszpolgára” kitüntető cím és a „Csávolyért Emlékérem” alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló önkormányzati rendelet rendelkezik.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladat- és hatáskörei

5. §

- (1) A képviselő-testület szervei:
- a) a polgármester,

- b) a Pénzügyi Bizottság,
- c) a jegyző,
- d) a KÖH,
- e) a Felső-Bácskai Regionális Szilárd Hulladéklerakó Önkormányzati Társulás,
- f) a Felső-Bácskai Térségi Főépítési Társulás,
- g) a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás.

(2) A képviselő-testület a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörét a 2. melléklet, a Pénzügyi Bizottságra átruházott feladat- és hatáskörét a 3. melléklet, a jegyzőre átruházott feladat- és hatáskörét a 4. melléklet tartalmazza.

(3) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a hatáskört gyakorlók a képviselő-testületnek a döntés meghozatalát követő képviselő-testületi ülésen számolnak be.

(4) Az önkormányzat tevékenységének kormányzati funkcióinak felsorolását az 5. melléklet tartalmazza.

(5) A helyi önszerveződő közösségeket a 6. melléklet tartalmazza. Működésük körét érintően tanácskozási joggal rendelkeznek a képviselő-testület ülésén.

III. Fejezet

A képviselő-testület szervezete és működése

5. A képviselő-testület

6. §

(1) A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő.

(2) A képviselő-testület alakuló ülést, munkaterv szerinti rendes ülést, rendkívüli ülést, ünnepi ülést, közmeghallgatást tart.

(3) A képviselő-testület döntéseit ülésein hozza meg, az ülések helye: Csávoly Községi Önkormányzat Aulája, címe: 6448 Csávoly, Arany János utca 39.

6. Alakuló ülés

7. §

(1) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontja:

- a) a Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolója a választás eredményéről,
- b) a képviselők eskütétele,
- c) a polgármester eskütétele,
- d) a polgármester programjának ismertetése,
- e) a polgármester illetményének megállapítása,
- f) az alpolgármester megválasztása, eskütétele, tiszteletdíjának megállapítása.

(2) Az alakuló ülés összehívására a rendes ülésre vonatkozó szabályokat kell a jogszabályban foglaltakra figyelemmel alkalmazni.

7. A képviselő-testület rendes ülése

8. §

(1) A képviselő-testület évente 10 rendes ülést tart a munkatervben meghatározottak alapján – július és augusztus hónap kivételével – havonta egy alkalommal, lehetőség szerint minden hónap utolsó csütörtöki napján a 6. § (3) bekezdés szerinti helyen.

(2) Az éves munkatervet a polgármester a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. Az éves munkaterv január 1-től december 31-ig szól.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) az ülések tervezett időpontját,
- b) az ülések várható, előre tervezhető napirendjét,
- c) a napirendi pontok elkészítésében, véleményezésében résztvevőket, a napirendi pontok előterjesztőit,
- d) azon napirendi pontokat, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
- e) a képviselő-testület ünnepi üléseit, azok témáját és időpontját.

(4) A polgármester a munkaterv tervezetének elkészítésekor javaslatot kérhet

- a) a képviselő-testület tagjaitól,
- b) a Pénzügyi Bizottságtól,
- c) a jegyzőtől,
- d) az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek vezetőitől,
- e) az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságok vezető tisztségviselőitől,
- f) a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületétől.

(5) A munkaterv mellékletét alkotja Csávoly Községi Önkormányzat rendezvényeinek éves naptára, amelyet a képviselő-testület külön, legkésőbb a tárgyévi február 1. napjáig fogad el és csatol a munkatervhez.

8. A képviselő-testület rendkívüli ülése

9. §

Rendkívüli ülés csak és kizárólag a rendkívüli sürgősség fennállásának indokolása esetén hívható össze. Egyéb napirend a rendkívüli ülésen nem tárgyalható.

9. A képviselő-testület ünnepi ülése

10. §

(1) A képviselő-testület ünnepi ülést tart az alakuló ülésén.

(2) A képviselő-testület az alakuló ülésen túli ünnepi ülését a munkatervében határozza meg.

(3) A képviselő-testület ünnepi ülésén előterjesztés nem tárgyalható, kérdés és interpelláció nem nyújtható be, napirend utáni felszólalás nem tehető.

(4) A képviselő-testület ünnepi ülésének összehívására és megtartására a (3) bekezdésben foglaltak kivételével a rendes ülés összehívására és megtartására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

10. Közmeghallgatás

11. §

A közmeghallgatásra a rendes ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

11. Ülés összehívása

12. §

(1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén az ülés összehívására és vezetésére a Pénzügyi Bizottság elnöke jogosult.

(2) Az ülés összehívása a meghívónak elektronikus úton történő megküldésével történik. Az ülést – számítástechnikai üzemzavar esetén – az írásbeli, nyomtatott meghívó kézbesítésével kell összehívni.

(3) A képviselő-testület rendes ülésére szóló meghívót a napirendeknek a 2. § (1) bekezdés szerinti hivatalos honlapra feltöltött linkje elektronikus úton történő megküldésével kell kézbesíteni legkésőbb az ülés napját megelőző 5. munkanapon.

(4) A rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább az ülés napját megelőző napon a (3) bekezdés szerinti módon kell az érintettek részére megküldeni.

(5) A meghívót legkésőbb a kézbesítés napját követő napon a KÖH épületen belüli hirdetőtábláján is ki kell függeszteni.

(6) A képviselő-testület ülésére szóló meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a javasolt napirendi pontokat,
- d) az előterjesztők nevét.

(7) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket.

(8) Az előterjesztések pénzügyi bizottsági tárgyalása során keletkezett véleményeket legkésőbb az ülés napján kell kézbesíteni a képviselők részére.

(9) A meghívót a polgármester írja alá.

12. A meghívottak

13. §

(1) A képviselő-testület tagjai mellett állandó meghívottként – tanácskozási joggal az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan – meg kell hívni

- a) a jegyzőt,
- b) a napirendi pont előkészítőjét.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül az ülésre meg kell hívni – a meghívást indokló napirendi ponthoz kapcsolódóan tanácskozási joggal – akit egy-egy napirendi pont tárgyalása érint.

(3) Az állandó tanácskozási joggal kötelezően meghívottak részére a meghívóval együtt valamennyi előterjesztést – a zárt ülés anyagának kivételével – meg kell küldeni, az esetenkénti tanácskozási joggal meghívottak részére csak az őket érintő előterjesztéseket kell megküldeni.

13. Az ülések nyilvánossága

14. §

(1) A képviselő-testület nyilvános és zárt ülést tart.

(2) Az ülések nyilvánossága az állampolgárok részvételi lehetőségét is biztosítja. A nyilvános ülésen a hallgatóság az ülésterem kijelölt helyein foglalhat helyet, az ülés rendjét nem zavarhatja.

(3) A nyilvános ülésen és a nyilvános ülés előkészítése során a hallgatóság – ideértve a sajtó képviselőit is – csak a kijelölt helyeken foglalhatnak helyet, eszközeiket a kijelölt helyen helyezhetik el és az ülés rendjét, tanácskozást nem zavarhatják. A hallgatóság az engedély nélküli véleménynyilvánítás bármely formájától tartózkodni köteles. Amennyiben a hallgatóság tagja az ülés rendjére vonatkozó előírásokat nem tartja be vagy az ülést zavarja, a polgármester a konkrét személyt az ülésről kiutasíthatja.

(4) A zárt ülésen tárgyalásra kerülő előterjesztések a zárt ülés elrendelését követően kerülnek kiosztásra. A zárt ülés kezdetét követően az ülés vezetője legfeljebb harminc perc időtartamú olvasási szünetet rendelhet el.

(5) A zárt ülés vége előtt az ülés vezetője gondoskodik arról, hogy a zárt ülés előterjesztéseinek kiosztott példányai a képviselőktől visszavételre, összegyűjtésre kerüljenek.

(6) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (2) bekezdés c) pontja eseteiben tartható zárt ülés megtartását indítványozhatják:

- a) a polgármester, az alpolgármesterek,
- b) bármely képviselő,
- c) a jegyző.

14. A határozatképesség

15. §

(1) A polgármester az ülés megnyitásakor megállapítja a képviselő-testület határozatképességét.

(2) A képviselő-testület ülése akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott települési képviselők közül legalább 4 fő jelen van.

(3) Ha a képviselő-testület ülése határozatképtelenné válik, a polgármester megkísérli a határozatképesség helyreállítását.

(4) Ha a képviselő-testület a polgármester kísérlete ellenére határozatképtelen marad, a polgármester az ülést bezárja. Az ülés bezárása esetén a képviselő-testület a következő ülésén elsőként az elmaradt napirendi pontokat tárgyalja meg.

(5) Határozatképtelenség miatt elmaradt ülés esetén a képviselő-testület ülését – azonos napirendi pontokkal – az elmaradt ülést követő 15 napon belülre, azonos időpontra a polgármester hívja össze.

15. Az ülés napirendje

16. §

(1) A polgármester a napirend tervezetét szóban kiegészíti az ülés megkezdése előtt a képviselő-testület tagjainak elektronikus úton megküldött anyagok napirendre vételére vonatkozó javaslattal.

(2) A napirend tervezete tartalmazza a tárgyalandó anyagok tárgyának megjelölését, azok előterjesztőjét. Az előterjesztési joggal rendelkezők kezdeményezhetik valamely napirendi pont napirendi javaslatról történő levételét, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását, új napirend felvételét, melyekről a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

(3) A képviselő-testület elé előterjesztési joggal rendelkezik

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a települési képviselő,
- d) a Pénzügyi Bizottság,
- e) a jegyző,
- f) az önkormányzati fenntartású költségvetési szerv vezetője, a költségvetési szerv tevékenységét, működését érintő ügyben,
- g) a kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló vagy az önkormányzat részvételével működő gazdasági társaság vezető tisztségviselője, felügyelő bizottságának elnöke, a gazdasági társaság tevékenységét, működését érintő ügyben,
- h) a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzatot érintő ügyben,
- i) gazdasági előterjesztés tárgyában az önkormányzat területén működő gazdasági érdekképviselői szervek, és az előterjesztés tárgyában érintett kamara,
- j) az a személy vagy szervezet, akit vagy amelyet a képviselő-testület a munkatervében vagy külön határozattal, továbbá akit vagy amelyet a polgármester előterjesztés beterjesztésére kér fel vagy kötelez,
- k) akit jogszabály előterjesztés beterjesztésére kötelez.

(4) Zárt ülésen tárgyalandó képviselő-testületi anyagon e minőséget jelezni kell.

IV. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI

16. Önkormányzati rendelet

17. §

(1) Az önkormányzati rendelet alkotását vagy módosítását kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a települési képviselő,
- d) a Pénzügyi Bizottság,
- e) a jegyző.

(2) A rendelet alkotásra vagy módosításra vonatkozó kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani legkésőbb 15 nappal a rendes képviselő-testületi ülés előtt, aki a KÖH bevonásával a

kezdeményezést, majd az elkészült rendelet-tervezetet a képviselő-testület elé terjeszti. A benyújtott rendelet-tervezet napirendre vételéről a képviselő-testület dönt.

(3) A rendelet szakmai előkészítése minden esetben a jegyző feladata. Ennek során minden olyan előkészítő munka elvégzése és elvégeztetése, amely lehetővé teszi, hogy a képviselő-testület elé döntésre alkalmas előterjesztés kerüljön. Ennek során feladata különösen:

- a) a döntés előkészítésben közreműködők közötti munka elosztása,
- b) a tervezetek véleményeztetéséről és az észrevételek feldolgozásáról való gondoskodás,
- c) a tervezet képviselő-testület előtti megvitatásában való részvétel.

(4) A rendelet-tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület - szükség esetén- más szakértőket is felkérhet.

(5) A rendelet-tervezet a jegyző törvényességi ellenőrzését követően terjeszthető a képviselő-testület elé.

(6) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni. Az önkormányzati rendelet helyben szokásos kihirdetési módja a KÖH épületén belül elhelyezett hirdetőtáblára történő kifüggesztés. A kihirdetés időpontjának a hirdetőtáblán történő kifüggesztés napját kell tekinteni.

(7) A rendeletet meg kell küldeni azon szervezeteknek, szervezeteknek és intézményeknek, amelyek számára az feladatot, vagy hatáskört állapít meg.

17. Határozatok

18. §

(1) A határozat tartalmazza a végrehajtásért felelős nevét, a végrehajtás határidejét. A végrehajtásért felelősek lehetnek:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a települési képviselő,
- d) a Pénzügyi Bizottság, annak elnöke,
- e) a jegyző.

(2) A képviselő-testület határozatait meg kell küldeni az érintetteknek, Az elfogadott határozat az érintettek és a végrehajtásáért felelős személy részére történő megküldéséről a jegyző gondoskodik.

V. Fejezet

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ANYAGOK TARTALMI KÖVETELMÉNYEI ÉS BENYÚJTÁSÁNAK SZABÁLYAI

18. A képviselő-testületi anyagok általános szabályai

19. §

(1) A képviselő-testület elé kerülhetnek:

- a) napirend előtti felszólalás,
- b) előterjesztés,
- c) beszámoló,

- d) tájékoztató,
- e) képviselői indítvány,
- f) interpelláció, kérdés.

(2) Az (1) bekezdés b)–d) pontja szerinti anyagokat legkésőbb 10 nappal az ülés előtt írásban kell benyújtani a jegyző részére, aki a benyújtott anyagok alapján - előzetes törvényességi véleményezést követően - gondoskodik az ülés napirendi tervezetének elkészítéséről.

(3) Az (1) bekezdés e)–f) pontja szerinti anyagokat legkésőbb 2 nappal az ülés előtt kell benyújtani a jegyző részére.

(4) Az előterjesztés csak a szakmai és törvényességi vizsgálat lefolytatását követően vehető napirendre.

19. Az előterjesztés tartalmi követelményei

20. §

(1) Az előterjesztésben követelmény

- a) a tárgy pontos bemutatása,
- b) az előkészítésben, a szakmai-törvényességi ellenőrzésben résztvevők megnevezése, az érintettek véleményének ismertetése,
- c) annak megjelölése, hogy a képviselő-testület vagy szerve, illetve a képviselő-testület vagy szervének jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen milyen döntést hozott, milyen eredménnyel történt meg a döntés végrehajtása,
- d) a hatályos szabályozás ismertetése, a tárgykört rendező jogszabályok ismertetése,
- e) az esetleges eltérő vélemények, alternatívák megjelölése és annak indokai, az előterjesztés célja,
- f) mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a javasolt döntést, pontosan bemutatva a bevezetés költségvetési és egyéb releváns hatásait,
- g) hogy az előterjesztésnek alkalmasnak kell lennie a tárgykör valósághű bemutatására, megfelelő következtetések levonására, és a legcélszerűbb döntések meghozatalára,
- h) az előterjesztésben javasolt döntéstervezet esetleges kockázatainak ismertetése, a kockázatok kiküszöbölésének, mérséklésének módja, ha ez lehetséges,
- i) döntéstervezet ismertetése szó szerint,
- j) azon személyek, szervek, szervezetek körének megjelölése, akiknek vagy amelyeknek jogszabály alapján véleményezési, egyetértési joga áll fenn a meghozandó döntés körében, illetve akiket vagy amelyeket arról tájékoztatni szükséges.

(2) A döntéstervezet

- a) szervesen kapcsolódik az előterjesztés megállapításaihoz,
- b) törvényes, célszerű, szakszerű és végrehajtható, konkrétan meghatározza a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
- c) ha a döntésnek, végrehajtásnak több módja is lehetséges, szükség szerint tartalmazza az alternatívákat,
- d) rendelkezik az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsáról,
- e) megjelöli a végrehajtásért felelős személyt és a végrehajtás határidejét.

20. A beszámoló

21. §

(1) A beszámoló önkormányzati hatáskör gyakorlásáról, a képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról, az interpellációk kivizsgálásáról, a képviselő-testület és szervei tevékenységéről készíthető.

