

1. előterjesztés

Csávoly Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottságának 2026. július 2-i ülésére
a Csávolyi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde bölcsődei szakmai programjának fenntartói
jóváhagyásáról

Tisztelt Pénzügyi Bizottság!

A bölcsőde szakmai programjáról a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet) illetve A gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gytv.) rendelkezik.

Az NM rendelet 41. § (1) bekezdés szerint a bölcsődei ellátás keretein belül a nevelés és a gondozás a gyermek- és ifjúságpolitikáért felelős miniszteri feladatokat ellátó miniszter által jóváhagyott, a minisztérium és a bölcsődei módszertani szervezet honlapján közzétett Bölcsődei nevelés-gondozás országos alprogramja alapján folyik.

A (2) bekezdés előírása alapján a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alprogramja alapján a Bölcsődei ellátást biztosító intézmény, szolgáltató helyi szakmai programot készít.

Csávoly Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 161/2021.(XII.16.) határozattal 2021. december 16-i ülésén hagyta jóvá a Csávolyi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde bölcsődei szakmai programját.

A mini bölcsőde hatósági ellenőrzésére 2026. április 22-én került sor, mely ellenőrzés néhány pótlendő hiányosságra hívta fel a figyelmet. A szakmai program módosítására így a csatolt helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv alapján volt szükség.

Ezzel egyidejűleg a házirend kiegészítését is kérte az ellenőrző hatóság, a panaszjoggal szükséges kiegészíteni a házirendet. Erről a II. Határozati javaslat rendelkezik.

A Csávolyi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde bölcsődei szakmai programja elkészült, melyet Csávoly Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024 (XII.13.) önkormányzati rendelete 1. melléklete 6. fejezet 6.8. pontja alapján átruházott hatáskörben a Pénzügyi Bizottság hagy jóvá.

Kérem a Tisztelt Pénzügyi Bizottságot az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslatok elfogadására.

I.Határozati javaslat:

A Csávolyi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde bölcsődei szakmai programjának fenntartói jóváhagyásáról

- 1.) Csávoly Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi Bizottság) Csávoly Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024 (XII.13.) önkormányzati rendelete 1. melléklete 6. fejezet 6.8. pontja alapján **átruházott hatáskörben eljárva jóváhagyja** a Csávolyi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde **Bölcsődei Szakmai Programját**.
- 2.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

II. Határozati javaslat:

A Csávolyi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde házirendjének jóváhagyásáról

- 1.) Csávoly Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi Bizottság) Csávoly Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024 (XII.13.) önkormányzati rendelete 1. melléklete 6. fejezet 6.8. pontja alapján **átruházott hatáskörben eljárva jóváhagyja** a Csávolyi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde **Bölcsődei Házirendjét**.
- 2.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Csávoly, 2026. július 1.



Nánai Anikó
igazgató

Cs/132-19/2020

Mini Bölcsőde
Szakmai Program

2026



TARTALOM

1. BEVEZETÉS
A BÖLCSŐDE ARCULATA
MINI BÖLCSŐDE FOGALMA, FUNKCIÓJA AZ ELLÁTÁS CÉLCSOPORTJA
 - 1.1. A szolgáltató intézmény alapadatai
 - 1.2. Az intézmény közfeladata
 - 1.3. Az intézményben folyó nevelő-gondozó munka szakmai alapelveit meghatározó törvények, jogszabályok, rendeletek, egyéb dokumentumok
 - 1.4. Szakmai irányelvek, módszertani levelek
 - 1.5. Intézményi szabályzatok
2. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI
 - 2.1. Bölcsődeképünk
 - 2.2. Gyermekképünk
 - 2.3. Kisgyermeknevelő képünk
3. A BÖLCSŐDE SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEI
 - 3.1. Személyi feltételek
 - 3.2. Továbbképzések
 - 3.3. Tárgyi feltételek
4. BÖLCSŐDEI NEVELŐ-GONDOZÓ MUNKÁNK
 - 4.1. Pedagógiai hitvallásunk
 - 4.2. Bölcsődei gondozás-nevelés célja
A mini bölcsőde gondozási előnyei
 - 4.3. A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei
5. BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS FELADATAI
 - 5.1. Családok támogatása
 - 5.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása
 - 5.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése
 - 5.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése
6. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI
7. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA
 - 7.1. Ellátási körzeten kívülről érkező gyermekek fogadása
 - 7.2. Térítési díj
8. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SAJÁTOS FELTÉTELEI
 - 8.1. „Saját kisgyermeknevelő” - rendszer
 - 8.2. Gyermekcsoport szervezése

8.3. Napirend

9. CSALÁDOK TÁMOGATÁSÁNAK MÓDSZEREI ÉS LEHETŐSÉGEI
 - 9.1. Családlátogatás
 - 9.2. Beszoktatás
 - 9.3. Napi kapcsolattartás
 - 9.4. Egyéni beszélgetés
 - 9.5. Szülőcsoportos beszélgetések
 - 9.6. Szülői értekezletek
 - 9.7. Indirekt kapcsolattartási formák
10. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁST NYÚJTÓ INTÉZMÉNY, SZOLGÁLTATÓ KAPCSOLATRENDSZERE
 - 10.1. A bölcsőde és az óvoda kapcsolata
 - 10.2. Együttműködés a társintézményekkel, szakemberekkel
11. MINŐSÉGI MUNKAVÉGZÉS A BÖLCSŐDÉBEN, A NEVELŐ MUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSE
 - 11.1. Feladatok
12. GYERMEKVÉDELMI PROGRAM
13. SZAKMAI DOKUMENTÁCIÓ
 - 13.1. A kisgyermeknevelő által vezetett dokumentumok
14. A FEJLŐDÉS LEGGYAKORIBB JELLEMZŐI BÖLCSŐDÉSKOR VÉGÉRE
15. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS JOGSZABÁLYOK
 - 15.1. A gyermek joga
 - 15.2. A szülő joga
 - 15.3. A szülő kötelessége
 - 15.4. A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme
 - 15.5. Panaszjog
16. MEGÁLLAPODÁS
17. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Csávolyi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Mini Bölcsődéjének Szakmai programja a Bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramja – mint a szakmai szabályozás legmagasabb szintű dokumentuma – figyelembevételével került kidolgozásra.

„A gyermek nem egy edény, amit meg kell tölteni, hanem egy forrás, amit hagyni kell kibontakozni.”

Maria Montessori

1. BEVEZETÉS

A MINI BÖLCSŐDE FOGALMA, FUNKCIÓJA, AZ ELLÁTÁS CÉLCSOPORTJA

A mini bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a napközbeni gyermekellátás, ezen belül a bölcsődei ellátás egyik intézményi formája, amely 20 hetes kortól 3 éves korig fogadja a gyermekeket. Az óvodai nevelésre még nem érett gyermekek a 4. életévük betöltését követő augusztus 31-éig maradhatnak a mini bölcsődében

A gyermek mini bölcsődébe történő felvételét a szülő, illetve az ő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos vagy a háziorvos, a család- és gyermekjóléti szolgálat és a gyámhatóság is kezdeményezheti. Ha a bölcsődei nevelési év közben a gyermek veszélyeztetettsége miatt kerül sor a gyermek felvételére, akkor a rendeletben meghatározott csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.

A bölcsődei gondozás-nevelés országos alapprogramjának célja, hogy keretet adjon a Magyarországon működő bölcsődei ellátást biztosító intézményben folyó szakmai munkának.

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és a kisgyermeket nevelő családok állnak. Az Alapprogram figyelembevételével a családra fókuszál, mely nem csak kisgyermeknevelését-gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg. Szakmai önállóságunkat megtartva figyelembe vettük a családok és a fenntartó elvárásait, valamint a helyi lehetőségeket.

A BÖLCSŐDE ARCULATA

Mini bölcsődénk arculatát a meleg, elfogadó és szeretetteljes légkör mellett az egyedülálló szakmai szemléletmód határozza meg, amelyben kiemelt szerepet kap a korai zenei nevelés és a beszédindítás. Hisszük és tapasztaljuk, hogy a zene nem csupán örömforrás, hanem komplexen fejlesztő eszköz is a kisgyermek számára. Támogatja az érzelmi biztonság kialakulását, fejleszti az anyanyelvi készségeket, a ritmusérzékét, a memóriát és a szociális kapcsolatokat.

Bölcsődénk szakmai munkájában a zenei élmény nem kiegészítő elem, hanem szerves része a mindennapi tevékenységeknek. Munkatársaink zenei nevelés iránt elkötelezettek, és napi szinten alkalmazzák a Kodály-módszer, Forrai Katalin és más modern zenei nevelési irányzatok elveit. A dalos játékok, ritmikus mondókák, ölbéli játékok, hangszerek kipróbálása és a közös éneklés azontúl, hogy beszédfejlődésükre, értelmi képességükre pozitívan hat, az érzelmi kötődést is erősíti gyermek és felnőtt között.

Csávolyi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde
Szakmai Program

Biztosítjuk a gyermekek számára a gyengéd átmenetet az otthoni közeg és az első intézményi környezet között, elősegítve ezzel az érzelmi biztonság kialakulását a kisgyermek és nevelője kapcsolatában.

Kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek egyéni fejlődési ütemének tiszteletben tartására, az önállóság kibontakozásának támogatására, valamint a családokkal való partneri együttműködés kialakítására.

Célunk, hogy a hozzánk járó gyermekek játékos élményeken keresztül ismerkedjenek meg a zene világával, ezáltal fejlődjön ritmusérzékük, beszédkészségük, érzelmi intelligenciájuk és kreativitásuk. A zenei nevelés hozzájárul személyiségük sokoldalú fejlődéséhez, valamint ahhoz, hogy nyitottá váljanak a művészetek befogadására és értékeinek megismerésére

Ez a zenei szemlélet adja bölcsődénk egyedi arculatát, és különleges módon gazdagítja a gyermekek mindennapjait.

Csávolyi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde
Szakmai Program

Fenntartó neve: Csávoly Községi Önkormányzat

Fenntartó címe: 6448 Csávoly, Arany János utca 39.

Fenntartó képviselője: Csala Józsefné - polgármester

E-mail: polgarmester@csavoly.hu

Tel.: +36-79/352-160

Jegyző: Dr. Gyenes Gabriella

Honlap: www.csavoly.hu

1.1. A szolgáltató intézmény alapadatai

Intézmény neve: Csávolyi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde

Címe: 6448 Csávoly, Arany János utca 23.

Telefon: 06 30/877-8518

E-mail: csavolybolcsi@gmail.com

Alapító okirat száma: Cs/1847-2/2021

Ellátási terület: Csávoly község közigazgatási területe

Igazgató: Nánai Anikó

Vezetői feladatokat is ellátó kisgyermeknevelő: Halmágyi- Rigler Szilvia

A bölcsőde székhelye: 6448 Csávoly, Arany János utca 23.

Telephelye: 6448 Csávoly, Arany János utca 23.

Bölcsődei csoport száma: 1 (mini bölcsőde)

A bölcsőde férőhelyeinek száma: 7 fő

Szakmai program készítői: Nánai Anikó, Halmágyi- Rigler Szilvia

Nyitvatartás: hétfő – péntek: 6:00– 17:00

Ellátási terület: Bács- Kiskun vármegye közigazgatási területe

Szakmai program módosításának dátuma: 2026.07.01.

Szakmai program érvényességi ideje: visszavonásig

Kormányzati funkciók száma, megnevezése:

104030 Gyermek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján

104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

1.2. Az intézmény közfeladata:

A mini bölcsőde közfeladata a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet alapján a gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása. Ennek keretében feladata a 3 éven aluli gyermekek szakszerű gondozása és nevelése, harmonikus testi, érzelmi, értelmi és szociális fejlődésük elősegítése, továbbá a családi nevelés támogatása.

