



5. előterjesztés

Csávoly Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2026. március 26-i ülésére
a Csávoly Községi Önkormányzat Közbeszerzési szabályzatának módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Csávoly Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatósága és nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése, érdekében a 87/2023.(VI.1.) Öh. határozattal jóváhagyta a Csávoly Községi Önkormányzat Közbeszerzési szabályzatát.

A Közbeszerzési Szabályzatot a Képviselő-testület a 87/2023.(VI.1.) Öh határozattal módosította.

Időközben a Közbeszerzési Szabályzat pontosítására keletkezett igény, tekintettel arra, hogy a szabályzat általánosságban szabályozza az ajánlati felhívás módosítása, visszavonása polgármesteri hatáskörét.

A szabályzat ezt az alábbiak szerint tartalmazza a VII. 4. pontjában:

A polgármester feladatai a közbeszerzési eljárások során:

- a) döntés a közbeszerzési terv elfogadásáról, módosításáról, kiegészítéséről,
- b) közbeszerzési eljárás megindításának jóváhagyása,**
- c) a Bírálóbizottság létrehozása, tagjainak megbízása,
- d) ha jogszabály nem írja ezt elő kötelező jelleggel, döntése szerint a közbeszerzési eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása,
- e) annak biztosítása, hogy a közbeszerzési eljárás lefolytatása során a Bírálóbizottság tagjai, illetőleg az ajánlatkérő nevében eljáró, valamint az eljárásba bevont személyek, szervezetek között együttesen legyen a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy, illetve szervezet,
- f) az eljárásba bevont személyek, szervezetek, valamint a Bírálóbizottság tagjai összeférhetlenségének vizsgálata,
- g) hirdetmény közzététele nélküli eljárásban az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők személyének jóváhagyása,
- h) a közbeszerzési eljárási szakaszt, illetőleg eljárást lezáró döntések meghozatala,**
- i) a közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejött szerződés, illetőleg esetleges módosításának aláírása,
- j) jogorvoslati eljárás esetén az észrevételek, a Közbeszerzési Döntőbizottságnak, a bíróságnak címzett dokumentumok aláírása, az ajánlatkérőt képviselő személy kijelölése és meghatalmazása

Javasolt tehát a VII. fejezet 4. pontjának **kiegészítése** az alábbival:

„k) a közbeszerzési eljárás előkészítésével és lefolytatásával megbízott személy javaslata alapján – az ajánlattételi határidő lejártáig a Kbt. rendelkezéseivel összhangban dönthet az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az ajánlati felhívás és egyéb közbeszerzési dokumentumok módosításáról, valamint az ajánlati felhívás visszavonásáról”

A szabályzat **mellékletei** a jogszabálynak megfelelően kerülnek módosításra, szövegcserevel, illetve az összeférhetlenségi nyilatkozat-minta alkalmazható a bizottsági tagokra, döntéshozóra egyaránt, szükségtelen duplázni.

Határozati javaslat:

Csávoly Községi Önkormányzat 69/2018.(VI.28.) Öh. határozattal jóváhagyott Közbeszerzési szabályzatának módosításáról

1.) Csávoly Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Csávoly Községi Önkormányzat 69/2018.(VI.28.) Öh. határozattal jóváhagyott Közbeszerzési szabályzatát a következők szerint módosítja:


1. A Közbeszerzési Szabályzat III. fejezet 3. alfejezet 3.4. pontja az alábbiakban módosul:
„3.4.Az ajánlatkérő képviselői a közbeszerzési eljárás megkezdésekor, illetőleg annak lefolytatása során kötelesek az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek (ideértve az eljárást lezáró döntést meghozó személyt vagy e döntést meghozó testület tagjait) összeférhetlenségét megvizsgálni és tőlük az összeférhetlenségre, valamint a titoktartásra vonatkozó – a 2. ~~és 3.~~ melléklet szerinti – írásbeli nyilatkozatot beszerezni.”
2. A Közbeszerzési Szabályzat III. fejezet 4. alfejezet 4.2. pontja az alábbiakban módosul:
„A Bírálóbizottság tagjait ajánlatkérő döntéshozója bízza meg a ~~4- 3.~~melléklet szerinti formában. Ajánlatkérő döntéshozójának a ~~3. melléklet szerinti összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot,~~ és a bírálóbizottság tagjainak a 2. melléklet szerinti összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot szükséges megtenniük.”
3. A Közbeszerzési Szabályzat VII. fejezet 4. pontja a következő szöveggel egészül ki:
„**k) a közbeszerzési eljárás előkészítésével és lefolytatásával megbízott személy javaslata alapján – az ajánlattételi határidő lejártáig a Kbt. rendelkezéseivel összhangban dönthet az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az ajánlati felhívás és egyéb közbeszerzési dokumentumok módosításáról, valamint az ajánlati felhívás visszavonásáról**”
4. A Közbeszerzési Szabályzat 3. melléklete hatályát veszti.