(2) A beszámoló benyújtására a képviselő-testület határozataiban felelősként megjelölhető személyek –a polgármester, az alpolgármester, a pénzügyi bizottsági elnök, és a jegyző feladatkörükben –, továbbá a jogszabály alapján beszámolásra kötelezettek jogosultak.

(3) A beszámoló elfogadásáról a képviselő-testület határozatot hoz.

(4) A jogszabály alapján beszámolásra kötelezett nem önkormányzati szervek beszámolóját a polgármester terjeszti elő.

21. A tájékoztató

22. §

(1) A tájékoztató olyan információk képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, vagy amelyek valamely a község életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.

(2) Tájékoztató formájában kell beterjeszteni különösen:

- a)* a képviselő-testület és szervei működésére jellemző adatokat,
- b)* a községre vonatkozó különböző adatok, jelenségek ismertetését.

(3) Tájékoztató benyújtására a 16. § (3) bekezdésben megjelöltek jogosultak.

(4) A tájékoztató határozati javaslatot tartalmazhat, elfogadásáról a képviselő-testület vita és felszólalás nélkül dönt. Amennyiben a képviselő-testület a tájékoztatót nem fogadja el, azt átdolgozva a következő ülésre ismét be kell terjeszteni.

22. Az indítvány

23. §

(1) Bármely képviselő indítványban kezdeményezheti döntés meghozatalának előkészítését. Az indítvány tartalmazza a javasolt döntés főbb elemeit.

(2) A napirendi ponthoz kapcsolódóan benyújtható indítvány:

- a)* a módosító vagy kiegészítő javaslat
- b)* a bizottsági vélemény.

24. §

(1) Az előterjesztéssel kapcsolatban az előterjesztő az ülésen szóban vagy írásban módosító vagy kiegészítő javaslattal élhet. A javaslatot indokolással kell ellátni. A javaslatról, amennyiben az előterjesztő azt befogadja, külön szavazni nem kell, az a döntés tervezetének részévé válik.

(2) A törvényességi vizsgálatra tekintettel az írásbeli javaslatot legkésőbb az ülést megelőző napig, szóbeli javaslatot a vita bezárásáig lehet előterjeszteni.

(3) Ha a javaslat az önkormányzat költségvetési kiadásának növelését vagy bevételeinek csökkentését eredményezheti, meg kell benne jelölni a költségvetési egyensúly megőrzése érdekében javasolt megoldást is.

(4) A javaslatnak a tárgyalásra és döntéshozatalra alkalmasnak kell lenni. A nem szabályszerű javaslatot a polgármester visszautasíthatja.

(5) Az előterjesztést az előterjesztő legkésőbb a határozathozatalt megelőzően visszavonhatja, ez esetben a képviselő-testület külön, egyszerű szótöbbséggel határoz az előterjesztés napirendről történő levételéről. Amennyiben az előterjesztő az előterjesztést nem vonja vissza, de a visszavonást az ülésvezető indokoltnak tartja, határozathozatal előtt ő is javasolhatja a képviselő-testületnek a napirendről levételt, mely erről külön, egyszerű szótöbbséggel dönt.

23. A sürgősségi indítvány

25. §

(1) A képviselő-testület ülésének összehívása után keletkezett ügyekben sürgősségi indítványt terjeszthet elő a polgármester, az alpolgármester, a Pénzügyi Bizottság elnöke, a jegyző, a képviselők több, mint fele, nemzetiségi önkormányzati elnök.

(2) Sürgősségi indítvány minden olyan előterjesztés, mely az ülés meghívójában nem szerepel, vagy az nem a 12. § (3) bekezdése szerinti határidőben került kiküldésre. A sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről a képviselő-testület vita nélkül, a napirend elfogadásával határoz. A sürgősségi indítványt a képviselő-testület a meghívóban közölt napirendi pontok előtt tárgyalja, kivéve, ha a napirend elfogadásakor képviselő-testület másként dönt.

(3) Sürgősségi indítvánnyal előterjesztést akkor lehet tenni, ha az

- a) előterjesztés benyújtásának elmaradása mulasztásos jogszabálysértést eredményezne,
- b) a képviselő-testület által megállapított határidő elmulasztását eredményezné,
- c) önkormányzati érdeksérelem nélkül a következő ülésre már nem terjeszthető be, vagy
- d) pályázat benyújtása, elbírálása, véleményezése vagy a projekt eredményes megvalósítása miatt indokolt.

(4) Sürgősségi indítvánnyal új rendelet tervezete csak akkor tűzhető napirendre, ha a rendeletalkotási kötelezettséget magasabb szintű jogszabály írja elő olyan határidővel, hogy a jogszabályi előírás másképp nem teljesíthető.

(5) A sürgősségi indítványnak tartalmaznia kell az előterjesztés sürgősséggel történő tárgyalásának indokát.

(6) A sürgősségi indítvány napirendre vételéhez szükséges a szakmai és törvényességi vizsgálat lefolytatása.

24. Interpelláció, kérdés

26. §

(1) Interpellációnak minősül az a képviselő által benyújtott felvetés, amelyben a képviselő valamely önkormányzati ügyben tapasztalt hibás vagy helytelen gyakorlatra hívja fel a figyelmet.

(2) A képviselő az interpellációját a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a Pénzügyi Bizottság elnökéhez vagy a jegyzőhöz önkormányzati feladatkörbe tartozó ügyben írásban nyújthatja be. Az írásban benyújtott interpellációt a képviselő a képviselő-testületi ülésen legfeljebb 2 percben szóban összefoglalhatja.

(3) Az interpellációra az interpellált 15 napon belül írásban köteles választ adni.

(4) Az interpellációra adott írásbeli választ a képviselő-testület következő ülésén napirendre tűzi.

(5) A képviselő a válasz után nyilatkozik a válasz elfogadásáról. Ha a képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(6) Ha a képviselő-testület a választ nem fogadja el, az interpellációt a Pénzügyi Bizottságnak adja ki kivizsgálásra. Amennyiben a Pénzügyi Bizottság javaslata képviselő-testületi döntést igényel, a polgármester a pénzügyi bizottsági ülést követő képviselő-testületi ülésen azt előterjeszti.

(7) Kérdés, felvilágosítás kérés minden olyan képviselő-testületi hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntés előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás, amely nem kapcsolódik a soron lévő napirend témájához. A kérdésre a címzett a képviselő-testületi ülésen rövid választ ad szóban. Amennyiben a kérdés az ülésen nem válaszolható meg érdemben, a címzett a választ a kérdés benyújtásától számított 30 napon belül írásban adja meg.

25. A képviselő-testület tanácskozási rendje

27. §

(1) Az ülésvezető a képviselő-testületi ülés vezetése során

- a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülésének összehívása az e rendeletben foglaltak szerint történt-e,
- b) megállapítja az ülés határozatképességét.

(2) Ezt követően a polgármester javaslatot tesz a napirendre, ennek keretében, ha szükséges, bejelenti a zárt ülés tartását, a sürgősségi indítványt – amelyről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt. A meghívóban szereplő, de a polgármester által napirendre venni nem javasolt előterjesztések napirendre vételéről a képviselő-testület a napirendről szóló döntésében határoz.

(3) A polgármester napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát, napirendi pontonként szavazásra bocsátja a döntéstervezeteket és kihirdeti a döntéseket.

(4) A polgármester a képviselő-testületi ülésen

- a) tájékoztatást, jelentést ad a lejárt határidejű döntések végrehajtásáról,
- b) tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről, valamint fontosabb eseményekről,
- c) beszámol az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

(5) A napirend elfogadásakor – vagy azt követően, amennyiben a zárt ülés elrendelésére vonatkozó javaslat később merül fel – a képviselő-testület az Möt. 46. § (2) bekezdés c) pontban foglalt ügyben külön határozatot hoz.

(6) A képviselő-testület dönt a Pénzügyi Bizottságra átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolók elfogadásáról.

- (7) A polgármester az ülés vezetésével kapcsolatos feladatai és jogosítványai körében
- a) összehívja, megnyitja, és bezárja az ülést,
 - b) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét,
 - c) a szót megadja, megtagadja vagy megvonja,
 - d) tárgyalási szünetet rendelhet el,
 - e) felszólalási joga van az ülésen bármikor,
 - f) javaslatot tesz a napirendre, a napirendet elfogadtatja, javaslatot tehet napirendi pontok összevont tárgyalására,
 - g) napirendi pontonként megnyitja és bezárja a vitát, majd szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat, megállapítja a szavazás eredményét és kimondja a döntést,
 - h) a hozzászólás meghatározott időtartamának túllépését engedélyezheti, ha az az érdemi tárgyalást elősegíti,
 - i) figyelmezteti a hozzászólót és felszólítja a tárgyra térésre, ha a mondanivalója eltér a tárgyalt témától,
 - j) az ülés rendjét biztosítja, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre megszakíthatja, vagy bezárhatja,
 - k) a képviselő-testülethez méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsító résztvevőt rendre utasítja, figyelmezteti, ha a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik meg és ismétlődő rendzavarás esetén figyelmeztetés után – kivéve a képviselőt – a terem elhagyására kötelezheti,
 - l) határozatképtelenség esetén az ülést bezárja.

26. Napirend előtti felszólalás

28. §

(1) Munkaterv szerinti képviselő-testületi ülésen napirend előtt bármelyik képviselő egy alkalommal 2 perc időtartamban felszólalhat. Napirend előtt felszólalni a községet érintő közérdekű ügyben, a képviselő-testület munkáját vagy a képviselőket érintő általános jelentőségű kérdésekben lehet, kivéve az olyan ügyeket, amelyek az adott ülésen napirendként szerepelnek vagy kérdésként, interpellációként vagy javaslatként terjeszthetők elő.

(2) A polgármester a napirendi pontok tárgyalása előtt szót ad a napirend előtti felszólalásra jelentkező képviselőnek, feltéve, hogy a napirend előtti felszólalási szándékát a képviselő az ülést megelőzően legkésőbb 2 órával a polgármesternek vagy a jegyzőnek, - a tartalomra utaló címmel - előre jelezte és a felszólalás az e rendelet szerinti szabályoknak megfelel.

(3) Ha a napirend előtti felszólalásra jelentkező képviselő nem az (1) pontban meghatározottak szerint szólal fel, a polgármester a szót megvonhatja.

(4) A napirend előtti felszólalásra maximum 2 perc időtartamban a polgármester vagy az általa kijelölt személy válaszolhat.

(5) A napirend előtti felszólalás határozati javaslatot nem tartalmazhat, arról a képviselő-testület határozatot nem hoz.

27. A napirend tárgyalása

29. §

(1) Az ülésvezető az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, javasolhatja egyes napirendi pontok összevont tárgyalását.

(2) A vita megkezdése előtt az ülés vezetője a saját, a pénzügyi bizottsági elnök a Pénzügyi Bizottság állásfoglalását legfeljebb 2 perc időtartamban ismertetni jogosult, szólásra az ülés vezetőjénél kell jelentkezni.

(3) A hozzászólások sorrendjét az ülésvezető határozza meg.

(4) A vitában a képviselő ugyanahhoz a napirendi ponthoz legfeljebb kétszer szólhat hozzá. A hozzászólás ideje legfeljebb 5 perc.

(5) A döntéshozatal előtt az előterjesztő bármikor időkeret nélkül hozzászólhat.

(6) Az ülésen a tanácskozási joggal meghívottak a tevékenységi körüket érintő előterjesztések kapcsán felszólalhatnak, legfeljebb 2 perc időtartamban.

(7) Bármikor szót kérhet

- a) az előterjesztő,
- b) a képviselő,
- c) a jegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

28. A felszólalás

30. §

(1) A képviselő-testület ülésén a polgármester felszólalási jogot adhat a nem tanácskozási joggal jelenlévőnek is.

(2) A felszólalás lehet

- a) hozzászólás vagy
- b) kérdés.

31. §

(1) A hozzászólás lehet felvetés, észrevétel vagy javaslat, mely az adott napirendhez kapcsolódik.

(2) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő, a tárgyan meghívott szakértő jogosult.

(3) A napirendi ponthoz való hozzászólásra a polgármesternél kell jelentkezni. A hozzászólók sorrendjét – a jelentkezők sorrendjében – a polgármester határozza meg. A polgármester elsőbbséggel adja meg a szót az előterjesztőnek.

(4) Az egyebek napirendi pontban a tanácskozási joggal rendelkezőnek egy téma felvetésekor 5 perc időtartamban van lehetősége kifejteni azt, melyhez a többi tanácskozási joggal rendelkező is hozzászólhat két alkalommal 2 percben.

32. §

(1) A kérdés lehet tudakozódás, információszerzés, melyben a kérdező rákérdez a napirendi pontban szereplő ügyre, az önkormányzat működésére, eljárási rendjére.

(2) Kérdést - amennyiben az érinti a tárgyalt napirendi pontot, vagy ügyrendhez kapcsolódik - bármikor fel lehet tenni legfeljebb fél perc időtartamban.

(3) A kérdést - amennyiben az nem érinti tárgyalt napirendi pontot - az egyebek napirendi pont keretében lehet a kérdezethez előterjeszteni.

(4) A kérdezett a képviselő-testületi ülésen szóban, a (3) bekezdés szerinti esetben az ülésen szóban, de legkésőbb 30 napon belül írásban köteles válaszolni.

33. §

Az ülésvezető – a napirendi pont tárgyalása közben, határozathozatal során vagy két napirend között – egy-egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama maximum 30 perc lehet.

29. Rendfenntartás

34. §

(1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az ülés vezetője felszólíthatja, hogy térjen a tárgyra, kétszeri eredménytelen felszólítás után a felszólalótól megvonhatja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanazon az ülésen ugyanabban az ügyben már nem szólalhat fel újra.

(2) A hozzászólásokat követően az ülés vezetője a vitát – e döntése tényleges kimondásával – lezárja, szükség szerint összefoglalja a vita lényegét, kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a döntési javaslatot érintő valamennyi módosításra.

(3) A tanácskozás rendjének fenntartása az ülésvezető feladata, az ülésvezető rend fenntartása iránt tett intézkedése mindenkire nézve kötelező.

(4) A képviselő-testület ülésén résztvevő és valamennyi jelenlévő személy – az (5) bekezdésben meghatározott jogkövetkezmények mellett – köteles az ülés méltóságát tiszteletben tartani, így különösen tartózkodni

- a) az étel- vagy italfogyasztástól, ide nem értve a víz és tea fogyasztását, valamint az orvosilag indokolt étel- és italfogyasztást,
- b) az üléshez, a tárgyalt napirendhez nem illő, az ülés rendjét zavaró magánbeszélgetések folytatásától,
- c) mobiltelefon vagy egyéb kommunikációs eszköznek az ülés rendjét vagy az ülésen résztvevőket zavaró használatától,
- d) az üléshez, a tárgyalt napirendhez nem tartozó on- vagy offline sajtót-, social media -termékek, egyéb nyomtatványok olvasásától.

(5) Az ülésvezető

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, továbbá, ha a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
- b) rendreutasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- c) rendreutasítja – képviselő esetében a széksértés jogkövetkezményeire figyelmeztetéssel rendreutasítja – azt a felszólalót, aki a felszólalás során a képviselő-testület tekintélyét vagy valamely képviselőt sértő kifejezést használ,

- d) figyelmezteti az ülésen résztvevőt vagy jelenlévőt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja, vagy magatartása a (4) bekezdésben foglaltakba ütközik,
- e) megvonhatja a szót attól, aki a fentiekben írt rendzavaró magatartást megismétli,
- f) a képviselő kivételével, ismételt rendzavarás esetén az ülésterem elhagyására hívhatja fel, ennek eredménytelensége esetén kivezettetheti az illető személyt.

(6) Az ülésvezetőnek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

30. A szavazás módja

35. §

(1) Amennyiben a döntés minősített többségi szavazatot igényel, az azzal kapcsolatos részdöntések is minősített többségi szavazattal hozhatók meg.