A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- Bölcsődei ellátás
- Intézményi gyermekétkeztetés

A költségvetési szerv alaptevékenységei kormányzati funkció szerinti megjelölése:

- Gyermekek bölcsődei ellátása
- Gyermekétkeztetés köznevelési intézményekben

1.3. A mini bölcsődében folyó nevelő-gondozó munka szakmai alapelveit meghatározó törvények, jogszabályok, rendeletek, egyéb dokumentumok:

- Az ENSZ emberi jogok nyilatkozata
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- Az ENSZ Egyezmény a gyermek jogairól
- Az Európa Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni gyermekellátásról
- Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról továbbiakban (Gyvt.) 36 § (1-2) bekezdés panaszjog gyakorlásáról
- 1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról (adatvédelmi törvény)
- A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről - *módosult* a 35. § 1 (a) és 1 (b) bekezdéssel egészült ki, módosult a 35. § (3) bekezdése is
- 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgáltatók és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 259/2002. (XII.18.) Korm. rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekvédelmi vállalkozói engedélyezésről
- 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról

- 281/1997. (XII.23.) Korm. rendelet a Működési engedélyek kiadásáról
- 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről
- 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- Az Emberi Erőforrások Minisztériumának 6/2016.(III.24.) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet
- 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról
- 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

1.4. Szakmai irányelvek, módszertani levelek

- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja. MBE, Budapest, 2026. 02. 01.
- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai- SZMI 2009
- A bölcsődei, mini bölcsődei ellátás szabályai és feltételei. MBE, 2024., szerk.: Németh Mária
- Folyamatos napirend a bölcsődében. Módszertani levél. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp. 1982
- Bölcsődei adaptáció. Módszertani levél. In: előadások- közlemények, dokumentumok. Módszertani levelek, irányelvek. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp. 1982
- Szülővel történő fokozatos bölcsődei beszoktatás. Kiegészítő módszertani útmutató a fokozatos beszoktatás című módszertani levélhez. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp. 1982
- Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp. 1989
- Játék a bölcsődében. Módszertani levél. Korintus Mihályné Dr., Dr. Nyitrai Ágnes, Rózsa Judit. Budapest, 2009.
- Az egészséges csecsemő táplálásának irányelvei (ajánlás). (Az Országos Csecsemő – és Gyermek egészségügyi Intézet által 1994-ben összeállított, „az egészséges csecsemő táplálásának irányelveiről” c. viselő 47.számú módszertani levél helyébe lép. 2011
- A család és a bölcsőde kapcsolata. Módszertani levél. Kézirat. MBE., Pedagógus- Pszichológus Tagozat anyaga 2007
- Gyermek napközbeni ellátásához illeszkedő standard- Családbarát Magyarország, Budapest, 2022
- Tudástár – Bölcsődei módszertani kiadványok. MBE, Budapest, 2021-23

- Módszertani útmutató a kisgyermekről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről. Göncziné, Gyuriczáné, Lajtai, Németh, Papné. Budapest, 2019.
- A bölcsődei gondozás-nevelés szakmai szabályai

1.5. Intézményi szabályzatok:

A fenntartó általános szabályzatai hatályosak az intézményre is.

2. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐJE

Csávoly Bajától mintegy 15 kilométerre található, az 55-ös főút mentén Szeged irányában. 1850-től Józsefháza tanyaközpont is hozzá tartozik. Környezetét nagyban az Alföldre jellemző tulajdonságok határozzák meg. A tájat a Kígyós-patak és a falut kettészelő völgye, illetve a Bara tó színesíti.

A 2022. 02.01-én megnyílt bölcsőde az óvodához kapcsolódik, így kapták meg közösen a Csávolyi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde nevet. Bölcsődénk a Gyvt. 42.§ - a értelmében a 3 éven aluli gyermekek gondozását- nevelését, harmonikus testi- szellemi fejlődésének segítségét biztosítja az életkori és egyéni sajátosságoknak figyelembevételével.

A Csávolyon lakó kisgyermekes szülők igen szerencsésnek mondhatják magukat, hiszen a településen a bölcsődés korosztálytól egészen az általános iskola befejezéséig megoldott a gyermekek napközbeni ellátása.

Az Önkormányzat célja, hogy olyan intézményeket működtessen, ahol kiváló szakmai munka folyik képzett szakemberekkel. Itt a gyermekek biztonságban, esztétikus, ingergazdag környezetben fejlődhetnek, tanulhatnak. Az alapvető szolgáltatások mindenki számára elérhetőek. Az egészségügyi alapellátási rendszer jól kiépített és biztonságosan üzemel. Háziorvosi, fogorvosi és védőnői ellátás működik a lakosság számára könnyen megközelíthető helyen.

Kiváltképp fontosnak tartjuk, hogy megismerjük, hogy milyen szociokulturális környezetből érkeznek gyermekeink a bölcsődébe, ezért lehetőség szerint minden beiratkozó gyermekhez és családjához még beszoktatás előtt a kisgyermeknevelő ellátogat családlátogatás céljából. A bölcsőde kiegészíti a családi nevelést. A bölcsőde és a család folyamatos együttműködése a gyermekek fejlődésének elengedhetetlen feltétele. Munkánk során az esélyegyenlőség biztosítása fontos számunkra. Ugyanakkor megadva ezzel a fejlődés lehetőségét minden, a településen élő család gyermekeinek részére az egyéni bánásmód elve alapján. A jó minőségű ellátások döntő szerepet játszanak a gyermekek jóllétében és fejlődésében, ezért az esetleges hátrányok kompenzálásának nagy figyelmet szentelünk.

Célunk, hogy hosszú távú, magas színvonalú alapellátást biztosítsunk a családok számára. Kiemelt feladatunknak tekintjük munkánk során, hogy a kisgyermeket nevelő családok segítséget kapjanak gyermekük neveléséhez kompetens szakemberektől. Hiszünk a gyermekközpontú pedagógiai nevelés fontosságában. A szakdolgozók létszáma megfelel a törvényi előírásoknak, a szakmai felkészültségre is nagy hangsúlyt fektetünk.

2.1. Bölcsődekép

Szemléletünk lényege:

Egy olyan családbarát mini bölcsőde létrehozása,

- ahol az ellátás összhangban van a gyermekek szükségleteivel
- ami megfelel a szülők igényeinek
- ami kellőképpen rugalmas ahhoz, hogy tudjon alkalmazkodni a változó és egyedi igényekhez
- ahol az empátia és elfogadás fontos
- ahol a dolgozók képzettsége és szaktudása magas szintű és naprakész
- amely képes a megszerzett tudást alkalmazni a gyakorlatban
- ahol a fenntartóval való kapcsolat a kölcsönös bizalomra, együttműködésre és folyamatos szakmai párbeszédre épül
- ahol a működés során törekszünk a célkitűzések, szakmai elvárások és gazdasági szempontok maradéktalan figyelembevételére
- ahol az együttműködés alapját a rendszeres kapcsolattartás, az információk pontos és időben történő átadása, valamint a közös problémamegoldás képezi
- ahol kiemelt cél a fenntartóval közösen meghatározott fejlesztési elképzelések megvalósítása, az intézmény tárgyi és szakmai feltételeinek folyamatos javítása
- ahol elsődleges szempont a gyermekek mindenképp felett álló érdekének érvényesülése

2.2. Gyermekkép

Célunk, hogy a mini bölcsődében folyó nevelő-gondozó munka eredményeként a gyermekek

- nyugodt, harmonikusan fejlődő, kiegyensúlyozott gyermekek legyenek
- motiváltak, élettel teliek legyenek, természetes kíváncsiságuk által könnyen tanuljanak és fejlődjenek
- nyitottá váljanak az őket körülvevő környezet ingereire
- konfliktusaikat, felmerülő problémáikat életkorukhoz mértén megfelelően tudják kezelni
- szükség esetén segítséget tudjanak kérni
- kitartóak, aktívak, érdeklődőek és tevékenyekké váljanak
- szívesen kommunikáljak társaikkal és nevelőikkel
- együttműködésre legyenek képesek, közösségi kapcsolataik koruknak megfelelően fejlődjen
- önállósodásuk életkoruknak megfelelő ütemben alakuljon
- legfőbb tevékenységükben a játékban, kognitív fejlődésük, képességeik arányosan és jól fejlődjenek
- étkezési és higiénés szokásaik kialakuljanak

2.3. Kisgyermeknevelő képünk

- empátia, elfogadás és melegség jellemzi
- érzelmi biztonságot nyújt a gyermekeknek
- következetes

- jól ismeri a kisgyermekek életkori sajátosságait, egyéniségét támogatja és hagyja kibontakozni
- segít megismerni a gyermeknek önmagát és a körülötte lévő világot
- szülőkkel megfelelő kapcsolatot ápol
- képes a szakmai fejlődésre, nyitott a folyamatos megújulásra
- személyisége és viselkedése példa a gyermek és a szülő számára
- a gyermekek ellátását elhivatottsággal, professzionálisan, de alázattal végzi

3. A BÖLCSŐDE SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELÉTELEI

3.1. Személyi feltételek

- Kisgyermeknevelő 2 fő
- Bölcsődei dajka 1 fő részmunkaidős (6 óra)

Munkánkat segíti a védőnő, szükség szerint speciális szakemberek. Kiemelt feladatunknak tekintjük munkánk során, hogy a kisgyermeket nevelő családok segítséget kapjanak gyermekük neveléséhez, biztosított legyen számukra a magas színvonalú napközbeni ellátás. Mivel egy intézmény vagyunk az óvodával, így igazgatónk is közös, de a bölcsőde szakmai irányítását a vezetői feladatokat is ellátó kisgyermeknevelő végzi. Mindkét kisgyermeknevelő diplomás szakirányú végzettséggel és több éves szakmai tapasztalattal rendelkezik. A bölcsődei dajka is rendelkezik a megfelelő képesítéssel és a bölcsőde nyitása óta lelkiismeretesen segíti a kisgyermeknevelők munkáját.

A mini bölcsődében a nevelő - gondozó munkát a „saját kisgyermeknevelő” végzi, ami a stabilitást, és a biztonságot jelenti. Ő szoktatja be a gyermekeket a csoportba, ő vezeti a gyermek dokumentációját, és elsősorban ő tartja a kapcsolatot a szülőkkel. A bölcsődei dajkáknak is hozzá kell járulni a bölcsődei nevelés eredményességéhez. Dajkánk a legkisebbek ellátásában, és a délutáni felügyeletükben is segítséget biztosít.

3.2 Továbbképzések

2016. január 1- től a pedagógus életpálya modellt kiterjesztették a bölcsődei szakdolgozókra, akik szakképesítésük mellett felsőfokú végzettséggel rendelkeznek.

- A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 176. §-a rendelkezik a bölcsődei dajka munkaköréről, amelynek előírásainak 2018. december 31-ig kellett megfelelni
- A mini bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendeletben foglaltak szerint tesznek eleget szakmai továbbképzési kötelezettségüknek.
- A továbbképzési időszak alatt középfokú szakképesítés esetén 60, felsőfokú végzettség esetén 80 továbbképzési pontot kell megszerezni
- A felsőfokú végzettséggel rendelkezőknek a pedagógus életpályamodell az irányadó. A kötelező továbbképzések tervezése a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott ütemterv alapján történik. A továbbképzések témáinak kiválasztásánál lehetőséget biztosítunk a kisgyermeknevelő érdeklődési körének megfelelően.

- A munkájára igényes szakember önképzés formájában is rendszeresen képezi magát. Ehhez a bölcsőde biztosítja a jogszabályokat értelmező kiadványokat, internet használatának lehetőségét, audiovizuális eszközöket.

3.3 Tárgyi feltételek

Bölcsődénk önkormányzati fenntartású, amely a meglévő óvoda épületéhez csatlakoztatott modern épület, továbbá teljesen akadálymentesített, energiatakarékosági szempontból magas szintű, felszerelt. A gondozási rész egy csoportszobából, hozzá kapcsolódó fürdőszobából, gyermeköltözőből (átadóból), és teraszból áll.

A bölcsődébe lépve az előtérben került kialakításra a babakocsi tároló. Ezen kívül rendelkezésre áll melegítő konyha, vezetői iroda, zuhanyzó, akadálymentesített mosdó és egy raktárhelyiség is. A mini bölcsődében a napi négyeszeri étkezéssel a Csávolyi Önkormányzati Nonprofit Kft. konyhája gondoskodik. Ez a négy étkezés a reggeli, a tízórai (gyümölcs vagy zöldség, gyümölcslé) az ebéd (hetente kétszer főzelék, leves, túrós ételek, hús, hal hetente egyszer), valamint az uzsonna. A konyha kiemelt figyelmet fordít a gyermekek egészséges táplálkozására, biztosítva számukra a korszerű táplálkozási elveknek megfelelő, vitaminokban és tápanyagokban gazdag étrendet. Ennek megfelelően gondoskodik a változatos, friss alapanyagokból készült ételek biztosításáról. A bölcsődés gyermekek étkeztetésében tisztán vegetáriánus étrend nem szerepelhet. A Kft. a speciális étkezés igényeit (liszt érzékeny, tej érzékeny stb.) is ki tudja elégíteni.