2.) A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a módosítással egységes szerkezetű szabályzat kihirdetésére.

Felelős: jegyző

Határidő: 8 napon belül

Csávoly, 2026. március 17.


dr. Gyenes Gabriella
jegyző

CSÁVOLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Csávoly Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatósága és nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségének eleget téve, a közbeszerzési eljárások előkészítéséről, lefolytatásáról, belső ellenőrzésének felelősségi rendjéről, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi köréről, és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjéről a következő közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

I. Értelmező rendelkezések

1. E szabályzat alkalmazásában:

- a) ajánlatkérő: Csávoly Községi Önkormányzat,
 - b) ajánlatkérő képviselője: Csávoly Községi Önkormányzat Polgármestere (a továbbiakban: polgármester),
 - c) beszerzés: ajánlatkérőnél felmerült árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelése, építési koncesszió és szolgáltatási koncesszió tárgyú igény beszerzési eljárása,
 - d) közbeszerzés: ajánlatkérőnek a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzése,
 - e) közbeszerzési szerződés: az ajánlatkérő által, írásban megkötött, árubeszerzésre, szolgáltatás megrendelésre vagy építési beruházásra irányuló visszerthes szerződés,
 - f) építési koncesszió: az ajánlatkérő által, írásban megkötött visszerthes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a Kbt. 8. § (3) bekezdésben meghatározott építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével,
 - g) szolgáltatási koncesszió: az ajánlatkérő által, írásban megkötött visszerthes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a Kbt. 8. § (4) bekezdés szerinti szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével,
 - h) beszerzést kezdeményező szervezeti egység: a Felsőszentiváni Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) azon szervezeti egysége, amely mint felhasználó, igénylő kezdeményezi valamely beszerzési tárgy körébe tartozó konkrét beszerzés megindítását.
2. Közbeszerzési eljárások, koncessziós beszerzési eljárások, tervpályázati eljárások, Kbt. 117. § - a szerinti közbeszerzési eljárások eljárási cselekményeire – amennyiben ettől eltérő rendelkezés nincs – az elektronikus közbeszerzési rendszer (továbbiakban: EKR) Miniszterelnökség által üzemeltett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszere használandó.
3. Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy a végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció – ha a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletből más nem következik – elektronikus úton, az EKR-ben történik.

II. A Szabályzat hatálya

1. E szabályzat hatálya az ajánlatkérő – a közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió Kbt. szerinti megkötését megelőző – közbeszerzéseire terjed ki.

III. A közbeszerzési eljárásokban eljáró személyek

1. Ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit a polgármester, a bírálóbizottság, illetve a hivatal által foglalkoztatott jegyző gyakorolja az e Szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

2. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

3. Összeférhetetlenség:

3.1. Ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

3.2. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet – ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is –, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek, továbbá az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

3.3. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

- a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,
- b) az a szervezet, amelynek
 - ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,
 - bb) tulajdonosát,
 - bc) a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozójátaz ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

3.4. Az ajánlatkérő képviselői a közbeszerzési eljárás megkezdésekor, illetőleg annak lefolytatása során kötelesek az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek (ideértve az eljárást lezáró döntést meghozó személyt vagy e döntést meghozó testület tagjait) összeférhetetlenségét megvizsgálni és tőlük az összeférhetetlenségre, valamint a titoktartásra vonatkozó – a 2. ¹és 3. melléklet szerinti – írásbeli nyilatkozatot beszerezni.