(2) Minősített többség szükséges a Mötv.-ben meghatározottakon túl

- a) a gazdasági program elfogadásához,
- b) a hitelfelvételhez, kezességvállaláshoz,
- c) a gazdasági társaság alapításához, gazdasági társaságba történő belépéshez, gazdasági társaság üzletrészenek átruházásához, a gazdasági társaság megszüntetésének kezdeményezéséhez, továbbá a gazdasági társaság megszüntetéséhez, valamint amennyiben törvény vagy a társasági szerződés, alapító okirat a döntéshez minősített többséget ír elő,
- d) vagyontárgy elidegenítéséhez, megszerzéséhez, megterheléséhez, pályázati felhívás jóváhagyásához, ha az értékesített, továbbá az értékesíteni, megszerezni, megterhelni kívánt vagyontárgy forgalmi értéke a bruttó tizenötmillió forintot meghaladja,
- e) idegen vagyonnal kapcsolatos jogok és kötelezettségek vállalása esetén értékhatár nélkül,
- f) önkormányzati kitüntető cím és elismerés adományozásához vagy megvonásához,
- g) a széksértés tényének megállapításához, a széksértés elkövetése miatt bírság kiszabásához,
- h) amilyen ügyben ez a rendelet így rendelkezik.

36. §

(1) A képviselő-testület nyílt szavazása kézfelemeléssel történik. Ha a szavazás kézfelemeléssel történt, az ülésvezető a szavazatokat megszámlálja.

(2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, külön szavazóhelyiségben, urna igénybevételével történik. A titkos szavazás eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A titkos szavazást a Pénzügyi Bizottság képviselő tagjai bonyolítják.

(3) A képviselő-testület – bizottsági, polgármesteri, alpolgármesteri, képviselői javaslatra - a jelenlévő képviselők egynegyedének igen szavazata alapján név szerinti szavazást rendel el.

(4) A név szerinti szavazás során a jegyző, a jelenléti ív szerinti sorrendben felolvassa a képviselők nevét, akik szóban igen-nel vagy nem-mel szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól. A név szerinti szavazás eredményét a jegyzőkönyvben tételesen rögzíteni kell. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámlálja és a szavazás eredményét - a névsorral együtt - átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét – a döntést – az ülésvezető hirdeti ki.

37. §

(1) A szavazás során az ülésvezető az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott döntési javaslatokat egyenként megszavaztatja, előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti – vagy az előterjesztő által tett vagy befogadott módosítási javaslatokkal módosított – javaslatok felett kell dönteni. Szavazni az „igen”, „nem” és a „tartózkodom” formában lehetséges.

(2) A szavazás eredményének megállapítása után az ülés vezetője kihirdeti a döntést.

(3) A döntés ismertetése vonatkozik a zárt ülésen hozott döntésre is, a határozat ismertetésére rögtön a zárt ülés napirendjei után kerül sor. Nem hozhatók nyilvánosságra a hatósági ügyekben hozott döntések. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét kizárni nem lehet.

(4) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, és valamelyik képviselő kéri, az ülésvezető köteles a szavazást egy alkalommal megismételtetni.

(5) A képviselő kérheti szavazatának név szerinti rögzítését a jegyzőkönyvben.

31. A személyes érintettség

38. §

(1) A képviselő a napirend tárgyában fennálló személyes érintettségét köteles a szavazás megkezdése előtt bejelenteni.

(2) A személyes érintettség fennállásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt. Az erről szóló döntéshozatalban az érintett képviselő nem vehet részt. A személyes érintettség miatt a szavazásból kizárt képviselő az adott napirendi pontban nem szavazhat, és annak döntéselőkészítésében nem járhat el.

(3) A képviselő-testület a (2) bekezdésben foglaltak ellenére engedélyezheti – erre vonatkozó szavazással –, hogy a képviselő részt vegyen a döntésben. A személyes érintettség miatt a szavazásból nem kizárt képviselő az adott napirendi pontban szavazhat.

(4) Ha a képviselő a személyes érintettséget elmulasztja bejelenteni, a polgármester az ülés vezetőjeként köteles felhívni a figyelmet a bejelentési kötelezettségre.

(5) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követően azonnal – a képviselő-testület vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a Pénzügyi Bizottság hatáskörébe tartozik.

(6) A Pénzügyi Bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(7) A Pénzügyi Bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti.

(8) A személyes érintettség bejelentése elmulasztásának következménye, hogy amennyiben a képviselő-testület egy szavazatkülönbséggel döntött az előterjesztésről, úgy az érintett képviselő részvételével hozott döntés érvényben tartásáról, megsemmisítéséről vagy újratárgyalásáról külön határozattal dönt a képviselő-testület.

32. Összeférhetetlenségi eljárás

39. §

A képviselői összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést a Pénzügyi Bizottság jogosult kivizsgálni. A Pénzügyi Bizottság a vizsgálat eredményét – törvény eltérő rendelkezése hiányában - döntés céljából a képviselő-testület elé terjeszti.

33. A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

40. §

(1) A nyilvános és zárt ülés jegyzőkönyvét 1 irattári példányban kell készíteni.

(2) A képviselő-testület bármely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvben rögzíteni. Az érintett képviselő a vita lezárását megelőzően dönthet arról, hogy véleményét, hozzászólását szó szerint vegyék jegyzőkönyvbe.

(3) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) az ülésre szóló meghívó,
- b) jelenléti ív,
- c) írásos előterjesztés,
- d) képviselői indítvány,
- e) a képviselő írásban benyújtott kérdése, interpellációja,
- f) a jegyző döntése alapján annak törvényességi észrevétele,
- g) a név szerinti szavazásról készült névsor,
- h) titkos szavazási jegyzőkönyv egy példánya,
- i) a megalkotott rendelet,
- j) az aláírt esküokmány alakuló ülés esetén,
- k) a képviselői kérdésre adott írásbeli válasz.

34. A széksértés

41. §

(1) Az a képviselő, aki a képviselő-testület, a bizottság ülésének a méltóságát magatartásával sérti, továbbá a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén a képviselő-testület, a bizottság tagjait sértő kifejezésekkel illeti, széksértést követ el. Széksértést követ el továbbá az a képviselő, aki fenti magatartást a képviselő-testületi vagy bizottsági ülésen kívül valósítja meg.

(2) A széksértés tényét, bármely képviselő indítványára a képviselő-testület vita nélkül, minősített szótöbbséggel állapítja meg.

(3) A pénzügyi bizottsági tag széksértése esetén a képviselő-testület a széksértést elkövető pénzügyi bizottsági tag megbízását visszavonhatja.

(4) A széksértést elkövető személy ötezertől harmincezer forintig terjedő bírsággal sújtható. Amennyiben a képviselő-testületi ülésen széksértést elkövető bántó kijelentését rögtön visszavonja, továbbá a sértettet, a képviselő-testületet, a Pénzügyi Bizottságot megköveti, a képviselő-testület eltekinthet a bírság kiszabásától.

(5) A bírság összegéről a polgármester indítványára a képviselő-testület vita nélkül, minősített szótöbbséggel dönt. A széksértés tényének, valamint a bírság összegének megállapításáról szóló határozat ellen jogorvoslatnak helye nincs.

(6) A bírság összegét nyolc naptári napon belül kell befizetni vagy átutalni az önkormányzat költségvetési elszámolási számlája javára. A bírság befizetésének elmaradása esetén a képviselő, nem képviselő bizottsági tag tiszteletdíját a következő folyósításkor a bírság összegével csökkenteni kell.

42. §

(1) Az a képviselő, aki tizenkét hónap átlagában a rendes képviselő-testületi vagy a rendes pénzügyi bizottsági ülések legalább egyharmadán nem jelenik meg – amennyiben a képviselő mandátuma a törvény erejénél fogva nem szűnik meg –, vagy ugyan az ülésen megjelenik, azonban az ülésről, annak lezárását megelőzően eltávozik, annak a tiszteletdíja a képviselő-testület döntését követő hónaptól számított legfeljebb tizenkét hónapra legalább ötven százalékkal csökkenthető. A mulasztások tekintetében a képviselő-testületi és a pénzügyi bizottsági üléseken való részvétel elmulasztása külön-külön vizsgálendő és értékelendő.

(2) Az a képviselő, aki az Mötv. 32. § (2) bekezdés j)-k) pontjaiban meghatározott kötelezettségeit megszegi, annak a tiszteletdíja a képviselő-testület döntését követő hónaptól számított legfeljebb tizenkét hónapra megvonható.

(3) Az a képviselő, aki az Mötv.-ben meghatározott, az (1)–(2) bekezdés hatálya alá nem tartozó más kötelezettségeit megszegi, annak a tiszteletdíja a képviselő-testület döntését követő hónaptól számított legfeljebb tizenkét hónapra, a jogsértés képviselő-testület által mérlegelt súlyától függően legalább huszonöt, legfeljebb hetvenöt százalékkal csökkenthető.

(4) Az (1)–(3) bekezdésben meghatározott döntés meghozatalát bármely képviselő, a bizottság vagy a polgármester – bizonyítékai megjelölésével – indítványozhatja, a képviselő-testület döntésének meghozatalához minősített többség szükséges.

(5) Az (1)–(3) bekezdésben foglalt ügyekben érintett képviselőt – írásban vagy szóban, az ülésen – megilleti a nyilatkozattétel joga. A képviselő-testület megfelelő gondossággal mérlegelni köteles, hogy a mulasztás milyen okra vezethető vissza, felróhatóság hiányában az (1)–(3) bekezdésben rögzített jogkövetkezmények nem alkalmazhatóak, ebben az esetben a képviselő-testület az indítványt köteles elutasítani.

VI. Fejezet **SZERVEZETI SZABÁLYOK**

35. A polgármester

43. §

(1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.

(2) A polgármester az Mötv.-ben meghatározott feladatokon túl

- a) segíti a képviselő-testület tagjának testületi és pénzügyi bizottsági munkáját,
- b) kapcsolatot tart a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- c) fogadóórát tart,

- d) nyilatkozik a sajtónak,
- e) együttműködik más önkormányzati és államigazgatási szervekkel, kapcsolatot tart más település önkormányzataival,
- f) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait,
- g) fogadja az önkormányzattal kapcsolatban álló külföldi partnerek képviselőit,
- h) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben.

(3) A képviselő-testület munkáltatói jogkörben hozott határozatok, jogszabályi rendelkezés végrehajtásával kapcsolatos kiadmányozást az alpolgármester gyakorolja.

(4) A polgármester zárt ülés keretében évente tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek az önkormányzat bíróság előtti pereiről, valamint a megszületett ítéletekről.

(5) A polgármester javaslatot tesz az önkormányzat kizárólagos, és a többségi befolyása alatt álló gazdasági társaságok ügyvezetője és a felügyelőbizottságok elnökeinek és tagjainak tiszteletdíjára.

(6) A polgármester képviselő-testület által jóváhagyott szabadságütemezésétől való eltérés törvény által előírt bejelentését képviselő-testületi előterjesztés formájában teszi meg, azt a képviselő-testület a személyi ügyek között tárgyalja, és az előterjesztés határozati javaslatáról vita nélkül határoz.

36. Az alpolgármester

44. §

A képviselő-testület egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

37. Az önkormányzati képviselő

45. §

A képviselő

- a) olyan magatartást tanúsít, amely méltóvá teszi képviselői tevékenységre, a választók bizalmára,
- b) döntéseit kizárólag saját meggyőződése alapján hozza meg, szavazatát megindokolni nem köteles, öt szavazata, véleménye miatt hátrány nem érheti,
- c) jogainak védelem érdekében a polgármesterhez, a képviselő-testülethez fordulhat,
- d) az e rendeletben foglaltak szerint kérheti hozzászólásának vagy a hozzászólásához kapcsolódó napirendi pontnál elhangzott hozzászólások szó szerinti jegyzőkönyvezését,
- e) felkérés alapján részt vesz a képviselő-testületi ülések, előterjesztések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
- f) tiszteletdíjra jogosult,
- g) legkésőbb a képviselő-testületi vagy bizottsági ülés kezdete előtt egy órával bejelenteni, ha az ülésen történő részvétele akadályozott.

38. A jegyző

46. §

(1) A jegyző a polgármester irányításával előkészíti a képviselő-testület, a Pénzügyi Bizottság elé kerülő előterjesztéseket.

(2) A jegyzői tisztség betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a KÖH jegyzői képesítési követelményeknek megfelelő végzettségű köztisztviselője látja el, akit a polgármesterek jelölnek ki.

39. A Felsőszentiváni Közös Önkormányzati Hivatal

47. §

(1) Csávoly Községi Önkormányzat és Felsőszentiván Községi Önkormányzat az önkormányzatok működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivaltal hoztak létre. A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése: Felsőszentiváni Közös Önkormányzati Hivatal (székhelye: 6447 Felsőszentiván, Rákóczi Ferenc utca 60.).

(2) A Felsőszentiváni Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltsége a Felsőszentiváni Közös Önkormányzati Hivatal Csávolyi Kirendeltsége (telephelye: 6448 Csávoly, Arany János utca 39.)

(3) A KÖH ellátja különösen a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatokat, továbbá azon társulások munkaszervezeti feladatait, melyben Felsőszentiván Községi Önkormányzat vagy Csávoly Községi Önkormányzat a székhely önkormányzat.

(4) A Felsőszentiváni Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos honlapja megegyezik Felsőszentiván Községi Önkormányzat hivatalos honlapjával, a Felsőszentiváni Közös Önkormányzati Hivatal Csávolyi Kirendeltsége hivatalos honlapja megegyezik Csávoly Községi Önkormányzat hivatalos honlapjával.

(5) A jegyző az önkormányzat és az önkormányzati költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló jogszabályokban előírt feladatait az önkormányzattal polgári jogi jogviszonyban álló külső szervezet útján látja el.

40. A Pénzügyi Bizottság

48. §

(1) A Pénzügyi Bizottság létszáma három fő.

(2) A Pénzügyi Bizottság működése részletes szabályait ügyrendjében maga állapítja meg.

(3) A Pénzügyi Bizottság

- a) látja el a vagyonyilatkozatok vizsgálatát,
- b) folytatja le a személyes érintettség bejelentését elmulasztott képviselő ügyének előzetes vizsgálati eljárását,
- c) folytatja le a képviselői összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés vizsgálati eljárást,
- d) veszi át és kezeli az Mötv. 37. § (1) bekezdésében meghatározott nyilatkozatokat.

(4) A képviselő-testület a pénzügyi bizottsági tagoknak és elnöknek a képviselő-testület tagjainak és a bizottságok nem képviselő tagjainak tiszteletdíjáról, juttatásairól és költségtérítéséről szóló rendeletében meghatározott tiszteletdíjat állapíthat meg.

41. Együttműködés a nemzetiségi önkormányzatokkal

49. §

(1) A nemzetiségi önkormányzatok a képviselő-testület vagy szervei a hatáskörébe tartozó, a nemzetiséget érintő ügyekben a polgármesternél kezdeményezhetik a képviselő-testület vagy szerve döntését, ezen ügyekről tájékoztatást, felvilágosítást kérhetnek, továbbá a képviselő-testület vagy szerve részére a polgármester útján döntés meghozatalára vonatkozó javaslatot tehetnek.

(2) A nemzetiségi önkormányzatokkal történő együttműködés során az önkormányzati döntéshez előírt, a nemzetiségi önkormányzatot megillető véleményezési és egyetértési jog gyakorlásához, teljesítéséhez kapcsolódó önkormányzati feladatokat a polgármester, valamint a polgármesteri hivatal útján a jegyző látja el.

50. §

(1) Az önkormányzat a jegyző és a KÖH útján a települési nemzetiségi önkormányzatokkal megkötött együttműködési megállapodásokban rögzített feltételek alapján

- a) a nemzetiségi önkormányzatok munkájának megkönnyítése és hatékonyabbá tétele érdekében a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, tisztségviselői, képviselői feladatai ellátásához szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételeket, ennek részeként a megállapodásban meghatározottak szerint ingó- és ingatlanvagyonra térítésmentes használatának lehetőségét biztosítja;
- b) gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, a gazdálkodással kapcsolatos beszámolási, adatszolgáltatási, valamint az egyéb pénzügyi-gazdálkodási jellegű kötelezettségek végrehajtásáról.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak teljesítése érdekében az önkormányzat, a polgármester, a jegyző, a KÖH a szabályzatok, utasítások és egyéb belső szabályozók hatályát – a nemzetiségi önkormányzattal egyeztetve, annak eltérő sajátosságaira alkalmazottan – szükség szerint kiterjeszti a nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódóan is.

51. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

52. §

Hatályát veszti a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024. (XII. 13.) önkormányzati rendelet.

Önkormányzati telephelyek

1. Telephely megnevezése: Könyvtár, Információs és Közösségi Hely Csávoly (könyvtár)

Telephely címe: 6448 Csávoly, Arany János utca 25. (476/4 hrsz.)

2. Telephely megnevezése: Közösségek Háza (közösségi ház)

Telephely címe: 6448 Csávoly, Arany János utca 25. (476/4 hrsz.)

3. Telephely megnevezése: Csávolyi Egészség ház (házi orvosi szolgálat)

Telephely címe: 6448 Csávoly, Petőfi Sándor utca 12/A (476/4 hrsz.)

4. Telephely megnevezése: Védőnői szolgálat

Telephely címe: 6448 Csávoly, Eötvös utca 3/A (476/4 hrsz.)

5. Telephely megnevezése: Fogorvosi szolgálat

Telephely címe: 6448 Csávoly, Eötvös utca 3/B (476/4 hrsz.)

6. Telephely megnevezése: Csávolyi Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér (közösségi színtér)

Telephely címe: 6448 Csávoly, Dózsa György utca 26. (930 hrsz.)

7. Telephely megnevezése: Mezőgazdasági Centrum

Telephely címe: 6448 Csávoly, Petőfi Sándor utca 75. (650 hrsz.)

8. Telephely megnevezése: Csávolyi köztemető

Telephely címe: 6448 Csávoly, Szent István utca 47. (794 hrsz.)

9. Telephely megnevezése: Csávolyi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde

Telephely címe: 6448 Csávoly, Arany János utca 23. (476/7 hrsz.)

A polgármester átruházott hatáskörben az alábbi döntéseket hozza meg:

A polgármester átruházott hatáskörben

1. dönt a rendszeres települési támogatásról
2. dönt a rendkívüli települési támogatásról
3. dönt az önkormányzat nevében történő olyan kötelezettségvállalás, melynek fedezete az éves költségvetésben biztosított
4. gazdasági társaságban képviseli az önkormányzatot
5. dönt önkormányzati bérlakások és szolgálati lakások bérlőkijelölési jogáról, helyiségbérleti szerződés kötéséről
6. a forgalomképtelen vagyron hasznosítása során gondoskodik a vagyontárgyak hasznosítására irányuló megállapodások, szerződések megkötéséről, valamint a tulajdonost megillető jognyilatkozatok kiadásáról
7. alárja a helyi közművek hasznosítására vonatkozó koncessziós szerződéseket
8. Csávoly Községi Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyon tárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet szerinti részletfizetési kedvezményt ad
9. dönt a forgalomképes vagyon körébe tartozó 1 millió forint egyedi bruttó forgalmi értéket meg nem haladó ingatlan tulajdonjogának átruházásáról
10. dönt az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló rendelet szerinti polgármesteri kisösszegű támogatásról
11. dönt az államháztartáson kívüli forrás átvételéről ingóság esetében a 200.000 Ft vagy az azt meg nem haladó alatti piaci értékhatár esetében
12. engedélyt adhat avar- és kerti hulladék november 2. napja és március 31. napja között a pénteki napokon, 9.00 és 19.00 órán túli szabadnapra vagy a munkaszüneti napra indokolt esetben
13. tilalmat rendelhet el az avar és kerti hulladék égetésére átmeneti időre
14. gyakorolja a beruházásokhoz, fejlesztésekhez az önkormányzati tulajdont érintő tulajdonosi jogosítványokat, amelyeket az építési törvény, a helyiséggazdálkodási törvény, valamint a Ptk. határoz meg (tulajdonosi hozzájárulások)
15. megállapítja a helyi védelem alatt álló épület közterületi homlokzatán legfeljebb egy, a helyi védelem tényéről szóló tájékoztató tábla méretét, megjelenését, tartalmát
16. dönt a településképi bejelentési eljárásról
17. településképi kötelezési eljárást folytat le

18. megkötí az önkormányzat saját halottja esetében az elhunytat saját halottjának tekintő másik féllel a költségviselésről szóló megállapodást
19. dönt a közbeszerzési terv elfogadásáról, módosításáról, kiegészítéséről
20. jóváhagyja a közbeszerzési eljárás megindítását
21. létrehozza a közbeszerzési Bírálóbizottságot, tagjait megbízza
22. ha jogszabály nem írja ezt elő kötelező jelleggel, döntése szerint a közbeszerzési eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót von be
23. biztosítja, hogy a közbeszerzési eljárás lefolytatása során a Bírálóbizottság tagjai, illetőleg az ajánlatkérő nevében eljáró, valamint az eljárásba bevont személyek, szervezetek között együttesen legyen a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy, illetve szervezet
24. vizsgálja az eljárásba bevont személyek, szervezetek, valamint a Bírálóbizottság tagjai összeférhetetlenségét
25. jóváhagyja a hirdetmény közzététele nélküli eljárásban az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők személyét
26. meghozza a közbeszerzési eljárási szakaszt, illetőleg eljárást lezáró döntéseket
27. aláírja a közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejött szerződést, illetőleg esetleges módosítását
28. aláírja jogorvoslati eljárás esetén az észrevételeket, a Közbeszerzési Döntőbizottságnak, a bíróságnak címzett dokumentumokat, az ajánlatkérőt képviselő személyt kijelöli és meghatalmazza
29. dönthet a közbeszerzési eljárás előkészítésével és lefolytatásával megbízott személy javaslata alapján – az ajánlattételi határidő lejártáig a Kbt. rendelkezéseivel összhangban az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az ajánlati felhívás és egyéb közbeszerzési dokumentumok módosításáról, valamint az ajánlati felhívás visszavonásáról
30. döntést hoz az önkormányzat beszerzései vonatkozásában mint Ajánlatkérő, illetve Megrendelő (a továbbiakban együtt: Ajánlatkérő) nevében mint kötelezettségvállalásra jogosult
31. dönt a beszerzési eljárást megindításáról, felkért ajánlattevők köréről, személyéről
32. meghozza a beszerzési eljárásban az eljárást lezáró döntést.

A Pénzügyi Bizottság feladat- és hatásköre

1. A Pénzügyi Bizottság átruházott hatáskörben döntést hoz:

1.1. az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint felhalmozási vagy működési célú, vissza nem térítendő támogatás nyújtására vonatkozó pályázatok kiírásáról, elbírálásáról, a pályázatokkal kapcsolatos szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásáról

1.2. tárgyév november 30. napjáig a nem lakás célú helyiségeknek a következő naptári év január 1. napjától hatályos bérleti díjának mértékéről

1.3. ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, gazdasági társaságok részére nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás felhasználásáról készített szakmai, pénzügyi beszámoló elfogadásáról, ha a támogatás, célja alapján a Pénzügyi Bizottság feladat-és hatáskörét érinti

1.4. az ingyenes használó kérelme alapján, az ingyenes használatába adott ingatlanon általa tervezett 1 millió forintot meg nem haladó bekerülési értékű építési beruházáshoz való hozzájárulásról

1.5. a behajthatatlannak nem minősülő követelés egy részéről 500 E forintot meghaladó, de 1 000 E forint értékhatárig jogosult lemondani, amennyiben a teljes követelés behajtására irányuló eljárás nyilvánvalóan nem vezet eredményre, de a követelésről részleges lemondás várhatóan a fennmaradó követelés behajtásának eredményességéhez vezethet

1.6. üres álláshelyek zárolásának feloldásáról

1.7. a nevelési, művelődési, ifjúsági, közgyűjteményi tevékenységgel foglalkozó intézmények, feladatellátó helyek szabályzatainak, továbbképzési, beiskolázási, szakmai programjának, szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, intézményi minőségirányítási programjának, fejlesztési és egyéb terveinek, programjainak, koncepcióinak és az ezekhez kapcsolódó beszámolóinak jóváhagyásáról

1.8. ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát a mini bölcsődében, melyhez szakértőt is igénybe vehet

1.9. ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát az óvodában, melyhez szakértőt is igénybe vehet

1.10. az óvoda és a bölcsőde heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról, óvodába, bölcsődébe történő beiratkozás időpontjának meghatározásáról

1.11. évente meghatározza az óvodában indítható csoportok számát, mely döntését a képviselő-testület 5 napon belül felülvizsgálhatja és megváltoztathatja, amennyiben a minimális vagy maximális létszámtól való számított intézményi létszám eltéréseinek százaléka kevesebb, mint 10

1.12. kivizsgálja a Gyvt. 36. § (2) bekezdése alapján hozzá érkező panaszokat és szükség esetén intézkedik a panaszt kiváltó okok megszüntetése iránt, és a megtett intézkedéséről tájékoztatja a működést engedélyező szervet a mini bölcsőde vonatkozásában

1.13. kivizsgálja a fenntartóhoz érkező, óvodát érintő panaszokat és szükség esetén intézkedik a panaszt kiváltó okok megszüntetése iránt, és a megtett intézkedéséről tájékoztatja a képviselő-testületet

1.14. a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatra benyújtott pályázatok elbírálásáról

1.15. lefolytatja a képviselők összeférhetetlenségi és méltatlansági ügyeivel kapcsolatos eljárást

2. A Pénzügyi Bizottság feladatkörében eljárva ellenőrzi és ezen jogkörében előterjesztést nyújthat be a képviselő-testületnek:

2.1. a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulására, szükség szerint értékeli az előidéző okokat,

2.2. vizsgálja az esetleges hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát

2.3. az önkormányzati intézmények gazdálkodását és pénzügyeit

2.4. az önkormányzat gazdasági, pénzügyi tevékenységét érintő külső és belső ellenőrzések által készült megállapítások végrehajtását

2.5. az önkormányzati tulajdon védelmét, hasznosításának körülményeit.

3. A Pénzügyi Bizottság feladatkörében eljárva véleményezi

3.1. Pénzügy és gazdálkodás területén:

3.1.1. az önkormányzati beruházásokat előkészítő terveket, döntéseket, pályázati kiírásokat, a különböző alapokra benyújtandó pályázatokat

3.1.2. a község fejlődését elősegítő gazdasági társaságok és egyéb szervezetek támogatási és együttműködési formáinak kialakítását

3.1.3. a vagyonrendeletben szabályozott vagyonnal való rendelkezési, tulajdonosi jogok gyakorlását

3.1.4. a község infrastrukturális ellátását biztosító szolgáltató szervezetek, közművek, közszolgáltatók fejlesztési programjait, terveit

3.1.5. valamennyi, a képviselő-testület által tárgyalandó, a Pénzügyi Bizottság feladat-és hatáskörét érintő község- és gazdaságfejlesztési, pénzügyi tárgyú előterjesztést és koncepciót

3.1.6. helyi adó megállapítását, módosítását, az adóbevételekről szóló beszámolót

3.1.7. gazdasági társaság alapítását, alapító okiratának módosítását, meglévő társaság üzletrészenek megvásárlását vagy eladását, törzstőke emelését, önkormányzati vagyon apportálását, önkormányzati vagyon átminősítését

3.1.8. a tárgyévet megelőző év maradványait

3.1.9. árak és díjak megállapítását

3.2. **Környezetvédelem területén:** a környezetvédelmi tárgyú koncepciókat, javaslatokat

3.3. **Turizmus területén:** a turizmussal kapcsolatos fejlesztési koncepciót

3.4. **Közrendvédelem területén:**

3.4.1. a forgalmi rend meghatározására irányuló javaslatokat

3.4.2. a helyi utak forgalmával, fenntartásával, közúti jelzésekkel való ellátásához kapcsolódó javaslatokat

3.4.3. műalkotás, egyéb alkotás nyilvános helyen történő elhelyezésével, áthelyezésével, eltávolításával kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztést

3.5. Településfejlesztés területén

3.5.1. a településrendezési, településfejlesztési tervet, koncepciót, építésügyi koncepciót, hatástanulmányt, műemlékvédelmi, néprajzi tanulmányt

3.5.2. az épített és a természeti értékek helyi védelmével kapcsolatosan a védetté nyilvánítást

3.6. Ifjúságnevelési és kulturális területen:

3.6.1. a nevelési, oktatási, közművelődési, közgyűjteményi intézmények alapítását, átszervezését vagy megszüntetését, fenntartói jogával kapcsolatos döntést,

3.6.2. nevelést, oktatást, közművelődést, közgyűjteményeket érintő pénzügyi, gazdasági, vagyoni jogi, tulajdonjogi kérdéseket

3.6.3. nevelési, oktatási, közművelődési, közgyűjteményi intézmények vezetőinek kinevezésére, kinevezés módosítására irányuló javaslatokat

3.6.4. a nevelési, oktatási, közművelődési, közgyűjteményi intézmények névválasztásával, elnevezésével kapcsolatos kérdéseket

3.6.5. az ifjúság helyzetét érintő, befolyásoló intézkedések kezdeményezését és működésük támogatásával kapcsolatos javaslatokat

3.6.6. a köznevelési, oktatási, közgyűjteményi, közművelődési célú ingatlanok hasznosításával kapcsolatos olyan jellegű kérdéseket, melyekről az intézmények alapító okiratai nem rendelkeznek

3.7. Sport és egyéb civil szervezetek területén:

3.7.1. a sportot és a sport- és civil szerveződésekkel érintő pénzügyi, gazdasági, vagyoni jogi kérdéseket

3.7.2. a település sportéletét, helyzetét érintő, befolyásoló intézkedéseket

3.7.3. a sportcélú ingatlanok hasznosításával kapcsolatos olyan jellegű kérdéseket, melyekről az intézmények alapító okiratai nem rendelkeznek

3.8. Egyéb feladataival kapcsolatosan:

3.8.1. véleményezi az önkormányzat, a KÖH szervezeti és működési szabályzatát, annak módosítását

3.8.2. elvégzi az önkormányzati képviselők, illetve a polgármester, alpolgármester tekintetében az általuk megtett vagyoni nyilatkozatok nyilvántartását, kezelését.

A képviselő-testület jegyzőre átruházott hatáskörei:

1. A közterületek elnevezéséről és a házszámozás rendjéről szóló önkormányzati rendelet alapján a jegyző átruházott hatáskörében

1.1. dönt a házszámok megállapításáról,

1.2. dönt az ingatlanok átszámozásáról,

1.3. kötelezi az ingatlantulajdonosokat a megállapított házszám feltüntetésére,

1.4. dönt a jogosulatlan házszám használat megszüntetéséről.

2. A jegyző lefolytatja a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott, önkormányzati hatósági eljárást és a közigazgatási bírságot szab ki.

**CSÁVOLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL HASZNÁLT KORMÁNYZATI
FUNKCIÓK**

1. **Szakágazati rend szerint:** 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
2. **Alaptevékenységhez tartozó kormányzati funkciók:**
 - 2.1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
 - 2.2. 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
 - 2.3. 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
 - 2.4. 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
 - 2.5. 013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
 - 2.6. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
 - 2.7. 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
 - 2.8. 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
 - 2.9. 018020 Központi költségvetési befizetések
 - 2.10. 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
 - 2.11. 031010 Közbiztonság, közrend igazgatása
 - 2.12. 031030 Közterület rendjének fenntartása
 - 2.13. 031050 Egyéb rendészeti, bűnüldözési tevékenységek
 - 2.14. 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenység
 - 2.15. 041140 Területfejlesztés igazgatása
 - 2.16. 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
 - 2.17. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
 - 2.18. 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
 - 2.19. 042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
 - 2.20. 045120 Út, autópálya építése
 - 2.21. 045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás
 - 2.22. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

- 2.23. 045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
- 2.24. 047110 Kis- és nagykereskedelem igazgatása és támogatása
- 2.25. 047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
- 2.26. 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 2.27. 049010 Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
- 2.28. 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 2.29. 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 2.30. 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása és üzemeltetése
- 2.31. 053010 Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
- 2.32. 062020 Településfejlesztési projektek és támogatások
- 2.33. 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
- 2.34. 064010 Közvilágítás
- 2.35. 066010 Zöldterület-kezelés
- 2.36. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 2.37. 072111 Háziiorvosi alapellátás
- 2.38. 072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
- 2.39. 072311 Fogorvosi alapellátás
- 2.40. 072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás
- 2.41. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 2.42. 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 2.43. 074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
- 2.44. 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 2.45. 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
- 2.46. 081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
- 2.47. 081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
- 2.48. 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 2.49. 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
- 2.50. 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 2.51. 082061 Múzeumi gyűjteményi tevékenység

- 2.52. 082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
- 2.53. 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 2.54. 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 2.55. 082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
- 2.56. 083030 Egyéb kiadói tevékenység
- 2.57. 084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
- 2.58. 084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
- 2.59. 086090 Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
- 2.60. 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 2.61. 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 2.62. 104030 Gyermek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
- 2.63. 104031 Gyermek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
- 2.64. 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 2.65. 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
- 2.66. 104060 A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok (kivéve: tanoda)
- 2.67. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 2.68. 107030 Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás
- 3. Technikai és támogatási kormányzati funkciók:**
- 3.1. 018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
- 3.2. 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek
- 3.3. 042120 Mezőgazdasági támogatások
- 3.4. 056010 Komplex környezetvédelmi programok támogatása
- 3.5. 061030 Lakáshoz jutást segítő támogatások
- 3.6. 072390 Fogorvosi ellátás finanszírozása és támogatása
- 3.7. 074090 Közegészségügyi szolgáltatások finanszírozása és támogatása
- 3.8. 084031 Civil szervezetek működési támogatása
- 3.9. 084032 Civil szervezetek programtámogatása
- 3.10. 086010 Határon túli magyarok egyéb támogatásai

- 3.11. 094260 Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások
- 3.12. 103010 Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátásai
- 3.13. 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
- 3.14. 104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
- 3.15. 104052 Családtámogatások
- 3.16. 107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
- 3.17. 900020 Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
- 3.18. 900060 Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek

A helyi önszerveződő közösségek

Név	nyilvántartási szám	székhely	adószám	képviselő
Csávoly Gyermekeiért Alapítvány	03-01-0000794	6448 Csávoly, Arany J. utca 30.	18351837-1-03	Serfőzőné Mlinkovics Dóra kuratóriumi elnök
Csávolyi Sporthorgász Egyesület	03-02-0000014	6448 Csávoly, Arany János utca 25.	18340978-1-03	András Krisztián elnök
Dél-Vidék Kézilabda Sport Egyesület	03-02-0003648	6448 Csávoly, Petőfi Sándor utca 23.	18905319-1-03	Lakatos Gábor elnök
Csávolyi Vadásztársaság	03-02-0001273	6448 Csávoly, belterület 956/4. hrsz	18348990-2-03	Bohner Zoltán elnök

Általános indokolás

A Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal, Hatósági Főosztály, Törvényességi Felügyeleti Osztály a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 133. § (3) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva áttekintette Csávoly Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024. (XII. 13.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Ör.) és szakmai segítségnyújtással élt az Ör-rel kapcsolatban, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 22. § (1)-(2) bekezdése szerinti tartalmi felülvizsgálat jegyző általi elvégzéséhez, és a felülvizsgálat eredményeként előterjesztés előkészítéséhez.

A jegyzői intézkedés a jogrendszer egységébe illeszkedő helyi szabályozás érdekében különösen az alábbiak miatt volt indokolt:

A Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal, Hatósági Főosztály, Törvényességi Felügyeleti Osztály jelen tartalmi felülvizsgálat során figyelemmel volt a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkára - a HATHÁT/431/1/2025-KTM iktatószámú levelében és annak mellékletében (a továbbiakban: KTM levél) meghatározott, kötelezően vizsgálandó szempontokra. Ezen minisztériumi szempontrendszer 2025. március 6. napján elektronikus úton a hivatal részére is továbbításra került.

A Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal, Hatósági Főosztály, Törvényességi Felügyeleti Osztály BK/TH/4819-2/2025. iktatószámú szakmai segítségnyújtását csatolom.

Az észrevételek mellett – ahogyan a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal, Hatósági Főosztály, Törvényességi Felügyeleti Osztály javasolta, az Ör. felülvizsgálata során a jegyző áttekintette a teljes normaszöveget az Mötv., a Jat., a Jszt. szabályainak alapul vételével.

Ennek eredményeképpen az új rendelet-tervezetet csatolom. A tervezet tartalmazza a részletes indokolást is.

Fentiekre tekintettel az alábbi tájékoztatást adom a Tisztelt Képviselő-testület részére:

1. A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai a várakozásom szerint az alábbiaknak megfelelően alakulnak:

I/1. Költségvetési hatások: Az előterjesztés a működés kereteit jelöli meg, önként vállalt plusz feladatokat nem tartalmaz .

I/2. Környezeti és egészségügyi következmények: A tervezet javíthat az önkormányzati szolgáltatásokat igénybevevők közérzetén.

I/3. Adminisztratív terheket befolyásoló tényezők: A jelen feladatok nem növelik a hivatal adminisztrációs terheit.

1. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: a szükségességet az előterjesztésben kifejtettem, a rendelet megalkotásának elmaradása esetén az I. pontban részletezett hatások részbeni elmaradásával lehet számolni.

1. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek az önkormányzatnál, a hivatalnál, az intézményeknél rendelkezésre állnak, többletkiadás, többletköltség nem merül fel az alkalmazás során.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § (3) bekezdése, valamint a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján jelen indokolás a Nemzeti Jogszabálytárban közzétételre kerül.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jelen előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezetet Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 50.§-a alapján minősített többséggel elfogadni szíveskedjen!

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az önkormányzat hivatalos megnevezését és székhelyét tartalmazza a pontos címmel és a működési területének megnevezését, figyelemmel az Mötv. 53. § (1) bekezdés a) pontjára.

Ez a szakasz tartalmazza figyelemmel Mötv. 84. § (2) bekezdésére az önkormányzati hivatal megnevezését és székhelyének feltüntetését.

A 2. §-hoz

Nem kötelező tartalmi elemként, de a rendelet e szakasza rendelkezik az önkormányzat hivatalos honlapjáról, önkormányzati helyi újság megnevezéséről, testvértelepülési, partnerségi kapcsolatokat feltüntetéséről.

A 3. §-hoz

Az önkormányzat jelképei felsorolása, bélyegzője.

A 4. §-hoz

Kitüntető díjról szóló rendelet megjelölése.

Az 5. §-hoz

A képviselő-testület szerveinek megnevezése, jogállása, feladatai az Mötv. 41. § (2) bekezdés, 53. § (1) bekezdés j) pontja alapján.

Az önkormányzat képviselő-testülete által a polgármesterre, pénzügyi bizottságra átruházott hatáskörök mellékletben történő felsorolása. További mellékletek megjelölése.

A 2. melléklet a képviselő-testület polgármesterre átruházott hatásköreinek felsorolását tartalmazza az Mötv. 53. § (1) bekezdés b) pont szerint.

A 3. melléklet a képviselő-testület Pénzügyi Bizottságra átruházott hatásköreinek felsorolását tartalmazza az Mötv. 53. § (1) bekezdés b) pont szerint, illetve a Pénzügyi Bizottság feladat- és hatáskörei pontosításra kerültek.

A 4. melléklet a képviselő-testület jegyzőre átruházott hatásköreinek felsorolását tartalmazza az Mötv. 53. § (1) bekezdés b) pont szerint.

Valamennyi melléklet a meglévő és hatályos rendeletekben meghatározott átruházott hatásköröket tartalmazza a Pénzügyi Bizottság kivételével. A Pénzügyi Bizottságra átruházott hatáskörök 1.7-

1.10. pontok szerinti hatáskörök a korábbi SZMSZ szerint kerültek a jelen szabályozásba, nem külön tárgy szerinti rendelet alapján, mivel az nincs.

Az 5. mellékletben új kormányzati funkciókód jelent meg, ugyanis a közművelődési rendelet módosulása okán a meglévő *a) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, és b) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása* elnevezésű vállalt közművelődési feladaton túl az új *c) a hagyományos közösségi kulturális értékek átöröktetése feltételeinek biztosítása* feladatt külön kormányzati funkciókódon szerepel.

A 6. melléklet tartalmazza azon önszerveződő közösségek felsorolását, amelyek a képviselő-testület és bizottsága ülésein tevékenységi körükben tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek és a működésüket tekintve ezen döntések előkészítésébe való bevonásuk tanácsolt az Mötv. 53. § (3) bekezdés alapján.

A 6. §-hoz

A képviselő-testület létszáma.

Az ülések típusainak felsorolása, az ülések helyének megjelölése.

A 7. §-hoz

A képviselő-testület alakuló ülésének szabályait tartalmazza.

A 8. §-hoz

Az Mötv. 44.§-a alapján a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Az ülések pontos számát tartalmazza.

A képviselő-testület munkaterve készítése, tartalma szabályai kerültek rögzítésre azzal, hogy a munkaterv melléklete az éves programterv.

A 9. §-hoz

Rendkívüli ülés összehívása esete. Az egyértelműség követelményének, jogbizonytalanság kiküszöbölése okán az összehívás konkrét esetköre, indoka meghatározandó, kerülve a túl általános megfogalmazást.

A 10. §-hoz

Ünnepi ülés szabályai.

A 11. §-hoz

Közmeghallgatás szabályai.

A 12. §-hoz

Az ülés összehívása szabályai, a meghívó.

Az Mötv. 65. §-a szerint a képviselő-testület elnöke a polgármester. A polgármester összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését, valamint képviseli a képviselő-testületet. az ülés vezetésének részletszabályait a 27. § tartalmazza.

A 13. §-hoz

A képviselő-testületi ülésre tanácskozási joggal rendelkezőkre vonatkozó szabályok.

A 14. §-hoz

Az ülések nyilvánosságáról szóló szabályok.

A 15. §-hoz

Határozatképességre vonatkozó rendelkezések. Rendelkezés arról, hogy a határozatképtelenség miatt elmaradt képviselő-testületi ülés pótlásáról milyen határidőn belül kell gondoskodni, illetve, hogy az előzetesen kitűzött napirend megváltoztatható-e

A 16. §-hoz

A napirendről és az előterjesztési joggal rendelkezőkről szóló szabályozás.

A 17. §-hoz

Az önkormányzati rendeletre vonatkozó szabályok. Az önkormányzati rendeletre vonatkozó szabályok. A rendeletek megalkotásával és a határozathozatallal kapcsolatos eljárási szabályokat tartalmazza az Mötv. 53. § (1) bekezdés g) pont alapján, illetve az önkormányzati képviselő által a képviselő-testület ülésén rendelet megalkotása vagy határozat meghozatala kezdeményezésének módja az Mötv. 32. § (2) bekezdés a) pontja szerint, és az önkormányzati rendelet kihirdetése helyben szokásos módjának meghatározása az Mötv. 51. § (2) bekezdés szerint.

1.

A 18. §-hoz

A határozatokra vonatkozó rendelkezések.

A 19. §-hoz

Előterjesztések benyújtása szabályai.

A 20. §-hoz

Az előterjesztésre vonatkozó szabályozás.

A 21. §-hoz

A beszámoló.

A 22. §-hoz

A tájékoztató.

A 23. §-hoz és a 24. §-hoz

A napirendi ponthoz kapcsolódóan benyújtható indítvány szabályait tartalmazza.

A 25. §-hoz

A sürgősségi indítvány szabályai.

A 26. §-hoz

Az interpelláció szabályai.

A 27–33. §-hoz

A képviselő-testület tanácskozási rendjére vonatkozó részletszabályok.

A képviselő-testület tanácskozási rendjére vonatkozó részletszabályok.

Az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok az ülés rendjének fenntartása és annak érdekében hozható intézkedések kerültek rögzítésre az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján, ennek keretében az önkormányzat élt a szabályozási lehetőséggel, hogy pl. a

polgármester figyelmezteti/rendreutasítja azt a hozzászólót, aki a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő megfogalmazást, vagy a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

A tanácskozás rendje kapcsán pl. az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeret, a hozzászólások maximális időtartama, az ismételt hozzászólás korlátozása, az ismételt indítványozás lehetőségének meghatározása a képviselő-testület érdemi működésének/tevékenységének elősegítése érdekében az Mötv. 53. § (2) bekezdése alapján.

A 34. §-hoz

Az ülések vezetése kapcsán a levezető elnök feladatainak, jogosítványainak meghatározása.

A 35–37. §-hoz

A szavazás módjáról.

Az Mötv. döntéshozatalra vonatkozó (48-50. §) kogens rendelkezéseitől eltérő részletes, kiegészítő szabályozás, azaz a rendelet tartalmazza, hogy az Mötv.-ben meghatározottakon túl milyen egyéb ügyek eldöntése igényel minősített többséget.

A döntéshozatali eljárás, és a szavazás módja szabályozása az Mötv. 53. § (1) bekezdés f) pontja alapján.

Az Mötv. 48. § (2) bekezdés alapján a nyílt szavazás módjának meghatározása, az Mötv. 48.§ (3) bekezdés alapján a név szerinti szavazás módjának meghatározása és az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben milyen módon történik a titkos szavazás megtartása szabályai rögzítése.

A 38. §-hoz és a 39. §-hoz

A személyes érintettségre vonatkozó szabályok és az összeférhetetlenség. A képviselő személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztására vonatkozó jogkövetkezmények meghatározása az Mötv. 49. § (2) bekezdése szerint.

A 40. §-hoz

A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó részletszabályok az Mötv. 53. § (1) bekezdés h) pontja alapján.

A 41. §-hoz

A széksértésre vonatkozó részletszabályok.

A „széksértés” rendbírságon túli szankcionálására nem került sor figyelemmel az alábbiakra: 33/1998.(VI.25.) AB. határozat, 43/1992. (VII. 16.) AB határozat, 49/1992. (IX. 26.) AB határozat.

A 42. §-hoz

Az ülésektől távolmaradás következményei szabályai.

A 43. §-hoz és a 44. §-hoz

A polgármesterre és az alpolgármesterre vonatkozó szabályok.

A 45. §-hoz

Az önkormányzati képviselőre vonatkozó szabályok.

A 46. §-hoz

A jegyzőre vonatkozó szabályok.

A 47. §-hoz

A Felsőszentiváni Közös Önkormányzati Hivatalra vonatkozó rendelkezések.

A 48. §-hoz

A létrehozott 3 tagú pénzügyi bizottságra vonatkozó rendelkezések. Képviselő-testület a 2024.10.10-i alakuló ülésén a Pénzügyi Bizottság tagjait a képviselők közül választotta és nem került sor nem képviselő tag megválasztására.

Az Mötv. 57. § (1)-(2) bekezdése szerint a pénzügyi bizottság feladat- és hatásköre, működése alapvető szabályai (figyelemmel arra, hogy az Mötv. és más törvények is előírhatják bizottság kötelező alakítását).

A 49. §-hoz és az 50. §-hoz

A nemzetiségi önkormányzatokkal való együttműködés.

Az 51. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezés.

Az 52. §-hoz

Hatályát veszítő rendelkezés.

KIVONAT

Csávoly Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottságának
2026. július 2-án megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

/..Kihagyva a kihagyandók../

A Pénzügyi Bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

37/2026. (VII.2.) PB.

HATÁROZAT

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosításáról (3)

Csávoly Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága (továbbiakban: Pénzügyi Bizottság) Csávoly Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024.(XII.13.) önkormányzati rendelete 1. mellékletének 7. fejezetének 7.39 pontjában kapott véleményezési jogkörében eljárva „**a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosításáról (3)**” szóló előterjesztést **elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek.

Felelős: elnök

Határidő: A következő képviselő-testületi ülés

/..Kihagyva a kihagyandók../

K.m.f.

Keller Tamás s.k.
Pénzügyi bizottsági tag

Rátvai Dezső s.k.
Pénzügyi bizottsági tag

A kivonat hiteles:
Csávoly, 2026. július 2.