A gyermekszoba vinyl padlóval borított, korszerű padlófűtéssel és világítással rendelkezik. Mini bölcsődénkben a nevelés, gondozás eszközei szakmailag tudatosan tervezettek, pedagógiaiailag célszerűen kialakítottak, megfelelnek a mai, modern kisgyermeknevelés elvárásainak. A csoportszoba berendezése gyermekközpontú, hangulatos, otthonos, esztétikus. A játékeszközöket a gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségi szintjének, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően felszerelt. Fontos számunkra, hogy a játékok egészségügyi és a pedagógiai szempontoknak is megfeleljenek, és semmi esetre se legyenek balesetveszélyesek. A nyitott polcok stabilan rögzítettek és elhelyezésük lehetőséget biztosítanak a nagymozgásos tevékenységekre, és a csendes, aktív játszásra is. Vastag szivacsból puha, hangulatos pihenő sarkok kerültek kialakításra. A tér megosztott, funkciószarkokra kialakított. A játékok nyitott polcokon, áttetsző tároló dobozokban, gyermeklétszámnak megfelelő mennyiségben vannak elhelyezve, biztosítva ezzel a szabad játékeszközök választásának lehetőségét. A csoportszobában az alapjátékokon kívül mozgásfejlesztő, építő, logikai, valamint utánzó- és szerepjátékokhoz megfelelő játékok egyaránt megtalálhatóak.

Az étkezés és a pihenés is a csoportszobában történik. A fürdőszoba közvetlenül kapcsolódik a csoportszobához. Gondozási tevékenységek alkalmával a szakmai ajánlásoknak és a gyermekek biztonságát figyelembe véve üveges ajtó biztosítja az átláthatóságot. A fürdőszobában az előírásoknak megfelelő méretben mosdó, gyermek WC, pelenkázóasztal és zuhanyzó, törölközőtartó, szeméttárolók, gyógyszereszekrény stb. van biztosítva. A gyermeköltözőben barátságos környezet fogadja a bölcsődébe érkező és távozó kisgyermeket, és szüleit. Minden gyermek számára jellel ellátott szekrény biztosítja a saját ruhák, cipők tárolását. Az intézmény udvarában a játszókert kialakításánál a szilárd burkolat elkészült, amely motorozásra és egyéb nagymozgásos játékokra ad lehetőséget. A bölcsőde játszókertjében homokozó és pázsitos területet is megvalósításra kerül,

melyben a gyermekek élvezhetik a természet közelségét. A nyári időszakban a gyermekek komfortérzetének biztosítása érdekében az udvari tartózkodás során az árnyékolt területek és a rendszeres folyadékpótlás kiemelt szerepet kap. Az átadó helyiség klimatizált, így a nyári melegben is biztosított a megfelelő hőmérséklet és a gyermekek kényelme.

A mini bölcsőde épülete, játszókertje és berendezése a gyermekek biztonságát szolgálja, megfelel testméretüknek, biztosítja egészségük megőrzését és fejlődését, valamint lehetővé teszi mozgás- és játékigényük kielégítését. A tárgyi feltételek biztosítása során a minőségre törekszünk, és a gyermekekhez is közelálló természetes anyagok használatát részesítjük előnyben.

4. BÖLCSŐDEI NEVELŐ- GONDOZÓ MUNKÁNK

4.1. A pedagógiai hitvallásunk

Valljuk, hogy csak nyugodt, derűs, szeretetteljes légkörben felnövő gyermekekből válnak boldog, kiegyensúlyozott, a világra nyitott, érdeklődő, önállóan gondolkodni tudó emberek. A kisgyermek életében az első 3 évnek, az első közösségnek meghatározó szerepe van a későbbi személyiségfejlődésben. A kisgyermek ebben az életszakaszában a legsérülékenyebb testileg, lelkileg egyaránt, erősen függ a felnőttektől, ezért a kisgyermeknevelő személyisége meghatározó. Fontosnak tartjuk a biztonságot nyújtó környezetet, melyben a legteljesebb odafigyeléssel óvjuk és vigyázunk a ránk bízott gyermekeket.

Bölcsődei nevelés - gondozás célja

A bölcsődei nevelésünk során a célunk az, hogy a kisgyermekek sajátítsák el azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak a változásokhoz. Mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel tesszük, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét. További célunk, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletével összhangban minden kisgyermekre, és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytassunk. A bölcsődénk családbarát intézményként, járuljon hozzá a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

Ezen felül a bölcsődések és a településen élő családoknak szeretnénk mintát adni, és kedvet ébreszteni a közös éneklésre, korosztálynak megfelelő értékes dal és mondókaanyag átadására játékosan. Ezeket a helyzeteket az évzáró ünnepség keretein belül és az intézmény szomszédságában lévő könyvtárban, a mini bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelő saját kezdeményezéseként kétheti rendszerességgel tartott Csicssergő foglalkozásokon tapasztalhatják meg.

4.2. Bölcsődei gondozás-nevelés célja

A bölcsődei nevelésünk során célunk, hogy a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak a változásokhoz. Mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel tesszük, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét. További célunk, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletével összhangban minden kisgyermekre, és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytassunk. A bölcsődénk családbarát intézményként, járuljon hozzá a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A mini bölcsőde gondozási előnyei

- kis csoport létszám, mely lehetővé teszi az egyénre szabott foglalkozást
- a fertőzőes megbetegedések ritkábbak, mint a nagyobb létszámú gyermek közösségekben
- a családi körülmények megkönnyítik a kisgyermek számára a szülőtől való elszakadást

4.3. A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei

A szakszerű gondozás - nevelés akkor valósulhat meg, ha a csoportban érvényesülnek a következő alapelvek:

A család rendszerszemléletű megközelítése

A bölcsődei nevelésben elsődleges szempontunk a család működésének megismerése, megértése. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről, gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

A koragyermekkor intervenció szemlélet befogadása

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkor intervenciószemlélet alkalmazására. A kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődési elmaradások, megtorpanások felismerése jelzése.

A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében-gondozásában, illetve szükség esetén lehetőségeihez mérten törekedve a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására. Fontos tehát a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul, az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képesség béli különbségek iránti tolerancia kialakítására.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. A kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

A biztonság és a stabilitás elve

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő”- rendszer) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához, és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere

5. BÖLCŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS FELADATAI

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuknak kiemelt szerepe van a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és különböző tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya.

Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

5.1. Családok támogatása

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény, jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelő közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat, elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

5.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

Kiemelt feladatunk a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására. A prevenció és korrekció feladatok megvalósítására szükség esetén speciális szakembereket is bevonunk: gyermekorvos, gyógypedagógus, pszichológus, gyermekfogszakorvos stb. Évszakhoz, időjárási viszonyokhoz igazodó rugalmas napirenddel biztosítjuk a szabad levegőn való aktív tevékenységet (játékot, mozgást) és pihenést. A nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel felszerelt a csoportszoba, kezdeményezhetünk velük fejlesztő játékokat. Sok zöldség és gyümölcsfogyasztás mellett igyekszünk a cukor, és cukros ételek bevitelét csökkenteni, valamint a gyermekeket ráadásra ösztönözni. Folyadékpótlásra elsősorban a vízfogyasztást szorgalmazzuk.

5.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A kisgyermek bölcsődébe kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az én érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez. Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédkészségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a nevelés minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével. Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

5.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A bölcsődei nevelés-gondozás során ismereteket nyújtunk, segítjük a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását, és ezek által olyan képességeket fejlesztünk, amelyek képessé teszik a

gyermeket a tanulásra. Fontos az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás. A kötetlenség, az érdeklődése szerinti szabadon választhatóság fontos a gyermeknek. A személyiségfejlesztés tudatos és tervszerű pedagógiai módszerekkel történik. A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik.

6. A BÖLCŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI

Célunk a nevelés-gondozás valamennyi helyzetében a gyermek testi-lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzátartozik a személyi és tárgyi környezettel való harmónia is. Lehetőséget kell biztosítani a kisgyerek számára ahhoz, hogy érdeklődésének, szükségleteinek megfelelően ismerkedhessen személyi, - és tárgyi környezetével úgy, hogy viselkedésmintát és segítséget kapjon optimális és sokoldalú fejlődéséhez és szocializációjához. Valamennyi tevékenységforma örömforrás kell, hogy legyen a gyerek számára, részvételre motiváló, tapasztalatszerzési lehetőségekre épülő, tanulási élményeket biztosító, társas közegben zajló, ösztönző. Nagyon fontos az önkéntesség, a gyerekek bármikor bekapcsolódhatnak, bármikor kiléphetnek. A gyermekek számára biztosítjuk, hogy koruknak és fejlettségüknek megfelelően vegyenek részt az egyes élethelyzetek, tevékenységek előkészítésében, kiválasztásában, alakításában.

Tanulás

A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánpótlás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A beszéd a kisgyermekkor tanulás nagyon fontos eleme.

Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek kielégítése. A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicséréssel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

A játék fejlődésének folyamata

A játék alapja, a csecsemők manipulációja. A bölcsődés korú gyermek fő tevékenysége a gyakorló játék, mely másfél éves kortól alakul ki. Ezt a játékot a funkció öröméért gyakorolja, különböző mozgásokat, műveleteket utánoz. Két éves kor körül megjelenik az én- tudat. Az „én akarom”, „én idézem elő” a játékban is megfigyelhető. Három éves korban a gyermekek szeretnék hasonlítani a környezetükben lévő felnőttekhez, utánózzák őket, elkezdnek szerepet játszani. Bölcsődés korú gyermekeinknél a gyakorlójátékot tartjuk a legfontosabbnak, mert változatosan lehet alkalmazni.

- A hang és beszéd gyakorlása fokozza beszédkedvüket, gyarapítja szókincsüket. Ezt rövid mondókák mondogatásával, kitalált szöveggel, játékos mozdulatok ismétlésével végezzük.
- A mozgást gyakorló játék során, egy - egy mozgás műveletet ismételnek, a sikeres végrehajtás az öröm forrása.
- Eszközzel való játszás közben rakosgatják, tologatják a tárgyakat, gyakran mozgással kísérve. Ezekből a tevékenységekből alakul ki az építő és konstruáló játék.
- Alkotó játék során megtapasztalják a különböző anyagok tulajdonságait (víz, papír, gyurma, homok) fejlődik képzeletük, kreativitásuk, sok ismeretet, tapasztalatot szereznek.

A bölcsődei csoportunkban a legjobb feltételeket biztosítjuk gyermekeinknek. Számukra a kisgyermeknevelő személye a legfontosabb. Ő biztosítja a játékhoz szükséges időt, helyet, légkört, ha kell ötleteket ad, segítséget nyújt és kedvet ad az új dolgok kipróbálásához.

Mozgás

A kisgyermekek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás, ezért igyekszünk a szobában és a játszóudvaron is nagy mozgásteret, és mozgásfejlesztő játékokat biztosítani. A játékeszközökkel szemben lényeges, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen. Igyekszünk a veszélyforrásokat kiküszöbölni. A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron és a teraszon több lehetőség nyílik, mint a szobában. A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermekek szabadon próbálhatják, az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk.