4. A Bírálóbizottság:

²4.1. Az ajánlatkérő a 4.3. pontban meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú Bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás (Kbt. 71-72. §) megadását követő- a Kbt. szerinti elbírálására és értékelésre. A Bírálóbizottság feladatkörét elektronikus úton (e-mailben) is gyakorolhatja.

4.2. ³A Bírálóbizottság tagjait ajánlatkérő döntéshozója bízza meg a ~~4.~~ 3.melléklet szerinti formában. Ajánlatkérő döntéshozójának a ~~3. melléklet szerinti összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot,~~ és a bírálóbizottság tagjainak a 2. melléklet szerinti **összeférhetlenségi és titoktartási** nyilatkozatot szükséges megtenniük.

4.3. A Bírálóbizottság közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező tagjának személyére a beszerzéssel érintett szervezeti egység vezetője, a pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagjára, és közbeszerzési és jogi szakértelemmel rendelkező tag személyére a jegyző tesz javaslatot. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása esetén a közbeszerzési szakértelmet a megbízott tanácsadó biztosítja.

¹ Módosította a/2026.(III.....) Öh. határozat. Hatályos 2026. március napjától.

² Módosította a 87/2023.(VI.1.) Öh. határozat. Hatályos 2023. június 1. napjától.

³ Módosította a/2026.(III.....) Öh. határozat. Hatályos 2026. március napjától.

- 4.4. A Bírálóbizottság tagja lehet
- ajánlatkérő, valamint a hivatal köztisztviselője, közalkalmazottja vagy munkavállalója,
 - támogatásból megvalósuló projekt esetében a támogatási szerződés által meghatározott személy,
 - támogatásból megvalósuló projektnél, delegálás esetében a közreműködő szervezet vagy támogató által delegált tag,
 - az eljárásba bevont külső szakértő személy vagy ilyen szervezet képviselője.
- 4.5. A Bírálóbizottság feladatai, jogai és kötelezettségei:
- az ajánlatok, részvételi jelentkezések elbírálása, amelynek során meg kell vizsgálni, hogy az ajánlatok, részvételi jelentkezések megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek,
 - tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás, tárgyalások lefolytatása az ajánlattevőkkel,
 - annak megállapítása, hogy mely ajánlatok, mely részvételi jelentkezések érvénytelenek, van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni, illetőleg e megállapításokat írásbeli szakvéleményben rögzíti,
 - döntési javaslat készítése ajánlatkérő képviselője részére, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai az eljárást vagy eljárási szakaszt lezáró döntés meghozatalához.
- 4.6. A bírálóbizottsági munkáról (a Bírálóbizottság üléseiről) jegyzőkönyvet kell készíteni, amely mellé jelenléti ívet kell csatolni ⁴abban az esetben, ha a Bírálóbizottság ülése a tagok személyes részvételével történik.
- 4.7. A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha megbízott tagjainak több mint fele jelen van.
- 4.8. A Bírálóbizottság az első ülésén tagjai közül megválasztja az elnökét.
- 4.9. A Bírálóbizottság döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.
- 4.10. A Bírálóbizottság ülései nem nyilvánosak.
- 4.11. A közbeszerzési eljárás lezárulásával a Bírálóbizottság megbízatása megszűnik.

IV. A közbeszerzési eljárások tervezése

- Ajánlatkérő a költségvetési év elején, legkésőbb a tárgyév március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig köteles megőrizni. A közbeszerzési terv nyilvános, azt ajánlatkérő köteles az EKR-ben, a saját vagy fenntartója honlapján közzétenni.
- A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben megfelelően szerepeltetni kell.
- A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.
- Ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet haladéktalanul módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, feltüntetve a módosítás indokát is. A módosított közbeszerzési terv közzétételére az 1. pontban előírtak az irányadók.
- A közbeszerzési terv az ajánlatkérő megnevezése, a tervezéssel érintett időszak megjelölése mellett tartalmazza a tervezett közbeszerzési eljárás tárgyát, az irányadó eljárásrendet, a tervezett eljárás típusát, az eljárás megindításának várható időpontját, továbbá – ha a közbeszerzési eljárás pályázati támogatással valósul meg – a projekt címét és azonosítóját.
- A közbeszerzési tervet a jegyző állítja össze az éves költségvetési rendelet elfogadását követően a beszerzéseket várhatóan kezdeményező hivatali szervezeti egységek vezetőinek adatszolgáltatása alapján.