Gödön Sándorné
jegyzői referens



BÁCS-KISKUN VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: BK/TH/4819-2/2025.
Ügyintéző: dr. Fehér Ágnes

dr. Gyenes Gabriella
jegyző

Csávoly
NJT TFIK

Tárgy: Szakmai segítségnyújtás a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet tartalmi felülvizsgálatához

Tisztelt Jegyző Asszony!

Csávoly Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024. (XII. 13.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Ör.) áttekintése alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 133. § (3) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva

szakmai segítségnyújtással

élek az Ör-rel kapcsolatban, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 22. § (1)-(2) bekezdése szerinti tartalmi felülvizsgálat jegyző általi elvégzéséhez, és a felülvizsgálat eredményeként előterjesztés előkészítéséhez. A jegyzői intézkedés a jogrendszer egységébe illeszkedő helyi szabályozás érdekében **különösen az alábbiak miatt** indokolt.

Jelen tartalmi felülvizsgálat során figyelemmel voltam a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkára - a HATHÁT/431/1/2025-KTM iktatószámú levelében és annak mellékletében (a továbbiakban: KTM levél) meghatározott, kötelezően vizsgálandó szempontokra. Ezen minisztériumi szempontrendszer 2025. március 6. napján elektronikus úton az Ön részére is továbbításra került.

1. Az Ör-re vonatkozó jogszabályszerkesztési észrevételek

Az Ör. szerkezeti tagolása jelenleg nem felel meg a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (a továbbiakban: Jszer.) vonatkozó szabályainak. A helyes jogszabály-szerkesztési gyakorlat kialakításánál az alábbiakat kell figyelembe venni:

- a jogszabály címe és az Ör. 1. §-a

Az Ör. címe alapján az önkormányzati rendelet a *Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról* rendelkezik.

A Jszer. 10. § (1) bekezdése szerint: „A jogszabály tervezetének a címében a jogszabály tárgyát vagy tartalmának lényegét kell röviden megjelölni úgy, hogy az a jogszabályt más jogszabálytól egyértelműen elhatárolja.”

Az Ör. 1. §-a szerint: „Ez a rendelet Csávoly Községi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: képviselő-testület) és a képviselő-testület szerveinek szervezetére, működésére vonatkozó szabályokat állapítja meg.”

A fentiek alapján megállapítható, hogy az Ör. 1. §-a nem tartalmaz a címben rögzített tartalomhoz képest olyan további normatív rendelkezést, amely indokolná annak az Ör. részletes rendelkezései között történő megismétlését.

A Jszer. 71. § (1) bekezdése szerint: „A részletes rendelkezések között kell szabályozni a jogszabály alapvető normatív tartalmát képező azon rendelkezéseket, amelyekről e rendelet alapján nem más logikai egységben kell rendelkezni.”

- „külön” rendeletre utalás az Ör-ben

Az Ör. 3. § (1) bekezdése szerint „Az önkormányzat jelképeit (különösen a zászló és címet) és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.”

Az Ör. 3. § (2) bekezdés, 42. § f) pont, 47. § (10) bekezdés a fenti szabályozáshoz hasonlóan utal a külön (önkormányzati) rendeletben foglaltakra.

A rendelkezésekkel kapcsolatban indokolt felhívni a figyelmet a Jszer. 22. § (3) bekezdésében foglaltakra, mely szerint „A jogszabály tervezete nem hivatkozhat a „külön” jelző alkalmazásával más jogszabályra sem általánosan, sem a jogszabály típusának meghatározásával.”

A Jszer. 17. § (1) bekezdése alapján a Jszer. a rugalmas hivatkozás elsődleges alkalmazását írja elő, ugyanis a rugalmas hivatkozás képes leginkább kiküszöbölni a jogszabályváltozásból fakadó alkotmányossági és értelmezési problémákat, valamint a jogszabályváltozásból fakadóan utóbb beálló jogalkotási kényszert.

A Jszer. 17. § (1) bekezdése alapján a rugalmas hivatkozásnak három fajtája van, az alábbiak szerint: „E rendelet eltérő rendelkezése hiányában jogszabály tervezetében jogszabályra vagy jogszabály rendelkezésére más jogszabály címének, más jogszabály szabályozási tárgykörének vagy a felhívni kívánt rendelkezések szabályozási tárgykörének a megjelölésével (a továbbiakban: rugalmas hivatkozás) kell hivatkozni, kivéve, ha ilyen módon a hivatkozott jogszabály vagy rendelkezés nem azonosítható egyértelműen.”

A fentebb kifejtettek alapján az Ör. hivatkozott rendelkezéseiben javasolt a rugalmas hivatkozást alkalmazni.

- Rövid megjelölés bevezetése:

A Jszer. 5. § (1) és (6) bekezdése szerint „(1) Ha a jogszabály tervezetének a szövegében ismétlődően valamely kifejezés, szókapcsolat, szövegrész fordul elő, az ismétlődő elem helyett rövid megjelölést lehet alkalmazni.”

„(6) A jogszabálynak a rövid megjelölés bevezetését követő részében az (1)–(3) bekezdés szerint meghatározott rövid megjelölést kell alkalmazni.”

Képviselő-testület (Ör. 1.§)

Az Ör. 1. §-a szerint bevezetett rövid megjelölés („képviselő-testület”) helyett az Ör. rendelkezései:

- több helyen nagy betűvel „Képviselő-testület” formában rögzítik a fogalmat (pl. Ör. 3. § (2) bekezdés, 5. § (1) bekezdés, 6. § nyitó szövegrész, 6.,7., 8., 10., 14. és 25. alcím, 12. §, 16. § (1) bekezdés c) pont, 24. § (3) bekezdés b) pont, 41. § (2) bekezdés, 49. § (1)-(2) bekezdés), vagy a
- „testület” fogalmat alkalmazzák (Ör. 17. § j) pont, 20. § (1)-(2) bekezdés, 21. § (1)-(2) bekezdés, 28. § (4) bekezdés, 48. § (2) bekezdés).

A rövid megjelölés Jszt.-nek megfelelő alkalmazása miatt az Ör. felülvizsgálata szükséges.

Polgármesteri Hivatal (Ör. 53. § (1) bekezdés)

Az Ör. 53. § (1) bekezdése szerint: „A képviselő-testület és Felsőszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testület az Möt. 84. § (1) bekezdése szerinti szervének elnevezése: Felsőszentiváni Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: polgármesteri hivatal). A polgármesteri hivatal székhelye és hivatalos honlapja megegyezik Felsőszentiván Községi Önkormányzat székhelyével és hivatalos honlapjával, míg a polgármesteri hivatal kirendeltsége és hivatalos honlapja megegyezik Csávoly Községi Önkormányzat székhelyével és hivatalos honlapjával.

Az Möt. 84. § (1) bekezdés első mondata szerint: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre.”

A törvényi előírás szerint a képviselő-testület eltérő feltételek alapján polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hozhat létre. A két fogalom egymástól eltérő hivatali szervezetet jelöl, ezért a polgármesteri hivatal rövid megjelölésként nem alkalmazható a közös önkormányzati hivatalra, ezáltal ugyanis az Ör. rendelkezése jogbizonytalanságot okoz és a törvényi fogalomtól előően szabályoz.

A Jszt. 5. § (2) bekezdése szerint: „A rövid megjelölést a rövidíteni kívánt elem első előfordulásakor kell meghatározni, és a további használatra utaló „a továbbiakban:” kifejezéssel együtt, zárójelben kell feltüntetni.”

Az Ör. 53. (1) bekezdésében - a törvénytől eltérően - bevezetett rövid megjelölés a Jszt. fenti rendelkezése ellenére már az Ör. 14. § (2) bekezdésében, a 46. § (5) és (7) bekezdésében és 52. § (2) bekezdésében alkalmazásra került.

A fentiek alapján a „polgármesteri hivatal” fogalom használata miatt az Ör. teljes szövegének felülvizsgálata indokolt.

- Záró rendelkezések

Az Ör. 57-58. §-a szerint: „57. § Hatályát veszti Csávoly Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2019 (XII.19.) önkormányzati rendelete.
58. § Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.”

A Jszt. 41. § (4) bekezdése szerint: „Ha a jogszabály tervezetében az alcím a legmagasabb szintű szerkezeti egység, az utolsó alcím címe: „Záró rendelkezések”.”

A Jszt. 50. § (2) bekezdés d) pontja szerint: „A jogszabály tervezete az e rendeletben meghatározott esetekben, az alábbi sorrendben a következő logikai egységeket tartalmazhatja: záró rendelkezések, ezen belül

- da) törvény vagy eredeti jogalkotói hatáskörben kiadott kormányrendelet tervezete esetében felhatalmazó rendelkezések,
- db) hatályba léptető rendelkezések,
- dc) átmeneti rendelkezések,
- de) törvény tervezete esetében a törvény vagy törvényi rendelkezés sarkalatoságára utaló rendelkezések,
- df) a jogalkotásra vonatkozó európai uniós követelményekre utaló rendelkezések,
- dg) módosító rendelkezések,
- dh) hatályon kívül helyező rendelkezések,
- di) a hatályba nem lépésről szóló rendelkezések.”

A Jszt. 78. § (1) bekezdése szerint: „A jogszabály záró rendelkezései között – felhatalmazást adó jogszabályi rendelkezés hiányában a záró rendelkezések első szakaszaként – önálló szakaszban
a) a szakasz első bekezdéseként kell rendelkezni a jogszabály hatálybalépéséről és
b) a szakasz további bekezdéseiben kell rendelkezni a jogszabály hatálybalépését követő időpontokban hatályba lépő szerkezeti egységeinek hatálybalépéséről.”

A Jszt. 119. § (1) bekezdése szerint: „Jogszabályt hatályon kívül helyező rendelkezés – az alábbi sorrendben –

- a) a „Hatályát veszti” kifejezést és
- b) a hatályát veszti jogszabályra való merev hivatkozást foglalja magában.”

A Jszt. 21. § (5) bekezdése szerint: „Merev hivatkozásban az önkormányzati rendelet megjelölése – az alábbi sorrendben –

- a) a rendelet címét,
- b) a „szóló” kifejezést,
- c) a rendelet sorszámát arab számmal,
- d) a „/” jelet,
- e) a rendelet kihirdetésének évét arab számmal,
- f) zárójelben a rendelet kihirdetésének hónapját római számmal és napját arab számmal,
- g) az „önkormányzati rendelet” kifejezést foglalja magában.

119. § (1) Jogszabályt hatályon kívül helyező rendelkezés – az alábbi sorrendben –

- a) a „Hatályát veszti” kifejezést és
- b) a hatályát veszti jogszabályra való merev hivatkozást foglalja magában.”

Az Ör. 57-58. §-ai az alábbiak miatt nem felelnek meg a Jszt. vonatkozó szabályozásának:

- az Ör. nem tartalmazza a „Záró rendelkezések” alcímet,
- az Ör.-ben a Záró rendelkezések között először a hatályba lépésről kell rendelkezni, majd ezt követően a hatályon kívül helyezésről,
- a hatályon kívül helyező rendelkezésben a hatályát veszti jogszabálynak a címét is fel kell tüntetni.
- Zárójelek alkalmazása

Az Ör. több esetben is alkalmaz zárójelet úgy, hogy nem rövid megjelölés bevezetésére kerül sor. Ezen rendelkezéseket indokolt felülvizsgálni, figyelemmel arra, hogy a Jszt. pontosan

megfogalmazza azokat a jogszabályszerkesztési területeket, ahol a zárójelek alkalmazása lehetséges és egyben kötelező.

Ilyen jellegű szabályozás található az alábbi bekezdésekben: az Ör. 3. § (1) bekezdése, 14. § (8) bekezdése, 23. § (3) bekezdése.

2. Normavilágosság elve

A Jat. 2. § (1) bekezdése szerint : „A jogszabálynak a címzettek számára egyértelműen értelmezhető szabályozási tartalommal kell rendelkeznie.” A Jszt. 2. §-a szerint: „A jogszabály tervezetét a magyar nyelv szabályainak megfelelően, világosan, közérthetően és ellentmondásmentesen kell megszövegezni.”

A jogalkotás fenti követelményei az Ör. alábbi rendelkezései esetén nem teljesülnek:

- az Ör. 4. §-a szerint: „Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) valamint az ágazati törvények szerinti kötelezően előírt, továbbá az önként vállalt feladat- és hatásköröket. Az önkormányzat tevékenységének kormányzati funkcióinak felsorolását a 3. melléklet tartalmazza.” Az Ör. nem tartalmazza az önkormányzat által ellátott kötelező és önként vállalt feladatok felsorolását. Az egyértelmű szabályozás miatt szükséges - a helyi sajátosságok alapulvételével - az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak konkrét meghatározása.
- az Ör. 5. § (1) bekezdése szerint: „A Képviselő-testülettől a bizottságokra átruházott feladat- és hatáskörök felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.”
Az egyértelműség érdekében indokolt a helyi viszonyoknak megfelelően pontosítani a rendelkezést tekintettel arra, hogy a Képviselő-testületnek egy bizottsága (Pénzügyi Bizottság) van. Ezen okból felülvizsgálatra szoruló további rendelkezések az Ör. 8. (2) bekezdés b) pontja, 25. § (6) bekezdése, 39. § (2) bekezdése, 31. alcíme, 47. § (2) bekezdése, 47. § (5)-(6) bekezdése, 52. § (1) bekezdése, 1. melléklet címe (Az állandó bizottságok feladat- és hatásköre) és 1. pontja (Valamennyi bizottság).
- az Ör. 12. §-a szerint: „Rendkívüli ülést - az Mötv. 44. §-ában meghatározott eseteken felül - lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint a Képviselő-testület összehívására van szükség.” A fenti szabályozás nem felel meg az egyértelműség követelményének, jogbizonytalanságot okoz azáltal, hogy az összehívás konkrét esetköre, indoka nem került meghatározásra, a túl általános megfogalmazással a polgármester egyéni megítélésétől teszi lehetővé annak lehetőségét, hogy mikor lehet az ülést összehívni. Indokolt az Ör. 14. § (10) bekezdésében foglalt rendelkezés („Rendkívüli ülés csak és kizárólag rendkívüli sürgősség fennállásának indoklása esetén hívható össze. Egyéb napirend a rendkívüli ülésen nem tárgyalható.”) figyelembe vétele is a szabályozás pontosításakor.
- az Ör. 13. § (2)-(4) bekezdése szerint: „(2) A közmeghallgatás összehívására és az ülés lefolytatására az általános szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
(3) Közmeghallgatáson a jelenlévők kizárólag helyi közügyekben, maximum 5 perc időtartamban szólhatnak hozzá.
(4) Közmeghallgatás alapján a polgármester a hozzászólásokat értékeli, és kijelöli a képviselő-testület valamely szervét vagy tisztviselőt, aki a felszólalások tartalmát megvizsgálja, és a szükséges intézkedést megteszi.”
A közmeghallgatásra vonatkozó rendelkezések az alábbiak miatt nem egyértelműek.
 - a (2) bekezdésben az általános szabályok alkalmazása a közmeghallgatás összehívására és az ülés lefolytatására nem közérthető, a helyi jogalkotó vélhetően a rendes ülésre vonatkozó szabályok alkalmazását kívánta előírni,