Mondóka, ének

A bölcsődében sokrétű zenei élmény átélésre, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő kellemes ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket keltene, örömeleményt, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a gyermek további zenei fejlődésére. A mondókák, versek az érdekes ritmikus hangzásuk miatt, mozgásélménnyel összekapcsolva pedig az érzelmek kiváltása miatt vonzóak. Az általunk választott mondókák, versek, énekek mindig összhangban vannak a játékkal, témájukban vagy hangulatukban igazodnak hozzá. Külön repertoárja van a gyermekek által megtanulható mondókáknak, dalos játékoknak és a nehezebb szövegű vagy dallamú verseknek, énekeknek, amelyeket a felnőtt a hangulat megteremtéséhez használ. A zenei nevelés alapjául a Kodály-módszer szolgál Forrai Katalin: Ének a bölcsődében című könyve alapján. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömeleményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. A hang, a ritmus első benyomásai, - mint altató, hintáztató, ringató, lovagoltató - a bensőséges személyes kapcsolat megerősítését szolgálja. Bölcsődénk zenei nevelésében nagy hangsúlyt kapnak a népdalok, a népi gyermekjátékok, mondókák, ritmusjátékok, hallásfejlesztő gyakorlatok, zenehallgatás. Fő feladatunk a ritmusképzés. A gyermekhez közel áll a ritmus, hiszen játékos mozgása, járása, ütögetése, tapsolása, kopogása mind ezt a készséget mutatja. A gyermekek körében nagy érdeklődést keltene a ritmus hangszerek (dob, csörgő, ritmus pálca stb.), hiszen látják azt, aki zenél, látják a hangok előcsalogatásának módját, élvezhetik a ritmus és a lüktetés világát.

Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van. A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban. Nagy gonddal válogatjuk a „mesepolcra” való könyveket. Fontosnak tartjuk, hogy mind a lapozgatni való gyermekkönyvek, mind pedig a felnőttek számára használatos könyvek igényes kivitelűek és művészileg a legjobb válogatások legyenek. A képeskönyv egyben játékszer is, a gyermekek számára mindig hozzáférhetőek. Tárgyképes könyvek, szöveges lapozgatók, természeti képeskönyvek vagy szépen illusztrált mesekönyvek, mind a gyermekek anyanyelvi fejlődését szolgálják.

A mesélés, verselés, éneklés megjelenési formái:

- Közös képeskönyv nézegetés
- Rövid mese előadása báb használatával
- Mondókák, éneklés ölbeli játékokkal
- Versek, énekek a hangulat fokozására
- Mondókák mozgásos játékokhoz Énekes körjátékok játssza
- Éneklés, ritmus hangszerek használatával
- Csendes mesehallgatás elalvás előtt.

Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység, nem annak az eredménye. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása. A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyúrás, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együtteségnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermek bármikor bekapcsolódhat, és bármikor kiléphet az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

Kiemelt feladatunk a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakítására. A prevenció és korrekció feladatok megvalósítására szükség esetén speciális szakembereket is bevonunk: gyermekorvos, gyógypedagógus, pszichológus, gyermekfegyelemorvos stb. Évszakhoz, időjárási viszonyokhoz igazodó rugalmas napirenddel biztosítjuk a szabad levegőn való aktív tevékenységet (játékot, mozgást) és pihenést. A nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel

felszerelt a csoportszoba, kezdeményezhetünk velük fejlesztő játékokat. Sok zöldség és gyümölcsfogyasztás mellett igyekszünk a cukor, és cukros ételek bevitelét csökkenteni, valamint a gyermekeket rágásra ösztönözni. Folyadékpótlásra elsősorban a vízfogyasztást szorgalmazzuk.

Higiénés szabályok betartása

- tudatos testápolási szokásokat alakítunk ki a gondozási műveletek során
- étkezések előtti kézmosás, felnőtt és gyermek egyaránt
- papír zsebkendő, papírszalvéta használata
- fürdőszobában a higiénés szabályok betartása: kézmosás, pelenkázó asztal, bili, WC fertőtlenítése, kézfertőtlenítés,
- a csoportszoba gyakori szellőztetése,
- napi, heti, takarítás, fertőtlenítés,
- ágyneműcsere kéthetente, illetve szükség esetén
- törölközőcsere hetente, illetve papírtörölő használata

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A kisgyermek bölcsődébe kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az én érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez. Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédkészségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a nevelés minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével. Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A bölcsődei nevelés-gondozás során ismereteket nyújtunk, segítjük a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását, és ezek által olyan képességeket fejlesztünk, amelyek képessé teszik a gyermeket a tanulásra. Fontos az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás. A kötetlenség, az érdeklődése szerinti szabadon választhatóság fontos a gyermeknek. A személyiségfejlesztés tudatos és tervszerű pedagógiai módszerekkel történik. A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik

7. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A bölcsődébe a felvétel önkéntes, kérelemre történik, melyet a törvényes képviselő terjeszthet elő. A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával:

- a körzeti védőnő,
- a háziorvos,
- a szociális, illetve a családgondozó,

- a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság is kezdeményezheti.

Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától harmadik életévének, fogyatékos gyermek az ötödik életévének betöltéséig, illetve annak az évnek a december 31-éig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét, a fogyatékos gyermek az ötödik életévét betölti. Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható. Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

A mini bölcsődénk maximális létszáma 7 fő, 2 fő szakképzett kisgyermeknevelővel és 1 szakképzett bölcsődei dajkával.

Bölcsődei ellátás keretében azon gyermekek ellátását kell biztosítani, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A bölcsődei felvételi kérelmek benyújtására minden évben- előre meghirdetett napokon - továbbá az év folyamán folyamatosan van lehetőség, amennyiben van üres férőhely.

A bölcsődei felvételnél - az alábbi sorrendben előnyt élvez különösen az a gyermek,

- aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult,
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- akit egyedülálló szülője nevel
- akinek szülője orvos által igazolt betegsége miatt az ellátást biztosítani nem, vagy csak részben tudja.

A sorrendiség figyelembevétele nélkül a gyermek bölcsődei ellátását biztosítani kell, ha a gyámhatóság - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 68.§. alapján - védelembe vett rendelt el és kötelezte a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását. A felvételi kérelmet a vezetői feladatokat is ellátó kisgyermeknevelőhöz kell benyújtani, aki minden esetben jelzi ezt az intézmény igazgatójának. A döntésről az igazgató írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt. Az igazgató döntése ellen a kézhezvételtől számított 8 napon belül észrevételnek van helye, melyet a fenntartóhoz kell benyújtani. Az észrevételről a fenntartó határozattal dönt.

A felvételi kérelemhez csatolni kell:

- a gyermek és a felvételt kérő szülő/törvényes képviselő lakcímkártyájának másolati (fénymásolt) példányát,
- tanulói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást,
- az illetékes munkaügyi központ igazolását a munkaerő piaci képzésen való részvétel idejéről,
- a szülő betegsége esetén a háziorvos/szakorvos által kiállított igazolást,
- az ellátás indokoltságát igazoló gyermekorvos igazolását,

- egyedülállóság esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról
- a családban nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról (amennyiben rendszeres gyermekvédelmi támogatásra a szülő nem jogosult)
- A háziorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható a beszoktatás megkezdésekor kell bemutatni.

Amennyiben a felvételi kérelem - férőhelyhiány miatt - nem teljesíthető, úgy felhívjuk a figyelmet arra, hogy kérelmére a „várólistára” vesszük és üresedés esetén az elhelyezés időpontjáról írásban vagy telefonon értesítjük. Szintén várólistára kerül az a gyermek, aki a felvételi eljárás során felvételt nyert, ám bölcsődei férőhelyét a felvételi kérelmen jelzett időponthoz képest egy hónapon belül nem veszi igénybe, ha más igazoltan indokolható felvételi kérelem teljesítése - az indokolatlanul lefoglalt férőhely miatt - nem lehetséges.

A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény igazgatója a törvényes képviselővel megállapodást köt, amely tartalmazza:

Az ellátás kezdetének időpontját,

- a fizetendő étkezési térítési díj mértékét, a fizetésre vonatkozó szabályokat,
- a szolgáltatások formáját, módját,
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam)
- az ellátás megszüntetésének módjait, a gyermek és törvényes képviselője személyazonosító adatait,
- szülő vagy törvényes képviselő nyilatkozatát a tájékoztatás megtörténtéről

7.1. Ellátási körzeten kívülről érkező gyermekek fogadása

Az intézményünk ellátási területe lehetőséget biztosít a településen kívül érkező gyermekek befogadására, nevelésére és gondozására, ezzel is elősegítve a munkavállaló édesanyák gyermekeinek a harmonikus, kiegyensúlyozott gondoskodást. Körzeten kívüli gyermekeket csak abban az esetben fogadunk, ha a körzetben élők igényeit kielégítettük, és van szabad kapacitásunk. Működési célunk, hogy az intézményi szolgáltatást igénybe vevő szülők számára, lehetővé tegyük, hogy gyermekük felügyeletét megoldva munkát vállalhassanak, vagy olyan képzésen vegyenek részt, amely elősegíti elhelyezkedésüket.

7.2. Térítési díj

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 148.§ (1)- (3), valamint (5) bekezdése alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni. A térítési díj megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő, vagy más törvényes képviselő köteles előre, egy összegben minden hónapban a megjelölt időpontig a bölcsődében befizetni. A bölcsőde az igénybe nem vett étkezésre befizetett térítési díjat, túlfizetésként a következő hónapra elszámolja, vagy az ellátás megszűnésekor visszafizeti. Ha a szülő a személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, akkor a Fenntartóhoz fordulhat, megküldött levélben kérheti a felülvizsgálatot.

- A térítési díjat Csávoly Községi Önkormányzat Képviselő-testülete rendeletben határozza meg.
- A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételehez a szülő a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozatot benyújtja az igazgatónak.

8. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SAJÁTOS FELTÉTELEI

8.1. „Saját kisgyermeknevelő”- rendszer

A személyi állandóság, biztonság, és stabilitás elvén nyugszik. Mini bölcsőde esetében az egy kisgyermeknevelő az egész csoportért felelős. Nálunk szerencsés, hogy 2 kisgyermeknevelő is van a csoportban, így még több figyelem jut a gyermekekre. A „saját” kisgyermeknevelő szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, a nevelés-gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyermekek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapot, fejlődési naplót, ő vezeti a gyermek dokumentációját, elsősorban ő tartja a kapcsolatot a szülőkkel. A „saját kisgyermeknevelő” rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját” kisgyermeknevelő segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

8.2. Gyermekcsoport szervezése

A mini bölcsődei gyermekcsoport létszámát jogszabály határozza meg. Ennél magasabb létszám szakmailag nem fogadható el, a megengedettnél több gyermek nem csupán ellátási problémát jelent a kisgyermeknevelőnek, hanem nagyobb a zaj a csoportban, valószínűsíthetően több a konfliktus, megterhelőbb az alkalmazkodás, kevesebb a lehetőség az egyéni bánásmódra. A gyermekek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba járnak. Intézményünkben egy vegyes csoportot alakítottunk ki, a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése nem könnyű feladat. A vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban. (a nagyok húzóerőt jelentenek a kicsiknek, a kicsikkel való együttlét során empátiájuk, toleranciájuk nő)

8.3. Napirend

A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, minimalizálja a felesleges várakozási időt. Ez egyben a csoport belső nyugalalmát is biztosítja. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is.

A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő”-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

- 06:30- 8:00 A gyerekek folyamatos érkezése, átöltözés után kézmosás a szülővel, aki bekíséri a szobába a gyermeket. Információcsere a szülővel a gyermekről. Szabad játéktevékenység a kisgyermeknevelővel. Szükség szerint pelenkacsere, lemosás, WC használat, kézmosás.
- 8:00- 8:30 Reggeliztetés játékhelyzetből gondozási sorrendben.
- 8:30- 9:00 Szabad játék a szobában. Gondozási sorrendben gondozás tisztázás, tisztálkodás, kézmosás.
- 9:00- 9:30 Játék időjárástól függően a csoportszobában vagy az udvaron.
- 9:30- 10:00 Játék. Tízóraiztatás gondozási sorrendben.
- 10:00-10:45 Szükség szerint gondozás. Tervezett játéktevékenység kezdeményezés, időjárás függvényében készülődés a szabad levegőre. Szabad játék az udvaron, vagy a szobában.
- 10:45-11:30 Udvarról való bejövetel, játék a szobában, gondozás gondozási sorrendben játékhelyzetből.
- 11:30- 12:00 Ebédeltetés gondozási sorrendben, játékhelyzetből.
- 12:00- 14:30 Altatás, szükség esetén gondozás, adminisztráció, dekoráció készítése.
- 14:30-15:00 Ébredés után gondozás, tisztázás, csendes játék a szobában
- 15:00-15:20 Uzsonna, szükség szerint mosakodás
- 15:20-16:30 Szabad játéktevékenység a szobában vagy az udvaron, a szülő megérkezéséig

Csecsemőkorú kisgyermek esetén saját, rugalmas napirendet készítünk számára, életkori sajátosságainak figyelembevételével.