⁴ Módosította a 87/2023.(VI.1.) Öh. határozat. Hatályos 2023. június 1. napjától.

7. A beszerzéseket kezdeményező szervezeti egységek vezetői a terv összeállításához szükséges adatszolgáltatásukhoz a jegyző által írásbeli tájékoztatást kapnak a közbeszerzési értékhatárokról, valamint a becsült értékek megállapításának módjáról, valamint adatszolgáltatási kötelezettségük határidejéről és módjáról.

8. A közbeszerzési terv elfogadásáról, módosításáról, illetve kiegészítéséről a jegyző előterjesztése alapján ajánlatkérő képviselője dönt.

V. A közbeszerzési eljárások előkészítése

1. Új beszerzési igény felmerülése esetén az érintett hivatali szervezeti egység, köztisztviselő köteles azt az 1. melléklet szerinti beszerzési igényminősítőben meghatározott formában és tartalommal írásban bejelenteni a jegyző részére.

2. A beszerzés becsült értékének, a rendelkezésre álló fedezet összegének meghatározása – részajánlat tétel esetén részenkénti bontásban - az érintett szervezeti egység, köztisztviselő kötelezettsége.

3. A beszerzési igényminősítőhöz csatolni kell a becsült érték meghatározása során figyelembe vett, a Kbt., valamint építési beruházás esetén az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelő igazoló iratot.

4. Amennyiben a beszerzés alapján létrejövő szerződés megkötéséhez engedély szükséges, az érintett szervezeti egység, köztisztviselő köteles ezen engedélyt is átadni a beszerzési igénybejelentésével együtt. A szükséges engedély hiányában a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

5. A hivatal kijelölt gazdálkodási előadója a beszerzési igény bejelentését követően nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy a beszerzés pénzügyi fedezete az ajánlatkérő rendelkezésére áll-e. A beszerzés pénzügyi fedezetének az ajánlatkérő rendelkezésére állásáról szóló nyilatkozat hiányában a közbeszerzési eljárás nem indítható meg, kivéve, ha az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot, projektjavaslatot, támogatási szerződés-módosítást vagy változás-bejelentést) nyújtott be vagy fog benyújtani, függetlenül attól, hogy sor került-e már a támogatás pályázati felhívásának megjelenésére.

6. A jegyző a részére átadott dokumentumok alapján megállapítja, hogy a beszerzés megvalósításához ajánlatkérőnek kötelezettsége-e közbeszerzési eljárás lefolytatása. Amennyiben közbeszerzési eljárás lefolytatása kötelező, úgy a közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó javaslatot tesz az ajánlatkérő képviselőjének.

7. A közbeszerzési eljárás lefolytatásáról a polgármester dönt.

8. Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást – a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel – megfelelő alapossággal előkészíteni. Az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni. Az ajánlatkérőnek már a közbeszerzési eljárás előkészítése során törekednie kell a magas minőségű teljesítés feltételeinek biztosítására, a környezet – a beszerzés tárgyára tekintettel biztosítható – védelmére és a fenntarthatósági szempontok figyelembevételére, valamint a beszerzés tárgyát érintő szerződésmódosítások megelőzésére. Az ajánlatkérő alkalmazhatja az értékelemzés módszerét is.

9. Ajánlatkérő a fentiek szerint meghatározott felelősségi körében köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során az ajánlatkérő objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen

- a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
- b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
- c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,
- d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
- e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
- f) a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika,
- g) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

10.Építési beruházások esetében az eljárás csak a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg. Külön jogszabályban foglalt esetekben az ajánlatkérőnek tervellenőrzésről és tervezői művezetéséről is gondoskodnia kell.