- a (3) bekezdés nem felel meg a magyar nyelv szabályainak, mivel nem került rögzítésre mihez szólhatnak hozzá a jelenlévők,
 - a (4) bekezdés szabályozása jogbizonytalanságot okoz a közmeghallgatáson elhangzott hozzászólások kapcsán azáltal, hogy az Mötv. 54. §-ban rögzített azonnali (közmeghallgatáson történő) vagy legkésőbb 15 napon belüli válaszadási határidőt nem rögzíti az Ör-ben.
- az Ör. 14. § (8)-(9) bekezdése szerint: „A rendkívüli ülésre szóló meghívót és a kidolgozott napirendeket legkésőbb az ülést megelőző napon kell kézbesíteni. A kézbesítésre bármilyen (telefon, fax, e-mail stb.), rövid úton történő értesítési mód igénybe vehető.
(9) A (8) bekezdés rendelkezése mellőzhető, ha az ülésre okot adó körülmény a képviselő-testület ülésének azonnali megtartását indokolja.”
- A meghívó kézbesítése kapcsán jogbizonytalanságot okoz a „bármilyen rövid úton történő értesítési mód, ezért indokolt annak közérthető módon történő szabályozása. A (9) bekezdés esetén sem egyértelmű, hogy a jogalkotó mely rendelkezés mellőzését teszi lehetővé, mivel a (8) bekezdés több rendelkezést is tartalmaz.
- Az Ör. 19. § (6)-(7) bekezdése rögzíti az előterjesztés követelményeit, ezen rendelkezések között azonban nem kerül felsorolásra a szakasz (7) bekezdésében részletesen szabályozott „határozati javaslat”. Az Ör. ezen rendelkezései így nem felelnek meg az egyértelműség követelményének, mivel a két szakasz közötti kapcsolat, valamint a határozati javaslat testület elé kerülésének a szabálya nem ismert. A „határozati javaslat” szófordulat is jogbizonytalanságot okoz, mivel a képviselő-testület döntése határozat vagy rendelet lehet, ily módon a rendeletekre vonatkozó javaslat nem kerül szabályozásra az Ör-ben.
- Az Ör. 41. § (1) bekezdése szerint: „Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintethezési jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia.” Fogalmi pontosítás javasolt az Ör.-ben meghatározott „betekintethezési jog” fogalmát illetően. Mind az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, mind az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény fogalomhasználatát alapul véve javasolt betekintési jog elnevezéssel használni a szakkifejezést.
- az Ör. 43. § (1) bekezdése szerint: „Az a képviselő vagy nem képviselő bizottsági tag, aki a képviselő-testület, a bizottság ülésének, a közmeghallgatásnak a méltóságát magatartásával sérti, továbbá a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén a képviselő-testület, a bizottság tagjait sértő kifejezésekkel illeti, széksértést követ el. Széksértést követ el továbbá az a képviselő vagy nem képviselő bizottsági tag is, aki fenti magatartást a képviselő-testületi vagy bizottsági ülésen kívül valósítja meg.”
- Az egyértelműség érdekében indokolt a helyi viszonyoknak megfelelően pontosítani a rendelkezést tekintettel arra, hogy a Képviselő-testület a 2024.10.10-i alakuló ülésén a Pénzügyi Bizottság tagjait a képviselők közül választotta és nem került sor nem képviselő tag megválasztására, illetve az Ör. 47. § (2) bekezdése szerint: „Az állandó bizottságok létszáma bizottságonként három fő, ebből három fő bizottsági tag képviselő.” Ezen okból felülvizsgálatra szoruló további rendelkezések az Ör. 43. § (3) és (6) bekezdése, 46. § (1) bekezdése, 2. melléklet 3.2. pontja.
- Az Ör. 51. § (2) bekezdése szerint: „Az alpolgármester havonta egyszer, hét nappal előre meghirdetett napon fogadóórát tarthat.”
- Az Ör. 51. § (1) bekezdése értelmében az alpolgármester társadalmi megbízatásban tölti be tisztségét. Ebből adódóan a Kttv. munkarendre vonatkozó szabályozása nem alkalmazható az esetében és így a törvényi rendelkezések alapján az sem állapítható meg, hogy mikor fordulhatnak a helyi lakosok kérdéseikkel közvetlenül az

alpolgármesterhez. A fenti szabályozás, mely szerint az alpolgármester havonta egyszer fogadóórát tarthat jogbizonytalanságot okoz, mivel sem a fogadóóra időpontja, sem annak megtartása nem biztos. Az Ör. indokolt az egyértelmű szabályozás érdekében a fogadóóra meghatározása.

- Az Ör. 53. § (2) bekezdése szerint: „A polgármesteri hivatal belső szervezeti felépítését annak - a képviselő-testületek által elfogadott - szervezeti és működési szabályzata határozza meg. A hivatal közszolgálati tisztviselői és egyéb dolgozói beosztásukat tekintve valamely a hivatal állományába tartoznak vagy - kivételesen - referensi státuszban állnak és valamely tisztségviselő közvetlen alárendeltségébe tartoznak.”

Az Ör. fenti rendelkezése nem közérthető.

3. Átruházott hatáskör (Mötv. 53. § (1) bekezdés b) pont)

Az Ör. 5. § (2) bekezdése alapján „A képviselő-testülettől a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök jegyzékét a 2. melléklet tartalmazza.”

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés b) és j) pontja szerint: „A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik: ...

b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról; ...

j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól.”

Az Mötv. 41. § (4) bekezdése szerint: „A képviselő-testület – e törvényben meghatározott kivételekkel – hatásköreit a polgármesterre, a bizottságra, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.”

Az Ör. 5. § (2) bekezdésében foglaltak ellenére az Ör. 2. melléklete a polgármesterre átruházott hatáskörök cím alatt a polgármester feladat- és hatásköreit szabályozza oly módon, hogy a képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök nem különíthetők el egyértelműen, ezért indokolt a hivatkozott melléklet felülvizsgálata.

Az Mötv. szerint az Ör. rendelkezései között az átruházott hatásköröket, illetve az önkormányzat szerveinek a képviselő-testület munkájával kapcsolatos feladatait kell rögzíteni. Az Ör. 2. mellékletében „A polgármester feladatai” címszó alatt felsorolt feladat- és hatáskörök felülvizsgálata indokolt a tekintetben is, hogy melyek kapcsolódnak a képviselő-testület munkájához és melyek azok, amelyek a polgármester egyéb jogszabályból, szabályozásból eredő jogai és kötelezettségei. Ez utóbbiakat ugyanis más jogszabályok rögzítik, ezért azt az Ör. rendelkezései között nem kell feltüntetni.

4. A képviselő-testület feladat- és hatásköre (Mötv. 10. § (1) bekezdése)

Az Ör. 6. §-a szerint „Az Mötv. 42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.”

Az Mötv. 10. § (1) bekezdése szerint: „A helyi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.”

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés b) pontja: „A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

...b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról.”

Az Ör. 6. §-ban foglalt rendelkezések az Mötv. által szabályozott, tekintettel arra, hogy valamennyi az Mötv.-ben illetve egyéb ágazati törvényben az önkormányzatokra előírt feladat- és hatáskör a képviselő-testületet illeti meg. Ettől az általános rendelkezéstől a képviselő-testület oly módon térhet el, hogy az Mötv. 53. § (1) bekezdés b) pontja szerint él a hatáskör átruházás lehetőségével. Amennyiben az Ör. erre nem tartalmaz rendelkezést, akkor a hatáskör gyakorlója a testület. A fenti szabályozás tekintetében nem egyértelmű továbbá, hogy mit tekint az Ör. a helyi közügy megoldásának vállalásáról történő lemondásnak. Mindezek alapján szükséges a rendelkezés felülvizsgálata.

5. Az alpolgármester tiszteletdíja

Az Ör. 10. § (1) bekezdés f) pontja szerint: „Az alakuló ülés kötelező napirendi pontja: ...
f) az alpolgármester megválasztása, eskütétele, illetményének megállapítása.”

Az Ör. 51. § (1) bekezdése szerint: „A képviselő-testület egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.”

Az Mötv. 80. § (2) bekezdése szerint a társadalmi megbízatású alpolgármester részére a képviselő-testület tiszteletdíjat és nem illetményt állapít meg, ezért indokolt az alakuló ülésre vonatkozó rendelkezések módosítása.

6. A Képviselő-testületi ülések száma (Mötv. 44. §)

Az Ör. 8. § (1) bekezdése szerint: „A képviselő-testület rendes üléseit adott naptári évre vonatkozó éves munkaterve (a továbbiakban: munkaterv) alapján tartja meg.”

Az Ör. 11. §-a szerint: „A képviselő-testület a munkatervben meghatározottak alapján - július és augusztus hónap kivételével - havonta egy alkalommal, lehetőség szerint minden hónap utolsó csütörtöki napján rendes ülést tart a székhelyén lévő tanácskozóteremben.”

Az Mötv. 44. §-a szerint „A képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.”

Az Mötv. 44. §-ának első mondata alapján szükséges, hogy az Ör.-ben konkrét számmal kerüljön meghatározásra, hogy a Képviselő-testület évente hány ülést tart, ezzel is biztosítva a rendes és rendkívül ülések közötti megkülönböztethetőséget.

7. Ülésvezetés joga (Mötv. 65. §)

Az Ör. 30. § (4) bekezdése szerint: „Az ülésvezető a hozzászólásokra az ülés vezetésének átadása nélkül is jogosult reagálni, válaszolni.” Az Ör. szabályozása nem egyértelmű, mivel az ülésvezető e jogosultságát nem adhatja át az ülés során, az ülés vezetésének joga az Mötv. rendelkezése alapján a polgármestert illeti meg, mely nem vonható el, nem adható át.

Az Mötv. 65. §-a szerint: „A képviselő-testület elnöke a polgármester. A polgármester összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését, valamint képviseli a képviselő-testületet.”

Az Ör. 33. § (6) bekezdése szerint: „Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülés vezetője az ülést félbeszakíthatja vagy elhagyja az ülésvezetői széket, az ülés ezzel félbeszakad, és csak akkor folytatódik, ha az ülés vezetője ismét összehívja.”

A hazai jogalkotásban a fenti szabályozáshoz hasonló az Országgyűlés korábbi Házszabályában lelhető fel. A Házszabályban foglaltak szerint az elnök felfüggesztheti az ülést, amennyiben a rendzavarás olyan mértéket ölt, hogy akadályozza a Ház rendes működését. Folyamatos hangzavar esetén az elnök elhagyja a pulpitust, ami az ülés felfüggesztésével egyenértékű.

Indokolt a helyi jogalkotó részéről az ilyen jellegű szabályozás átgondolása a tekintetben, hogy a helyi viszonyok között nem elegendő-e a polgármester részéről az ülés félbeszakítása, valóban megvalósul-e a gyakorlatban, hogy olyan jellegű rendzavarásra kerül sor, amelyre csak az ülésvezetői szék elhagyásával lehet a figyelmet felhívni, továbbá a felülvizsgálatot támasztja alá, hogy már a Házszabály sem tartalmaz ilyen jellegű szabályozást.

8. Név szerinti szavazás elrendelése (Mötv. 48. § (3) bekezdés)

Az Ör. 37. § (1) bekezdése értelmében *„Név szerinti szavazást lehet tartani, ha a polgármester ezt indítványozza, és a képviselő-testület a név szerinti szavazást egyszerű többséggel elrendeli.”*

Az Mötv. 48. § (3) bekezdése szerint *„a képviselő-testület név szerint szavaz az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára, továbbá név szerinti szavazást rendelhet el a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetekben.”*

A név szerinti szavazás csak az önkormányzati képviselők egynegyedének kezdeményezésére rendelhető el és ezen esetben azonban a Képviselő-testület döntése nélkül el kell azt rendelni. Az Mötv. emellett azt teszi lehetővé, hogy az Ör-ben a törvényi szabályozást meghaladóan kerüljenek rögzítésre a név szerinti szavazás esetkörei, de nem a kezdeményezői. Mindezek alapján a hatályos Ör. rendelkezése ellentétes az Mötv.-vel, ezért szükséges annak felülvizsgálata.

Az Ör. 37. § (2) bekezdése szerint: *„Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők felállva „igen”, „nem” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét - a névsorral együtt - átadja a polgármesternek, aki azt kihirdeti. A szavazás eredményét is tartalmazó névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.”*

Az Ör. 34. § (4) bekezdése szerint a képviselő az „igen” és „nem”, szavazat mellett „tartózkodhat” is a szavazástól. A név szerinti szavazás esetén azonban a tartózkodás lehetősége nem került rögzítésre, melynek szabályozása az egységes eljárás érdekében megfontolandó a helyi jogalkotó részéről.

9. Határozathozatallal kapcsolatos szabályok

Az Ör. 38. § (1)-(2) bekezdése szabályozza a határozat megjelölését.

Az önkormányzati határozatok megjelölését a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet (a továbbiakban: IM rendelet) szabályozza. Az IM rendelet 15. § és 19. §-a szerint:

„15. § (1) A normatív határozat megjelölése annak közzététele során – az alábbi sorrendben –

- a) a normatív határozatot hozó szerv teljes megjelölését,*
- b) a normatív határozat sorszámát arab számmal,*
- c) a „/” jelet,*
- d) a normatív határozat közzétételének évét arab számmal,*

e) zárójelben a normatív határozat közzétételének hónapját római számmal és napját arab számmal,
 f) a normatív határozatot hozó szerv megjelölésének a rövidítését,
 g) a „határozata” kifejezést és
 h) a normatív határozat címét
 foglalja magában.

(2) Nem foglalja magában a normatív határozatot hozó szerv megjelölésének a rövidítését a helyi önkormányzat képviselő-testülete normatív határozatának és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete normatív határozatának a közzététel során történő megjelölése.”

„19. § A nem normatív határozatok és utasítások megjelölésére az ezen alcímben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell. A normatív és a nem normatív határozatok, valamint a normatív és a nem normatív utasítások évente közös sorszám alatt, egységes, folyamatos számozással jelennek meg.”

Figyelemmel arra, hogy az Ör. normaszövege nem teljesen felel meg az IM rendelet szabályozásának, illetve a határozatok megjelölésének szabályait más jogszabály tartalmazza, ezért javasolt az Ör. szabályozását felülvizsgálni, elhagyni.

Fentiek miatt indokolt az Ör. 38. § (7) bekezdésében foglaltak felülvizsgálata is, mely a számozott határozatok nélkül hozott döntésekről rendelkezik. A döntés minden esetben vagy rendeleti vagy határozati formában kerül elfogadásra, és ezen valamennyi döntés számát az IM rendelet alapján az év során folyamatosan növekvő sorrendben kell meghatározni.

10. Az önkormányzati rendelet kihirdetése (Mötv. 51. § (2) bekezdés)

Az Ör. 39. § (4) bekezdése szerint: „A képviselő-testület által elfogadott önkormányzati rendelet kihirdetése az njt.hu oldalon, illetve az önkormányzat hivatalos honlapján történik.”

Az Mötv. 51. § (2) bekezdése szerint: „Az önkormányzati rendeletet a képviselő-testület hivatalos lapjában vagy a helyben szokásos – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott – módon ki kell hirdetni. A saját honlappal rendelkező önkormányzat rendeletét a honlapján is közzéteszi. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A jegyző kormányrendeletben meghatározottak szerint gondoskodik az önkormányzati rendelet kormányhivatal részére történő megküldéséről.”

A Jat. 29. § (2) bekezdése szerint: „A Nemzeti Jogszabálytárban való közzétételről az Alaptörvény, annak módosításai, jogszabályok és a Magyar Közlönyben közzétett közjogi szervezetszabályozó eszközök esetében az igazságügyért felelős miniszter, önkormányzati rendelet esetében a jegyző gondoskodik.”

Az Ör. 39. § (4) bekezdése nem az Mötv. rendelkezéseinek megfelelő szabályozást tartalmaz, mivel az önkormányzati rendelet kihirdetésének helyben szokásos módja helyett annak közzététele került meghatározásra.

A jogszabályok által előírt kihirdetés és közzététel különálló fogalmak, a kihirdetéshez az önkormányzati rendelet érvényessége fűződik, ezért különösen fontos, hogy a szabályozás egyértelmű és alkalmazható legyen. Az önkormányzati rendelet kihirdetésére csak egyféle az Ör-ben meghatározott, helyben szokásos módon kerülhet sor, ezzel szemben a kihirdetést követő közzététel már több felületen (honlap, Nemzeti Jogszabálytár) is megvalósulhat. A Nemzeti Jogszabálytár a Jat.-ban foglaltak alapján az önkormányzati rendeletek közzétételi felülete és nem azok kihirdetésére szolgál.

A fentiek alapján indokolt a kihirdetés helyben szokásos módjának egyértelmű meghatározása.

11. . Zárt ülésről készült jegyzőkönyv

Az Ör. 41. § (2) bekezdése szerint: „A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a Képviselő-testület titkos iratként kezeli.”