9. CSALÁDOK TÁMOGATÁSÁNAK MÓDSZEREI ÉS LEHETŐSÉGEI

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A gyermekek egészséges szocializációja, a személyiségfejlődése érdekében kiemelt szakmai feladat a család - bölcsőde közötti kapcsolat erősítése, a családi nevelés segítése. A családi és a bölcsődei nevelés közötti összhang, a szülők és a kisgyermeknevelő között kialakult bizalom, együttműködés elősegíti a gyermekek egészséges, testi, lelki és szociális fejlődését. Hangsúlyozzuk a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

9.1. A családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje a kisgyermeknevelőt, akire a gyermekét bízta. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

9.2. Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás

Bölcsődénkben a szülővel történő fokozatos beszoktatást, a családdal való együttműködést helyezzük előtérbe. A gyermekek kéthetes beszoktatási módszer segítségével válnak el a szülőktől, ezzel a

gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást biztosítjuk. A beszoktatás során a kisgyermek, és a kisgyermeknevelő között fokozatos kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában. A beszoktatás előre megtervezett ütemterv alapján történik. Az anya, apa, vagy más családtag jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását, és csökkenti az adaptáció során fellépő reakciók súlyosságát, időbeni elhúzódását. Minden kisgyermeknek lehetőséget teremtünk a beszoktatást segítő kedvenc tárgyainak behozatalára. Ezek az eszközök a nap egészében a gyermekek közelében vannak.

9.3. Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ekkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően. A reggeli átvételnél a kisgyermeknevelő érdeklődik a gyermekkel történt előző napi eseményekről, délután pedig az átadáskor tájékoztatja a szülőt az aznapi történésekről.

9.4. Egyéni beszélgetés (fogadóóra)

Az egyéni beszélgetés a részletes kisgyermek fejlődéséről szóló, részletes, kölcsönös tájékoztatást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő és az igazgató is. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésekben kérhető egyéb kompetens szakember közreműködése.

9.5. Szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések általános, minden családot érintő nevelési kérdések megvitatása, a közösen meghozandó döntések mellett a közvetlenebb, az adott csoportot érintő kérdések megbeszélésére adunk lehetőséget. A szülők konkrét gyermeknevelési kérdésekben is segítséget kaphatnak egymástól, és a kisgyermeknevelőtől. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelő vezeti, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. A kisgyermeknevelőtől kapott megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

9.6. Szülői értekezletek

Egy nevelési éven belül három alkalommal tartunk (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet. Az első szülői értekezleten kapnak tájékoztatást a felvételhez szükséges dokumentumokról, a családlátogatásról, a beszoktatásról, valamint a gyermekeket érintő, közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Ismertetjük a házirendet, a napi bölcsődei élettel kapcsolatos tudnivalókat, és megismerkedhetnek gyermekük kisgyermeknevelőjével. A második és harmadik szülői értekezletet év közben szervezzük, a beszoktatások befejezése után és az óvodai beiratkozások előtt. Témájuk ezeknek megfelelően alakul.

9.7. Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, (üzenő füzet) hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre. Faliújságon tájékoztatjuk a szülőket az általános, minden családot érintő aktuális programokról, változásokról, fontos tudnivalókról. Itt kerül elhelyezésre a házirend, a heti étlap, a nevelési év rendje és minden egyéb információ, ami a gyermekek ellátását érinti és segíti az intézményben.

10. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁST NYÚJTÓ INTÉZMÉNY, SZOLGÁLTATÓ KAPCSOLATRENDSZERE

10.1. A bölcsőde és az óvoda kapcsolata

Intézményünk szervezeti felépítése miatt szoros kapcsolatot ápol az óvodánkkal. Az átmenet segítése érdekében kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas, partneri kapcsolat kialakítása szükséges, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését, megértését. Törekszünk a két intézmény közötti tartalmas kapcsolat kialakítására, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, - pedagógiai, ill. szakmai programjának -, céljainak megismerését, megértését mely kiindulási alap az óvodában folyó munkához. Az óvodapedagógusok számára lehetőséget biztosítunk arra, hogy több alkalommal meglátogathassák a csoportjukba jelentkező kisgyerekeket, megismerjék őket bölcsődei tevékenység közben. Mindent megteszünk annak érdekében, hogy a gyerekek kellő fejlettséggel, érdeklődéssel, örömmel induljanak az óvodába, és az átmenetzökkenő mentesebbé váljon. Az óvodába felvételt nyert gyermekek óvodai látogatást tesznek a kisgyermeknevelővel. A dolgozók információkkal segítik egymást a gyermek intézményváltásának megkönnyítése érdekében. Ősszel a kisgyermeknevelő meglátogatja az óvodában a volt bölcsődés gyermekeit. A szakképzett kisgyermeknevelő távolléte esetén, azok az óvónők, akik egy erre felkészítő tanfolyamot elvégeztek, helyettesíthetik a kisgyermeknevelőt. Így is biztosítjuk, hogy a gyermekek megismerjék későbbi óvónőjüket.

10.2. Együttműködés a társintézményekkel, szakemberekkel

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek:

- Védőnői Szolgálat,
- Gyermekjóléti, és Családsegítő Központ,
- Gyámhatóság,
- Pedagógiai Szakszolgálat

A bölcsőde, mint jelzőrendszerbe tartozó intézmény, kötelességének és feladatának tekinti a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé való jelzést, így jó kapcsolatot alakítunk ki az ott dolgozó munkatársakkal, illetve a házi gyermekorvosokkal. Felismerjük a testi, lelki fizikai bántalmazás, elhanyagolás jeleit, és a veszélyeztettséget jelentjük. Szükség esetén esetmegbeszélésen, jelzőrendszeri gyűléseken vesz részt a kisgyermeknevelő. Bölcsődénk, és a különböző civil szervezetek közötti együttműködések tekintetben hozzájárulhat a bölcsődei ellátás fejlődéséhez.

11. MINŐSÉGI MUNKAVÉGZÉS A BÖLCSŐDÉBEN, A NEVELŐ MUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSE

Minőségnek nevezzük a nevelési-gondozási munka azon jellemzőit és sajátosságait, amelyek az életkori sajátosságoknak és egyéni igényeknek megfelelő bánásmódot az elhelyezett gyermekek egészséges fejlődését, gyermekközpontúságát biztosítják.

11.1. Feladatok:

A bölcsőde működését szabályzó dokumentumokban foglaltaknak megfelelő munkavégzés (alapprogram, az intézmény szakmai programja, a bölcsődei gondozásnevelés szakmai szabályai, belső szabályzatok).

- Az elvégzett munka rendszeres és igényes dokumentációja
- A szülők elvárásainak megismerése, kompetenciájuk biztosítása, új együttműködési formák keresése.
- A működés tárgyi feltételeinek javítása érdekében pályázati lehetőségek keresése.
- A dolgozók érdekeltté tétele a minőségi munkavégzésben: értékelési és jutalmazási rendszer kidolgozása.

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata a bölcsődében folyó nevelés-gondozás hatékonyságának nyomon követése, a szükséges korrekciók elvégzése. A bölcsődei csoportban dolgozók munkáját legalább évente egy alkalommal értékelni kell, az ellenőrzés tapasztalatait ismertetni kell az érintett dolgozóval, akinek joga van arra írásban észrevételt tenni. A szülői elégedettséget évente szülői elégedettségi kérdőív formájában mérjük.

12. GYERMEKVÉDELMI PROGRAM

A bölcsődék gyermekvédelmi tevékenységi köre feladatai, a gyermekek napközbeni ellátásában: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról az 1997. Évi XXXI. törvény rendelkezik.

A bölcsődének és az ott dolgozó szakembereknek meghatározott feladatai vannak a gyermekvédelemmel kapcsolatban:

- gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok ismertetése, betartása, betartatása,
- szociális feladatok feltételeinek biztosítása,
- prevenciók megoldások és javaslatok,
- egyéni bánásmód hatékony alkalmazása a gondozásban és a nevelésben,
- együttműködés a Család- és Gyermekjóléti szolgálattal, a szakemberekkel, jó szakmai kapcsolatot tartunk a védőnőkkel, a Pedagógiai Szakszolgálattal.
- veszélyeztetettség esetén a jelzőrendszer működtetése, jelzés a Gyermekjóléti Központ felé,

13. SZAKMAI DOKUMENTÁCIÓ

A bölcsőde a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezet. A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a gyermek fejlődésének segítése, a

hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése érdekében történjek. A dokumentáció semmiféleképpen sem a gyermekek minősítését szolgálja.

A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok:

- a tárgyyszerűség (objektivitás),
- a validitás (a szempontok, kategóriák, kritériumok stb. alkalmasak annak a helyzetnek, folyamatnak a jellemzésére, amelyre használják őket),
- a hitelesség,
- az árnyaltság,
- a rendszeresség, ill. a folyamatosság.

13.1. A kisgyermeknevelő által vezetett dokumentumok

A bölcsődei gyermekek egészségügyi törzslapja

A fejlődési napló tartalmazza a családlátogatást, a beszoktatás menetét, a gyermek fejlődését 1 év alatt havonta, 1-3 éves korig negyedévente vezetve

- Üzenő füzet
- Fejlődési táblázat
- Csoportnapló vezetése napi rendszerességgel;
- Napi jelenléti kimutatás vezetése a gyermekekről;
- Szülői értekezlet dokumentálása (jegyzőkönyv)
- Egyéb: szülőcsoportos beszélgetések dokumentálása (jegyzőkönyv)

Bölcsődénk nevelő- gondozó munkájának nyomon követése érdekében minden évben elkészítjük az adott év feladatait tartalmazó munkatervet. Az éves munkaterv havi bontásban van kidolgozva, ebben rögzítjük a feladat meghatározások mellett, az ellenőrzési feladatokat, a felelősségi köröket, a továbbképzések ütemezését, és kapcsolattartások formákat.

A dokumentáció fontos része a csoportnapló, amely tartalmazza a gyermekek nevét, jelét, életkorát, a születésnapok időpontját.

A heti tervben rögzítjük a napi kezdeményezéseket témakörök szerint:

- Környező világ tevékeny megismerése
- Mondóka, ének
- Vers, mese
- Alkotó tevékenység

A kisgyermeknevelő feladata, hogy tudatosan megtervezze a tevékenységeket. A napi kezdeményezések lehetőleg azonos időszakában kerülnek megvalósításra. A gyermekek adott hangulatának megfelelően, az érdeklődésük felkeltése után a kezdeményezéseken való részvétel önkéntes.

A csoportnaplóban minden nap délelőtti, illetve délutáni feljegyzés készül, annak hitelességét aláírásunkkal látjuk el. A kisgyermeknevelő 3 havonkénti, megfigyelésekre alapuló, élményszerű bejegyzéseinek tükrözni kell a gyermek folyamatos fejlődését. Az üzenő füzetbe kerülhet bejegyzésre a gyermekkel kapcsolatos bármely jelentős esemény, történés.

A gyermek fejlődésének nyomon követése érdekében törzslapot, fejlődési naplót vezetünk, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából.

14. A FEJLŐDÉS LEGGYAKORIBB JELLEMZŐI BÖLCSŐDÉSKOR VÉGÉRE

- nagyon sok területen önálló a gyermek: egyedül étkezik, öltözködik, tisztálkodik, legfeljebb apró segítséget igényel; szoba és ágy tiszta
- már nemcsak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi magát biztonságban, hanem szívesen játszik társaival is;
- jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számára;
- környezete iránt nyitott, érdekli minden, szívesen vesz részt új tevékenységekben;
- gazdag szókincse van, elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot felnőttel, gyermekkel;
- a gyermekek többsége szobatiszta.

15. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS JOGSZABÁLYOK

15.1. A gyermek joga, hogy

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesülhessen,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

15.2. A szülő joga

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízta,
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét, nevelési, gondozási elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke kisgyermeknevelőjétől,
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban,
- megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

15.3. A szülő kötelessége, hogy:

- a gyermek ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- a fizetendő személyi térítési díjat időben rendezze,
- az intézmény házirendjét betartsa.
- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön.

15.4. A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

Az intézmény közalkalmazottjai körében csak olyan személy állhat alkalmazásban, akivel szemben nem áll fenn a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. törvény kizáró tényezője. Az intézmény dolgozóit és igazgatóját panasztétel esetén munkáltatójuk és fenntartójuk védelme illeti meg a kivizsgálási időszak végéig.

A dolgozók személyes adatai a személyes adatok kezelésére vonatkozó és titoktartási szabályok szerint kezeltek.

Az alkalmazotti közösség munkaszervezése során különös figyelmet kap a család és házasság intézményének védelme. Különös védelem illeti továbbá a várandós anyát és a kisgyermeket nevelő anyát.

A dolgozók érdekeinek figyelembevétele nem befolyásolhatja hátrányosan a bölcsődei ellátásban résztvevő kisgyermekek érdekeit.

15.5. Panaszjog

Gyvt. 36. § (1) A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviselői fórumánál *

a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,

c) a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

(2) Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A panasz benyújtható postai úton (Csávoly, Arany János u.23.) személyesen, illetve elektronikus úton az intézmény email címére (csavolyovi@gmail.com).

Kelt: Csávoly, 2026.07.01.

Csávolyi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde
Szakmai Program

16. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szakmai Program: 2026. június 30-án készült.

A program évente a vonatkozó jogszabályok előírásai, illetve intézményi működési változások esetén felülvizsgálandó.

Az intézmény dolgozói a program mellékletét képező megismerési nyilatkozat aláírásával igazolják a szakmai program ismeretét.

A program érvényességi ideje: visszavonásig

A jelen szakmai programot Csávoly Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága átruházott hatáskörében a/2026.(VII.2.) PB határozatával jóváhagyta. Hatályos 2026. július 2. napjától.

Megismerési nyilatkozat

A 2026. július 2. napjától hatályos Szakmai Programban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
Nánai Anikó	igazgató		
Halmágyi- Rigler Szilvia	kisgyermeknevelő		
Kupsza – Németh Petra Zsuzsa	kisgyermeknevelő		
Polgár Olga	bölcsődei dajka		

Csávolyi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde
Szakmai Program

1. melléklet a Csávolyi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Szakmai Programjához

MEGÁLLAPODÁS

Gyermekek napközbeni ellátása

Bölcsőde

1997. XXXI.TV.32.§ (7) alapján

mely létrejött egyrészről Csávolyi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde (székhely: 6448 Csávoly Arany János utca 23, adószám: 15814593-1-03, törzsszám: 814593, képviseli Nánai Anikó igazgató), mint ellátást nyújtó intézmény,

másrészről,

a törvényes képviselő, aki a bölcsődei ellátásra kérelmet terjeszt elő:

Szülő/ törvényes képviselő adatai

Neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Adóazonosító jele:

Elérhetősége:

Szülő/ törvényes képviselő adatai

Neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Adóazonosító jele:

Elérhetősége:

gyermekének bölcsődei elhelyezése tárgyában.

A gyermek adatai:

Gyermek neve:

Születési helye, ideje:

Állampolgársága:

Anyja neve:

TAJ száma:

Lakcím:

A gyermek adatai:

Gyermek neve:

Születési helye, ideje:

Állampolgársága:

Anyja neve:

TAJ száma:

Lakcím:

6. Személyi térítési díj

Az 1997. évi XXXI. tv. alapján az intézményi elhelyezésért térítési díjat kell fizetni. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról a 328/2011. (XII.29.) kormányrendeletben foglaltak az irányadók. Az intézményi térítési díjat a fenntartó határozza meg. A bölcsődei intézményi térítési díjról szóló, mindenkor aktuális fenntartói határozat a bölcsődében kifüggesztve olvasható. A bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetében a fenntartó megállapítja a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre vonatkozó személyi térítési díjat, valamint emellett – a fenntartó döntésétől függően – a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapíthat személyi térítési díjat.

7. Mentessül a gondozás személyi térítésének megfizetése alól:

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek
- b) a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek
- c) a három- vagy több gyermekes család gyermeke
- d) az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek
- e) a védelembe vett gyermek.

A mentességet a jogosultságot igazoló dokumentumok (MÁK határozat, szakértői vélemény, RGYVK határozat...) bemutatását követően, illetve nevelési év közben a következő hónaptól biztosítjuk.

Étkezési díj fizetés mentességhez a fentiekén kívül mentesül még, ha a szülő nyilatkozik, hogy a családjában az 1 főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130 %-át.

A személyi gondozási díj fizetendő összege a benyújtott jövedelemnyilatkozat nyomtatványban tett nyilatkozata alapján kerül meghatározásra. Jövedelemalapú meghatározásnál havi összege nem haladhatja meg az 1 főre jutó jövedelem 25% -át, az ingyenes étkeztetést igénylők esetében a 20%-ot. Az 1997. XXXI. törvény lehetőséget ad arra, hogy a kötelezett írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat a kötelezett nem tenné meg. Továbbá a kötelezett írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mintha a vállalat a kötelezett nem tenné meg. Vállalás esetén jövedelemigazolás benyújtása nem kérhető.

A bölcsődei ellátásért a személyi térítési díjat havonta előre, egy összegben kell befizetni az alábbi módon: készpénzben

Kötelezett neve:
Címe:

8. Megszűnik a bölcsődei ellátás:

- a) a jogosultság feltételek megszűnésével (pl. intézményi ellátás időtartama, a gyermek ellátásának megszűnésével)
- b) a szülő vagy a törvényes képviselő kérelmére
- c) ha a szülő a bölcsőde házirendjét ismételten súlyosan megsérti

- d) ha a gyermekorvos szakvélemény szerint egészségi állapota miatt a gyermek bölcsődében nem gondozható vagy magatartás zavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.
9. Súlyos megsértésnek minősül:
- a) az együttműködés normáit sértő viselkedés (erőszak, verbális agresszió, rágalmazás, rongálás, büntetőjogi cselekedetek)
 - b) a gyermekorvos szakvéleménye alapján meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki az egészségi állapota miatt bölcsődei csoportban nem gondozható
 - c) próbaidővel elhelyezett sajátos nevelési igényű gyermek ellátása, amennyiben a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport (orvos, gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő) együttes véleménye alapján úgy dönt, hogy a gyermek korai fejlesztése bölcsődei körülmények között nem végezhető.
10. A szülő kötelezettséget vállal, hogy:
- a) a bölcsődei házirendet betartja,
 - b) együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel,
 - c) személyi térítési díjat időben befizeti
 - d) 5 munkanapon belül jelzi bölcsőde vezetői feladatokkal is ellátó kisgyermeknevelőjének, ha a jogosultság feltételeiben és a személyazonosító adataiban változás áll be.
11. A szülő tudomásul veszi, hogy:
- a) a jelen Megállapodásban foglalt- Intézmény részéről fennálló- kötelezettségek elmulasztása esetén a panaszával az igazgatóhoz, továbbá a bölcsőde gyermekjogi képviselőjéhez (név...) fordulhat.
 - b) Taj alapú elektronikus napi nyilvántartás működik a bölcsődében a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális hivatal felé, melyről a szülő tájékoztatva van.
12. A Megállapodás létrejöttékor az alábbi Gyvt. 33. §- ban foglaltakról tájékoztatás történt:
- a) az ellátás tartamáról, feltételeiről
 - b) az intézmény által, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
 - c) a térítési díj mértékéről,
 - d) a házirendről
 - e) a panaszjog gyakorlásának módjáról,
 - f) az érték és vagyonmegőrzés módjáról,
 - g) a jogosult jogait és érdekeit képviselőkről.
13. Személyes adatok kezelése
- A szolgáltató az ellátott adatait a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja, az igénybe vevő nyilvántartott adatairól és a szolgáltatás igénybevételéről elektronikus úton adatszolgáltatást teljesít. Az intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései az irányadók.
14. Adatszolgáltatási kötelezettség
- A szülő, illetve a törvényes képviselő személyes adataiban, lakcímében, jogosultsági feltételekben beállt változásáról köteles tájékoztatni a vezetői feladatokat is ellátó kisgyermeknevelőt, aki tájékoztatja erről az igazgatót.

Csávolyi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde
Szakmai Program

Alulírott, az ellátott szülője/ törvényes képviselője kijelentem, hogy a biztosított bölcsődei szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról, a vezetett nyilvántartásokról, a fizetendő térítési díjról, a bejelentés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről, a panaszjoggyakorlásának módjáról, megszűnés, illetve megszüntetés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam és azt tudomásul vettem.

A Megállapodást és a tájékoztatást a felek- mint akaratukkal mindenben megegyezőt- tudomásul vették és aláírták.

Kelt. Csávoly,

Törvényes képviselő

ph
Nánai Anikó
igazgató

Törvényes képviselő

Értesül:

1. szülő/ törvényes képviselő
2. Irattár

Csávolyi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde
Szakmai Program

17. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Szakmai Programot készítette: Halmányi- Rigler Szilvia az igazgató és a bölcsődei kollektíva bevonásával.

Elolvasása és elfogadása után a Nevelőtestület tagjai és a Szülői Szervezet képviselői aláírták.

Tagjai:

Nánai Anikó	igazgató
Halmágyi- Rigler Szilvia	kisgyermeknevelő
Kupsza -Németh Petra Zsuzsa	kisgyermeknevelő
Polgár Olga	bölcsődei dajka

Az egyetértést aláírásukkal igazolják:

Buzás Titanilla	Szülő Szervezet Elnöke
Heppné Zsidek Edina	szülő

Jóváhagyta:

.....
Nánai Anikó

igazgató

Kelt: Csávoly, 2026.07.01.

CS/152-20/2026

Házirend

Csávolyi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde

HÁZIREND



Csávolyi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde

OM:202629

6448 Csávoly, Arany János utca 23

Házirend

Csávolyi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde

A MINI BÖLCSŐDE ADATAI, ELÉRHETŐSÉGE

Fenntartó neve: Csávoly Községi Önkormányzat
Fenntartó címe: 6448 Csávoly Arany János utca 39.
Fenntartó képviselője: Csala Józsefné, polgármester
E-mail: polgarmester@csavoly.hu
Tel.: +36-79/352-160

Intézmény neve: Csávolyi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde
Címe: 6448, Csávoly Arany János utca 23.
Igazgató: Nánai Anikó
Vezetői feladatokat is ellátó kisgyermeknevelő: Halmágyi – Rigler Szilvia
E-mail: csavolyovi@gmail.com
Telefonszám: 06-30-877-8518

Tisztelt Szülők!

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük Önöket intézményünkben!
Az elkövetkezendő években közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetünk.
Ezt támogatja a Házirend is, melynek elkészítésénél a jogszabályi elvárásokat, az Önök igényeit, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.
Az intézményválasztással a Szakmai Programunkat és a Házirendünket is elfogadták.

Ezért kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazottakat figyelmesen olvassák el, és a partneri együttműködésünk, s a gyerekek biztonsága, nyugalma érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására, alkalmazására.

A Házirend az intézmény saját belső szabályozó dokumentuma

A bölcsődei ellátás tekintetében a szülőket tekintjük a szolgáltatás igénybe vevőinek, azaz rájuk vonatkozóan határozzuk meg a szolgáltatásra vonatkozó elvárásokat, szabályokat.

A Házirend célja a vonatkozó jogszabályokban megfogalmazott jogok és kötelezettségek érvényesülésének megvalósítása.

Nevelési-gondozási év időtartama: szeptember 01-től augusztus 31-ig.

Házirend
Csávolyi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde

A házirend hatálya:

- a házirend a Csávolyi Napközis Óvoda és Bölcsőde mini bölcsődei intézményébe járó gyerekekre, a gyerekek szüleire, a bölcsőde dolgozóira vonatkozik
- a házirend célja a különböző szabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója
- a házirendet az intézményegység kisgyermeknevelője fogadja el, a Szülői Szervezet előzetes egyetértésével, mely a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé

A házirend pontjai:

1.