Az Ör. fenti szabályozása sérti a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Mavtv.) egyes rendelkezéseit. A Mavtv. meghatározza a minősítők körét, a minősítési eljárás szabályait, a minősítéssel védhető közérdeket (Mavtv. 5. § (1) bekezdés), illetve a Mavtv. 5. § (2) és (3) bekezdésében a következő szabályozást tartalmazza:

„(2) Az adat minősítéssel csak akkor védhető, ha

- a) a keletkezett adat az (1) bekezdésben meghatározott minősítéssel védhető közérdekek körébe tartozik,
- b) az adat nyilvánosságra hozatala, jogosulatlan megszerzése, módosítása vagy felhasználása, illetéktelen személy részére hozzáférhetővé, valamint az arra jogosult részére hozzáférhetetlenné tétele károsítja a minősítéssel védhető közérdeket, és
- c) az adat nyilvánosságát és arra feljogosított személyen kívüli megismerhetőségét meghatározott ideig korlátozni szükséges.

(3) Az adat minősítéssel csak valamennyi törvényi feltétel fennállása esetén és csak a legszükségesebb ideig védhető.”

A képviselő-testület zárt üléséről készült jegyzőkönyvbe foglalt adatok minősítéssel nem védhetők. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet az Mötv. 52. § (2) és (3) bekezdés szabályainak megfelelően kell kezelni és figyelemmel kell lenni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által az önkormányzati testületek működésének nyilvánosságáról kiadott NAIH/2019/6273/3. ügyiratszámú tájékoztatóra is.

Az Ör. 41. § (3) bekezdése szerint: „A zárt ülés testületi anyagát csak az előterjesztés készítője és a képviselő-testület zárt ülésén részvételi joggal rendelkező személy jogosult megismerni. Az annak megismerésére jogosult személy köteles úgy kezelni, hogy annak tartalmáról illetéktelen személynek nem adhat felvilágosítást. A polgármester figyelmezteti a zárt ülés résztvevőit az ügyben elhangzott információk bizalmas kezelésére, az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.”

Az Mötv. 46. § (3) bekezdése szerint: „A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester és a jegyző, aljegyző, aljegyzők, továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal vagy a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt.”

Az Ör. 41. § (3) bekezdése szerinti rendelkezés felülvizsgálata indokolt, mivel az Mötv. 46. § (3) bekezdése szerint a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyeken kívül további személyek, szervezetek is jogosultak (lehetnek) más jogszabályok alapján a zárt ülés anyagának megismerésére, ilyen pl. a Kormányhivatal (Mötv. 52. § (2) bekezdése alapján).

12. Személyes érintettség bejelentése (Mötv. 49. § (1) bekezdés)

Az Ör. 45. § (1) bekezdése szerint: „Nem kell a kizárásról dönten, ha az érintett képviselő bejelenti, hogy nem vesz részt a szavazásban.”

Az Mötv. 32. § (2) bekezdés i) pontja szerint: „Az önkormányzati képviselő köteles a testületi üléseken megjelenni, a képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni.”

Az Mötv. 49. § (1) bekezdése szerint: „A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles

bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni."

Az Ör. 45. § (1) bekezdése szerinti szabályozás nem felel meg az Mötv. rendelkezéseinek, mivel az önkormányzati képviselők kötelesek a döntéshozatali eljárásban részt venni, ezért az ügy kapcsán előálló személyes érintettség esetén sem tehetnek olyan bejelentést, hogy nem kívánnak élni ezen jogukkal. Az Mötv. 49. § (1) bekezdése az önkormányzati képviselőt ilyen esetben bejelentési kötelezettség terheli, a szavazásból történő kizárás joga pedig a képviselő-testületet illeti meg.

Az Ör. 45. § (2) bekezdése szerint: „A képviselő személyes érintettsége bejelentésének elmulasztása esetén

- a) a képviselő-testület az érintett döntését megváltoztathatja, hatályon kívül helyezheti,
- b) felróhatóság esetén az érintett képviselő tiszteletdíját, az eset összeg körülményének mérlegelésével a képviselő-testület döntését követő hónapra az általa meghatározott arányban csökkentheti, vagy teljes egészében megvonhatja,
- c) törvényben meghatározott jogkövetkezmény iránti intézkedést kezdeményez."

Az Ör. fenti szabályozása jogbizonytalanságot okoz az alábbiak miatt:

- az a) pont esetén nem derül ki, hogy mikor kerülhet sor a döntés megváltoztatására vagy hatályon kívül helyezésére (pl. a személyes érintettségről való tudomásszerzést követő ülésen)
- a b) pont kapcsán jogszabályszerkesztési hiba folytán a mondat alanya hiányzik,
- a c) pontban hivatkozott törvényi jogkövetkezmény nem beazonosítható, nem állapítható meg milyen szabályozásra utalt a helyi jogalkotó.

13. Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatos eljárási szabályok

Az Ör. 46. § (4)-(8) bekezdése szerint: „(4) A vagyonynyilatkozatot a képviselő határidőben visszajuttatja a jegyzőnek, aki a (2) bekezdésben kijelölt bizottság elnökének felhatalmazása alapján átveszi a képviselői nyilatkozatokat, és ezzel egyidejűleg átadja a képviselő számára a megfelelő számú vagyonynyilatkozat kitöltésére alkalmas nyomtatványt.

(5) A kitöltött vagyonynyilatkozatot a képviselő átadja a jegyzőnek, aki a (2) bekezdésben kijelölt bizottság elnökének felhatalmazása alapján a vagyonynyilatkozatok átvételét külön nyomtatványon, írásban igazolja a képviselő számára, továbbá a képviselő hozzátartozójának vagyonynyilatkozatát tartalmazó borítékot a polgármesteri hivatal pecsétjével látja el, oly módon, hogy annak megsérülése nélkül az ne legyen felnyitható."

(6) A képviselői vagyonynyilatkozatok leadásáról a jegyző nyilvántartást vezet. A vagyonynyilatkozatok leadásáról készült nyilvántartás a nyilatkozatot adó képviselő nevét és a vagyonynyilatkozat átadásának időpontját tartalmazza.

(7) Az átadott vagyonynyilatkozatok biztonságos őrzéséről a (2) bekezdésben kijelölt bizottság gondoskodik, a polgármesteri hivatalban elhelyezett tűzbiztos lemezszekrényben, amelynek kulcsát a jegyző őrzi.

(8) A képviselő-testület alakuló ülését követően a megszűnt mandátumú képviselők és hozzátartozóik vagyonynyilatkozatát a jegyző a (2) bekezdésben kijelölt bizottság elnökének felhatalmazása alapján visszaadja a vagyonynyilatkozat tételre köteles képviselő részére az átvételt rögzítő igazolás ellenében. Azon megszűnt mandátumú képviselők vagyonynyilatkozatait, amelyeket az arra jogosultak nem vesznek át haladéktalanul meg kell semmisíteni.

Az Ör. fenti szabályozása nem felel meg az Mötv. vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottságra vonatkozó rendelkezéseknek. Az Mötv. szerint a szervezeti és működési szabályzatban kijelölt bizottság köteles a vagyonynyilatkozatokat nyilvántartani, ellenőrizni, kezelni és

örizni, ezen feladatokat nem láthatja el helyette a jegyző, így az Ör. 46. § (4)-(8) bekezdésének a felülvizsgálata szükséges.

Az Mötv. a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségre vonatkozó eljárási szabályokat nem teszi a szervezeti és működési szabályzat kötelező elemévé, ezért megfontolásra javasolt, hogy arra vonatkozóan a képviselő-testület egy önálló, nem az Ör. részét képező szabályzatot fogadjon el.

Az Ör. 1. melléklet 7.41. pontjának kiegészítése indokolt, mivel a Pénzügyi Bizottság egyéb feladataival kapcsolatosan a vagyonyilatkozatok nyilvántartása és kezelése került felsorolásra az ellenőrzési, őrzési feladat nem.

Az Mötv. 39. § (3) bekezdése szerint: „A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyében tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatukat a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.”

Az Mötv. 57. § (2) bekezdése szerint: „A képviselő-testület a kétezernél több lakosú településen pénzügyi bizottságot hoz létre. A vagyonyilatkozatok vizsgálatát a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottság végzi, amely gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről. Törvény más bizottság megalakítását is elrendelheti, amelynek feladat- és hatáskört állapíthat meg.”

14. A bizottság működése

- előterjesztés

Az Ör. 47. § (3) bekezdés f) pontja szerint: „A bizottság feladata a feladatkörébe utalt előterjesztések elkészítése és benyújtása,”

Az Mötv. 59. § (2) bekezdése szerint: „A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.”

A képviselő-testület az Ör. 47. § (3) bekezdés f) pontban és az Mötv.-ben előírt rendelkezések ellenére nem határozta meg konkrétan az 1. mellékletében azokat az előterjesztéseket, amelyeket a Pénzügyi Bizottság jogosult benyújtani. Az Ör. 1. melléklet 10. pont szerinti kezdeményezési jog sem tartalmaz egyedileg beazonosítható, a Pénzügyi Bizottság kizárólagos feladatkörébe tartozó előterjesztéseket (kezdeményezési lehetőség kialakításra, kidolgozásra, javaslattételi lehetőség).

- eseti feladat megállapítása

Az Ör. 47. § (4) bekezdése szerint: „A képviselő-testület az állandó bizottságnak eseti feladatot is megállapíthat.”

Az Ör. 1. melléklet 10.4. pontja szerint: „A Pénzügyi Bizottság kezdeményezi javaslatot tesz, vizsgálatot indít, tájékozik minden olyan ügyben, amelynek ellátásával a képviselő-testület megbízza”)

Az Mötv. 57. § (1) bekezdés első mondata: „A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait.”

Az Ör. ezen rendelkezései az eseti feladat megállapítást teszik lehetővé (véltetően határozati formában) ugyanakkor az Mötv. rendelkezései szerint a képviselő-testület a bizottság feladatait a szervezeti és működési szabályzatban köteles rögzíteni rendeleti formában.

- bizottsági ülés összehívása

Az Ör. 48. § (1) bekezdése szerint: „A bizottság ülését a bizottság elnöke - akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, annak távollétében a legidősebb bizottsági tag - hívja össze és vezeti.”

Az Ör. 47. § (2) bekezdés szerint a bizottságnak 3 tagja van, melyből az következik, hogy az elnök és elnökhelyettes távolléte esetén a bizottság határozatképtelen, ezért indokolatlan annak szabályozása, hogy ilyen esetben ki hívja össze a bizottság ülését.

Mindezek alapján indokolt a fent hivatkozott bizottsági rendelkezések felülvizsgálata.

15. A jegyzői tisztség betöltetlensége

Az Ör. 52. § (2) bekezdése szerint: „A jegyző tartós akadályoztatása esetére, de legfeljebb hat hónap időtartamra - a polgármester által, a jegyző javaslatára írásban ezzel megbízott, a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő -, a polgármesteri hivatal állományába tartozó köztisztviselő bízható meg a jegyzői feladatok ellátásával.”

Az Mötv. 82. § (3) bekezdése szerint: „A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásának módjáról.”

Az Ör. 52. § (2) bekezdése nem szabályozza a jegyző helyettesítését az Mötv. 82. § (3) bekezdése által előírt betöltetlenség esetén. A normavilágosság érdekében indokolt az Ör. pontosítása, mivel a jegyző tartós akadályoztatása esetén nem minden esetben kérhető ki a jegyző javaslata, illetve a hiányzó szabályozás esetén (betöltetlenség) nincs jegyzői javaslat. Az egyértelmű szabályozás, és a személy beazonosíthatósága érdekében továbbá indokolt a jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselőnek a közös önkormányzati hivatal SZMSZ-ében rögzített munkakörének a meghatározása.

16. Önszerveződő közösségek (Mötv. 53. § (3) bekezdése)

Az Mötv. 53. § (3) bekezdése szerint: „A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják. Ezek állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.”

Az Ör. nem tartalmazza azon helyi önszerveződő közösségek felsorolását, akiknek a képviselőit tanácskozási jog illeti meg a bizottsági és testületi üléseken, ugyanakkor az Ör. 1. melléklet 5. pontja utal arra, hogy a bizottság kapcsolatot tart fenn a lakossági önszerveződő közösségekkel.

E tekintetben szükséges az Ör. kiegészítése, az önszerveződő közösségek meghatározása.

17. Az önkormányzat szervei

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés j) pontja szerint: „A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik: ...

j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól; ...”

Az Mötv. 41. § (2) bekezdése szerint: „Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselőtestület szervei: a polgármester, a főpolgármester, a vármegyei közgyűlés elnöke, a képviselő-testület bizottságai, a részönkormányzat testülete, a polgármesteri hivatal, a vármegyei önkormányzati hivatal, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.”

A Nemzeti Jogszabálytár, Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulon (a továbbiakban: NJT-TFIK) Adminisztráció felületén történő adatszolgáltatás alapján az önkormányzat három társulásnak is a tagja, ugyanakkor az Mötv. rendelkezései ellenére az Ör. nem tartalmaz erre vonatkozóan szabályozást. Indokolt az Ör.-ben az önkormányzat szerveinek felsorolása és szabályozása.

Az Ör. tartalmára vonatkozó további észrevételek

A KTM levélben szereplő szempontrendszer mentén a fentebb megtett észrevételeimen túl számos további rendelkezés esetében lehet szükség annak pontosítására, az Ör. rendelkezéseinek felülvizsgálatára. Figyelemmel arra, hogy a szempontrendszer korábban a jegyző részére is megküldésre került, ajánlatos az Ör. áttekintése a KTM levéllel megküldött szempontrendszer alapján, és az esetleges pontosítások elvégzése. Ilyen pontosítást igénylő részek lehetnek az alábbiak:

- Az Ör. 17. §-ának két j) pontja van (az egyik az i) pont rendelkezésében) melynek pontosítása szükséges.
- az Ör. 40. § (1) bekezdése nyílt ülés esetére tartalmaz szabályozást, az Mötv. 46. § (1)-(2) bekezdése alapján azonban a képviselő-testület ülése nyilvános vagy zárt ülés lehet.
- Az Ör. 49. § szerinti ideiglenes bizottság szabályozása kapcsán (mely szükség esetén csak az Ör. módosításával történhet) a jelenlegi szabályozás felülvizsgálata és elhagyása érdekében felhívom a figyelmet a Kúria Önkormányzati Tanácsa Köf.5009/2023/3. határozatában foglaltakra.
- Az Ör. 50. § (5) bekezdésének hivatkozása a 47. §-ra nem megfelelő, mivel a vagyonnyilatkozat-tételre vonatkozó szabályokat az Ör. 46. §-a tartalmazza.
- Az Ör. 54. § hivatkozása az Mötv. 67. § d) pontra nem megfelelő, mivel a hivatalt érintő szabályozást az Mötv. 67. § (1) bekezdés d) pontja tartalmazza.

Fenti észrevételek mellett javasolt az Ör. felülvizsgálata során áttekinteni a teljes normaszöveget – az elvégzett módosításokat követően is – az Mötv., a Jat., a Jszer. szabályainak alapul vételével.

Figyelemmel arra, hogy az Ör. Jat. 22. § szerinti felülvizsgálatának elvégzése a jegyző feladata, ezért a szakmai segítségnyújtást Jegyző Asszonynak címeztem.

Kérem Tisztelt Jegyző Asszony **tájékoztatását 2025. december 10. napjáig** arról, hogy a szakmai segítségnyújtásban foglaltakkal egyet ért-e.

Kérem továbbá Tisztelt Jegyző Asszonyt, hogy **a módosított vagy új Ör-t legkésőbb 2026. február 27. napjáig a képviselő-testülettel elfogadtatni szíveskedjen.**

Tájékoztatom, hogy a szakmai segítségnyújtás megküldésére *a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól* szóló 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdése alapján kizárólag elektronikus úton az NJT-TFIK-n keresztül kerül sor.

Kérem, hogy a válaszlevelét is e rendszeren szíveskedjék megküldeni, technikailag a szakmai segítségnyújtást tartalmazó ügy megnyitása után, az „új” gombra kattintást követően, csatolmányként feltöltve.

Kecskemét, *időbélyegző szerint*

Tisztelettel:

Kovács Ernő
főispán nevében és
megbízásából

Humné Csaplár Anikó
osztályvezetői feladatokat ellátó
vezető-hivatalifőtanácsos