Bölcsődében 20 hetes kortól 3 éves korig neveljük, gondozzuk a gyermekeket. Ha a gyermeknek a 3. életévét betöltötte, a nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai felvételét gyermekorvos nem javasolja, a 4. életévének betöltését követő aug.31-ig tovább nevelhető, gondozható a bölcsődében.

2.

Az intézmény hétfőtől péntekig reggel 6:00-17:00-ig tart nyitva.

A gyerekeket a bölcsődébe, 6:30- tól fogadjuk és 16:30-ig bocsájtjuk haza.

Kérjük a szülőket, hogy reggel öltöztessék át gyermeküket a saját játszóruhájába, a kinti cipőt váltsa át bentire és minden esetben gondoskodjanak a kézmosásról is. Kérjük, nyújtsanak tájékoztatást a kisgyermeknevelőnek a gyermek hogylétéről, a vele kapcsolatos otthoni eseményekről, esetlenként az érte érkező kisgyermeknevelők által még nem ismert személyről.

A bölcsödéből a gyermeket a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el.

A gyermek hazaviteléről a nyitvatartási időn belül a szülők valamelyikének, a szülő által írásban meghatalmazott, vagy a kisgyermeknevelőnek előzetesen bemutatott felnőttnek kell gondoskodnia. Ittas felnőttnek (ittas szülőnek) 16 éven aluli kiskorúnak, meghatalmazás nélküli idegen felnőttnek a kisgyermeknevelő nem adja ki a gyermeket.

3.

Kérjük a reggeli és délutáni érkezésnél, vegyék figyelembe, hogy az étkezések időszakában a gyermekek átvétele és kiadása nehezebben megoldható, hiszen a kisgyermeknevelőnek az étkező gyermekekre kell figyelniük. Ebben az időszakban ne zavarják a reggeliztetést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek. Természetesen lehetőséget biztosítunk reggel a későbbi érkezésre, ebben az esetben azonban a gyermek reggeliztetését kérjük otthon oldják meg.

4.

Kérjük Önöket, hogy se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekkel a kisgyermeknevelő figyelmét ne vonják el hosszabb időre a gyerekektől, a gyermekcsoporttól, mert az előidézheti a balesetek kialakulását és/vagy megzavarhatja a nevelés folyamatát. Igyekezzenek a felnőttel való kommunikációt a legfontosabb és a legrövidebb időre korlátozni érkezéskor és távozáskor.

Házirend

Csávolyi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde

A gyermekről való hosszabb konzultáció kerete a fogadóóra. Kérjük, fokozottan ügyeljenek arra, hogy érkezéskor és távozáskor a gyermekek köszönéssel jelezzék az ittlétüket és távozásukat!

A szülő a beszoktatási időn túl a csoportszobában nem tartózkodhat. A belépés kizárólag váltócipőben lehetséges.

5.

A gyermek hazaadását követően a szülő vagy az arra meghatalmazott személyfelelős a gyermekért az intézmény területén is.

Kérjük a Szülőket, hogy gyermekeik testi épségének védelmében a bölcsődében érkezéskor illetve távozáskor a bejáratú ajtók és kapuk zárására fokozottan ügyeljenek, hogy a gyermekek az utcára ne juthassanak ki!

Kérjük Önöket, hogy sem a bölcsőde sem az óvoda udvarát ne használják játszótérként. A gyermek átvétele után mihamarabb hagyják el az intézmény területét.

6.

A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön, jellel ellátott szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat (váltóruha, váltócipő) tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermekben lévő ékszerekért, vagy hozott tárgyakért felelősséget nem tudunk vállalni. Az öltözőszekrényben élelmiszer nem tárolható!

7.

A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. Abban az esetben, ha a gyermeket otthon belázasodik (37°C fölé emelkedik a hőmérséklete), illetve ha fertőzésgyanús tüneteket mutat (pl. napokig tartó erős, sűrű, váladékos orrfolyás, elhúzódó, erőteljes ugató köhögés, kötőhártya – gyulladás, bőrkütiés, hányás, hasmenés) nem jöhet a bölcsődébe.

8.

A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell. A gyermek gyógyszer és ételérzékenységről a szülő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét szakorvos által kiállított dokumentumon kérjük bemutatni.

9.

Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím, és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyét.

10.

Antibiotikumot, homeopátiás vagy egyéb gyógyhatású készítményt a szülő a kisgyermeknevelőnek nem adhat át gyermeke gyógykezelésére. Kivétel, egyes nem fertőző (allergia, anyagcsere, vese-húgyúti, epilepszia stb.) betegségben szenvedő gyermeknek, ha szükséges, a háziorvosa által előírt gyógyszerét beadhatják a bölcsődében. Sürgős esetben csak láz és fájdalomcsillapítót kap a gyermek, amelyről a szülőt nyilatkoztatni szükséges.

Ha a szülő gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradást reggel

Házirend
Csávolyi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde

9 óráig kell jeleznie

11.

A bölcsőde nyári zárva tartásának időpontjáról február 15-ig tájékoztatást adunk.

12.

Mivel az év április 21-én a Bölcsődék napján a bölcsődenevelés nélküli munkanapot tart, de az erre irányuló igény esetén ügyeletet biztosítunk.

13.

Amennyiben a gyermek nem betegség, hanem bármely más ok miatt marad távol a bölcsődétől (szabadság, szabadnap stb....) abban az esetben kérjük, hogy a szülő nyilatkozzon írásban, hogy a gyermek egészséges, e betegség miatt hiányzik. Ebben az esetben nem szükséges orvosi igazolás.

A gyermekek étkeztetése:

A gyermekek étkeztetését, illetve annak rendelését másnapra, előtte való nap reggel 9 óráig kell megrendelni. Ennek megfelelően a gyermek másnapra történő hiányzását, illetve óvodába jövetelét – étkezés megrendelés szempontjából – csak abban az esetben tudjuk figyelembe venni, ha előző napon a szülő a digitális felületen (digifood.hu) jelzi, és szóban vagy telefonon közli azt a gyermek kisgyermeknevelőjével. Ha a hiányzás napját a szülő nem közli időben, akkor az étkezés megrendelése a gyermek részére megtörténik, így a térítési díjat erre a napra is ki kell fizetni.

A térítési díj beszedése:

A gyermek számára az étkeztést – a hatályos jogszabálynak megfelelően – az adott hónapban meg kell téríteni.

A kitűzött napokon túl a szülő – indokolt esetben – más napon is fizethet.

Kérjük figyelembe venni, hogy a napi térítési díj fizetendő távollét esetén is abban az esetben, ha a távollétet megelőző munkanap 9 óráig a szülő nem jelezte, hogy a gyermek nem jön a bölcsődébe, mivel az étkezés lemondására eddig az időpontig van lehetősége a bölcsődének.

Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással járhat ismét közösségbe. A szülő az igazolást köteles a kisgyermeknevelőnek a bölcsődébe érkezéskor átadni. E nélkül nem áll módunkban bevinni a gyermeket.

Az intézmény eljárása a nem közös szülői felügyeleti jog esetén

12.1. A szülői felügyeletet a szülők - megállapodásuk vagy a bíróság eltérő rendelkezése hiányában - közösen gyakorolják akkor is, ha már nem élnek együtt. Mindaddig, amíg a bírósági végzés nem határozza meg a gyermek felügyeleti jogát, mindkét szülő jogosult a gyermekek bölcsődébe járatatására és elvitelére, ha egyéb körülmény nem áll fenn.

12.2. A szülői felügyeleti jogot gyakorló törvényes képviselőnek joga van minden, a gyermekről vagy róla kezelt személyes adatról tájékoztatást, hozzáférést kérni.

12.3. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.)

4:174. §-a értelmében „[A gyermekkel együtt élő szülő tájékoztatási kötelezettsége]

Házirend

Csávolyi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde

A szülői felügyeletet gyakorló szülőnek a gyermek fejlődéséről, egészségi állapotáról, tanulmányairól a különélő szülőt megfelelő időközönként tájékoztatnia kell, és a különélő szülő érdeklődése esetén a gyermekkel kapcsolatos felvilágosítást meg kell adnia.”

¹A Ptk. mint a személyi jogviszonyokat elsődlegesen szabályozó jogszabály tehát a szülők együttműködési kötelezettsége körében előírja számukra azt, hogy egymást tájékoztatni, illetve a gyermek érdekében egymással együttműködni kötelesek.

12.4. ²Az együttműködési kötelezettség ugyanakkor nem jelent minden esetben közös döntési jogot, illetve kötelezettséget. Amennyiben a szülői felügyeleti jogok teljességét az egyik szülő gyakorolja és a másik szülőnek csak a gyermek sorsát érintő lényeges kérdésekben van közös döntési felelőssége, az ebbe a körbe nem tartozó kérdések tekintetében az együttműködés a gondozó szülő részéről alapvetően csak tájékoztatási kötelezettséget jelent [4:174. §]. A tájékoztatási kötelezettség azonban adott esetben kölcsönös.

12.5. Adatszolgáltatási kérelem teljesítése az intézmény részéről:

12.5.1.³Az intézménynek minden hozzáférési kérelem teljesítésekor vizsgálnia kell a kérelem jogosságát, vizsgálnia kell a kérelem teljesíthetőségét olyan szempontból is, hogy időközben nem jutott-e tudomására a szülői felügyeletben és ezáltal a törvényes képviselési minőségben történt változás, bírósági döntés a szülőkre vonatkozóan, mert törvényes képviselő hiányában a hozzáférést bizonyos (pl. egészségügyi) adatokra vonatkozóan meg kell tagadnia, de más adatok kiadhatók (lásd a ⁴Ptk-nak a „lényeges kérdésekben” való rendelkezéseit és az ezzel kapcsolatos ⁵hatósági állásfoglalást.)

12.5.2. Az Adatvédelmi hatóság állásfoglalása értelmében az intézmény az alábbiak szerint jár el:

⁶Az Nkt. szerint a szülő kötelessége a köznevelési intézménnyel való együttműködésre is kiterjed a gyermek érdekében. A Hatóság álláspontja az, hogy a felelős szülői magatartás kiterjed arra is, hogy a szülők ne a gyermeket oktató, nevelő, ellátó vagy az egészségügyi intézményt, mint adatkezelőt használják fel az egymás elleni vitájukban. A Hatóság azt szorgalmazza, hogy azon adatokat, amelyeknek az egyik szülő a birtokában van és amelyek átadására a másik szülő részére köteles lenne, első sorban maguk biztosítsák egymás számára, valamint együttműködés esetén a fent kifejtetteknek megfelelően elkerülhető további adatok, iratok keletkezése.

12.5.3. Ha a szülő benyújtotta megtekintésre a szülői felügyelet gyakorlására vonatkozó bírósági végzést, úgy az abban foglaltaknak megfelelően járunk el. Ha a bíróság a szülői felügyelet gyakorlására az egyik szülőt jogosítja fel, a másik szülő a szülői felügyeleti jogokat - a gyermek sorsát érintő lényeges kérdések kivételével - nem gyakorolhatja, nem jogosult a gyermekek bölcsődébe járatására és elvitelére.

12.5.4. Az intézményünk nem kapcsolattartási terület, ezért az a szülő, aki a gyermeke láthatását

¹ Adatved_allasfoglalas_NAIH-2020-2618-5_2020-05-14-1.pdf 4-5. oldal (Ügyiratszám: NAIH/2020/2618/5)

² http://projektjeink.birosag.hu/sites/default/files/allomanyok/ptk_e_learning/ptk6/lecke13_lap1.html

³ Adatved_allasfoglalas_NAIH-2020-2618-5_2020-05-14-1.pdf 5. oldal (Ügyiratszám: NAIH/2020/2618/5)

⁴ Ptk. 4:175. §

⁵ https://naih.hu/files/Adatved_allasfoglalas_naih_2018_2186_gyermek_adatai.pdf

⁶ Adatved_allasfoglalas_NAIH-2020-2618-5_2020-05-14-1.pdf 6. oldal (Ügyiratszám: NAIH/2020/2618/5)

Házirend
Csávolyi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde

tekintve korlátozó gyámhatósági, vagy bírósági határozattal rendelkezik, a bölcsődében illetve az intézmény területén nem látogathatja gyermekét, nem tarthat kapcsolatot gyermekével, nem tartózkodhat az épületben, a gyermeke közelében, az udvaron, illetve a gyermekcsoportban és az ahhoz tartozó helyiségekben.

12.5.5. Social media használata az intézményben jelen fejezet vonatkozásában

Kizárólag a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő(k) jogosult olyan social media felületeken kialakított intézményi – nem hivatalos – csoportokban részt venni, melyek az intézmény életével, a gyermekek intézményi mindennapjaival kapcsolatosan kerültek kialakításra. Amennyiben a szülői felügyelet gyakorlására nem jogosult szülő ezen csoportba bekerül, az igazgató törli, a tagok egyidejű tájékoztatása mellett.

12.5.6. Hivatalos és nyílt intézményi rendezvényeken való részvétel

Fenti rendezvények célja, hogy a gyermekek intézményi teljesítményével, intézményben szerzett ismereteivel, tudásával, tapasztalatával, közös programok megvalósítása érdekében a szülőt is bevonják a közös eseményekbe. Ennek okán ezen rendezvények nyitottak valamennyi szülő számára.

Tájékoztatás a Ptk. vonatkozó rendelkezéseiből: **4:173. § [A szülők együttműködési kötelezettsége]**

A szülői felügyeletet gyakorló szülőnek és a gyermekétől különélő szülőnek a gyermek kiegyensúlyozott fejlődése érdekében – egymás családi életét, nyugalmát tiszteletben tartva – együtt kell működniük.

4:174. § [A gyermekkel együtt élő szülő tájékoztatási kötelezettsége]

A szülői felügyeletet gyakorló szülőnek a gyermek fejlődéséről, egészségi állapotáról, tanulmányairól a különélő szülőt megfelelő időközönként tájékoztatnia kell, és a különélő szülő érdeklődése esetén a gyermekkel kapcsolatos felvilágosítást meg kell adnia.

4:175. § [Közösen gyakorolt szülői felügyeleti jogok]

(1) A különélő szülők a gyermek sorsát érintő lényeges kérdésekben közösen gyakorolják jogaikat akkor is, ha a szülői felügyeletet a szülők megállapodása vagy a bíróság döntése alapján az egyik szülő gyakorolja, kivéve, ha a gyermekétől különélő szülő felügyeleti jogát a bíróság e tekintetben korlátozta vagy megvonta.

(2) A gyermek sorsát érintő lényeges kérdésnek tekintendő a kiskorú gyermek nevének meghatározása és megváltoztatása, a szülőjével azonos lakóhelyén kívüli tartózkodási helyének, huzamos időtartamú vagy letelepedés céljából történő külföldi tartózkodási helyének kijelölése, állampolgárságának megváltoztatása és iskolájának, életpályájának megválasztása.

(3) Ha a különélő szülők egyes, a (2) bekezdésben meghatározott, közösen gyakorolt felügyeleti jogosítványok tekintetében nem tudnak megegyezni, erről a gyámhatóság dönt.

4:176. § [A különélő szülő tájékoztatási kötelezettsége]

Ha a bíróság a gyermekétől különélő szülőt feljogosítja a gyermek gondozásával, nevelésével összefüggő egyes feladatok ellátására, a vagyonkezelés és a gyermek vagyoni ügyeiben a törvényes képviselőlet gyakorlására, a szülői felügyeletet e tekintetben a különélő szülő gyakorolja. A különélő szülő tevékenységéről a szülői felügyeletet egyébként gyakorló szülőt tájékoztatni köteles.

Házirend

Csávolyi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde

4:177. § [Közvetítés a gyámhatósági eljárásban]

A gyámhatóság, kérelemre vagy a gyermek érdekében hivatalból, a szülői felügyeletet gyakorló szülő és a gyermekétől különélő szülő közötti megfelelő együttműködés kialakítása, a különélő szülő jogainak biztosítása – ideértve a különélő szülő és a gyermek közötti kapcsolattartást – érdekében a szülők számára közvetítői eljárás igénybevételét rendelheti el.

A család és a bölcsőde kapcsolata:

A család, és a bölcsőde kapcsolatainak erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő- szülő találkozásaira, az üzenő füzetben (minden kisgyermek rendelkezik üzenő füzetrel) keresztül történő információ cserére, szülői értekezletekre, csoportbeszélgetésekre. Az aktuális, intézményt érintő információ a hirdető táblán kerül kiírásra.

A családi füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségügyi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy az otthoni eseményekre vonatkozóan.

A bölcsőde egész területén és a bölcsőde udvarán a dohányzás szigorúan tilos!

A bölcsőde udvarára kerékpárt behozni, vagy az udvar területén tárolni balesetveszélyes, és tilos! Állatot (kutyát, macskát) szintén tilos behozni. A babakocsikat csak az erre kijelölt helyen kérjük tárolni, más helyiségekben betolni, vagy bevinni tilos!

A bölcsőde a törvény által biztosított ünnepnapokon zárva tart. A nyári, és téli leállásokat az igazgatóval előzetes egyeztetés után a fenntartó engedélyezi.

Az ellátás körülményeit érintő kifogások, vagy egyéb sérelem esetén a szülő panasszal élhet az intézmény igazgatójánál. Amennyiben egy probléma a családok egy csoportját közösen érinti, úgy a bölcsődének kötelessége az érintett családokkal a témát rendezni, megbeszélni.

Gyvt. 37/A (3) Az igazgató az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha jogosult a házirendet ismételten, súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

(4) PANASZKEZELÉSI ELJÁRÁSREND

Az igazgató az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, vagy a törvényes képviselőjét, Egyet nem értés esetén a jogosult vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A (3a) bekezdés szerinti eset kivételével a fenntartó végrehajtható határozatát az ellátást biztosítani kell.

Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény továbbiakban Gyvt. 36 § (1-2) bekezdés szerint :

A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény igazgatójánál.

- a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

Házirend

Csávolyi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde

b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,

c) a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

(2) Az intézmény igazgatója a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt, a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény igazgatója 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A bölcsődei ellátás megszűnik, ha:

- a nevelési év végén a gyermek betöltötte a 3. életévét,
- óvodaéretté válik
- a gyermeket gondozó szülő kéri az elhelyezés megszűnését
- a gyermek orvosi szakvélemény szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

Házirend
Csávolyi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde

Záró rendelkezések:

A házirendet a Szülői Szervezet tagjai megismerték, véleményezték, ellene kifogást nem emeltek.
A házirend érvényességéhez a Képviselőtestület jóváhagyása szükséges.

A házirendet Csávoly Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága átruházott hatáskörében a/2026.(VII.2.) PB határozatával jóváhagyta. Hatályos 2026. július 2. napjától.

Hozzáférhető helyen a dolgozók és a szülők részére kifüggesztésre kerül.

A házirend tervezetét a kisgyermeknevelő és a szülők javaslatainak figyelembevételével az intézmény igazgatója készíti el.

Az érvényben lévő házirend módosítását kezdeményezhetik:

- a bölcsődei intézményegység kisgyermeknevelője, aki vezetői feladatokat is ellát,
- a Szülői Szervezet vezetői.

.....
Nánai Anikó
igazgató

ph.

Érvényességi rendelkezések:

A Csávolyi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Házirendjét a Szülői Szervet elnöke véleményezte és elfogadásra javasolta.

.....
Buzás Titanilla
Szülői Szervezet Elnöke

Házirend
Csávolyi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

A program évente a vonatkozó jogszabályok előírásai, illetve intézményi működési változások esetén felülvizsgálandó.

Az intézmény dolgozói a program mellékletét képező megismerési záradék aláírásával igazolják a szakmai program ismeretét.

A program érvényességi ideje: visszavonásig

Legitimációs záradék

Az Házirendet készítette: Az intézmény nevelőtestülete

Jelen Házirendben a tényleges működési szabályok kerültek rögzítésre.

Elolvadás és elfogadás után a Nevelőtestület tagjai és a Szülői Szervezet képviselői aláírták.

Tagjai:

Nánai Anikó igazgató

Halmágyi – Rigler Szilvia kisgyermeknevelő

Kupsza – Németh Petra Zsuzsa kisgyermeknevelő

Polgár Olga bölcsődei dajka

Az egyetértést aláírásukkal igazolják:

Buzás Titanilla Szülői Szervezet Elnöke

Heppné Zsidek Edina szülő

Jóváhagyta:

Nánai Anikó
igazgató

Kelt: Csávoly, 2026.07.01.

Csávo ly Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága részére	
Érkezett: 2026. 07. 01	Melléklet: db
Előadó: Csávo ly	

Csávo ly Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága részére

Tárgy: Javaslat a 2026. július 2-i Pénzügyi Bizottsági ülésének „A Csávo lyi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde bölcsődei szakmai programjának fenntartói jóváhagyásáról” szóló napirendi pontjához

Tisztelt Pénzügyi Bizottság!

A Csávo ly Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottságának 2026. július 2-án tartandó nyilvános ülésének 1. napirendi pontjának előterjesztése tartalmazza a Csávo lyi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde bölcsődei szakmai programját.

A Szakmai Program 7. pontja részletezi a bölcsődei ellátás igénybevételének módját, mely szerintem nem teljeskörű.

7. pont 5. bekezdés egyértelműen leírja, hogy mely gyermekek ellátását kell biztosítani:

„Bölcsődei ellátás keretében azon gyermekek ellátását kell biztosítani, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.”

7. pont 9. bekezdése részletezi a felvételi kérelemhez csatolandó dokumentumokat:

„A felvételi kérelemhez csatolni kell:

- a gyermek és a felvételt kérő szülő/törvényes képviselő lakcímkártyájának másolati (fénymásolt) példányát,
- tanulói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást,
- az illetékes munkaügyi központ igazolását a munkaerő piaci képzésen való részvétel idejéről,
- a szülő betegsége esetén a háziorvos/szakorvos által kiállított igazolást,
- az ellátás indokoltságát igazoló gyermekorvos igazolását,
- egyedülállóság esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról
- a családban nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról (amennyiben rendszeres gyermekvédelmi támogatásra a szülő nem jogosult)
- A háziorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható a beszoktatás megkezdésekor kell bemutatni.”

Véleményem szerint az idézett két bekezdés nincs összhangban, illetve az első olvasatában a csatolandó dokumentumok nem teljeskörűen lettek részletezve, mivel munkavégzésre vonatkozó igazolás csatolását nem írja elő.

További észrevételem, hogy a felvételi kérelmek benyújtásának rögzített időpontja, figyelemmel a férőhelyek korlátozott számára, olyan élethelyzetet teremt a szülők részére, hogy a munkavégzés kezdete a nevelési évre kezdődik, azaz a munkavégzésre vonatkozó igazolás nem áll rendelkezésre.

Feltételezem, hogy a kérelmek beadásánál és elbírálásánál a fent leírt felvetések rendezve vannak, viszont, ha már a szakmai program tartalmazza az eljárás rendjét, akkor annak teljeskörűnek és a kérelmezők számára egyértelműnek kell lennie, azaz szükséges a 7. pont 9. bekezdés kiegészítése. Továbbá javasolt a csatolandó dokumentumok felsorolásának sorrendiségében a 7. pont 5. bekezdés sorrendiségét tartani, a megfogalmazásnál az ok-okozatiságot egyértelművé tenni.

További javaslatom, hogy a benyújtandó kérelmet uniformizáljuk, szerkesztett nyomtatvány formájában a szakmai program mellékleteként, nyilatkoztatva a kérelmezőt, hogy mi alapján kéri a felvételt, illetve a sorrendiséget befolyásoló nyilatkozatot is így egyszerűen megteheti.

További szerkesztésre vonatkozó észrevételem a 7. pont 8. bekezdésével kapcsolatban:

A bekezdés kettő egymástól jól elhatárolható folyamatot taglal: 1. mondat a felvétel sorrendiségére vonatkozik, mint az előző bekezdés, a 2. mondattól viszont már a felvételi eljárás folyamatát írja le, így javasolt annak külön bekezdésbe foglalása.

Kérem a Tisztelt Pénzügyi Bizottságot a fent leírtak megvitatására és a szakmai program egyértelműsítésére, módosíttatására.

Csávoly, 2026. július 2.



Berényi Attila
alpolgármester