11.A közbeszerzési eljárás megindítása előtt az ajánlatkérő független szakértőkkel, hatóságokkal, piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultációkat folytathat a közbeszerzési eljárás előkészítése, valamint a gazdasági szereplők – a tervezett beszerzésre és annak követelményeire vonatkozó – tájékoztatása érdekében. Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést – különösen a releváns információk közzétételét a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a megfelelő ajánlattételi határidő meghatározását – megtenni a verseny tisztaságára, a gazdasági szereplők esélyegyenlőségére és egyenlő elbánására vonatkozó alapelvek érvényesülése érdekében.

VI. A közbeszerzési eljárások lefolytatása

1. A közbeszerzési eljárás megindítására csak az ajánlatkérő képviselőjének jóváhagyását követően kerülhet sor.

2. A közbeszerzési dokumentumok:

2.1. A közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó jóváhagyást követően a beszerzéssel érintett szervezeti egység ügyintézője elkészíti a közbeszerzési dokumentumokhoz szükséges műszaki leírást, gondoskodik az árazatlan költségvetések, tervek, engedélyek és a műszaki dokumentációt képező egyéb iratoknak az eljáráshoz szükséges példányszámban való rendelkezésre állásáról.

2.2. A közbeszerzési dokumentumokat - kivéve azok műszaki tartalmát - a jegyző, a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó személy vagy szervezet hozza létre az EKR-ben. A közbeszerzési dokumentumok műszaki tartalmának összeállítása a beszerzést kezdeményező szervezeti egység ügyintézőjének feladata.

2.3. A pályázati forrásból vagy támogatással megvalósuló közbeszerzés esetén a projektmenedzser köteles tájékoztatást adni a jegyző részére, ha a pályázati rend, támogatási szerződés, pályázati útmutató, vagy a projektdokumentációt képező egyéb irat valamely közbeszerzési eljárási cselekménnyel kapcsolatban külön tartalmi, formai vagy eljárási követelményt támaszt.

2.4. ⁵A közbeszerzési dokumentumok összeállítását követően a Bírálóbizottság általi írásbeli szakmai egyeztetésre és törvényességi ellenőrzésre kerül sor, amelynek során valamennyi tag írásban - vagy elektronikus úton (e-mailben) - közli észrevételeit. Az észrevételek alapján, amennyiben az szükséges, a módosítások átvezetéséről a jegyző vagy megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó személy vagy szervezet gondoskodik. A módosítást követően a Bírálóbizottság egyeztetési ülésen - vagy elektronikus úton (e-mailben) - véglegesíti a közbeszerzési dokumentumokat. Az így véglegesnek tekintett közbeszerzési dokumentumokkal indul meg a közbeszerzési eljárás az EKR-en keresztül. Az elektronikus úton történő kapcsolattartástól, az EKR használatától a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletben részletezett esetekben lehetséges csak eltérni.

2.5. Közbeszerzési eljárás megindítására, illetve lefolytatására a közbeszerzési dokumentumok Bírálóbizottság tagjai által való jóváhagyását követően kerülhet sor.

2.6. Pályázati forrásból vagy támogatással megvalósuló közbeszerzés esetén a Bírálóbizottság tagjainak a közbeszerzési dokumentumok egyeztetésére és jóváhagyására vonatkozó szabályait a projektmenedzserre is megfelelően alkalmazni kell.

2.7. A közbeszerzési dokumentumok jóváhagyására vonatkozó eljárást azok módosítása tekintetében is megfelelően alkalmazni kell.

3. A részvételi jelentkezések és az ajánlatok benyújtása, felbontása:

⁵ Módosította a 87/2023.(VI.1.) Öh. határozat. Hatályos 2023. június 1. napjától.

3.1. A részvételi jelentkezések, ajánlatok benyújtása az EKR rendszeren keresztül történik. Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.

3.2. Az ajánlatnak vagy részvételi jelentkezésnek az ajánlattételi, illetve a részvételi határidő lejártának időpontjában kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

3.3. Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

3.4. Az elektronikusan benyújtott ajánlat vagy részvételi jelentkezés esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szerepelnek - az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők részére elérhetővé teszi.

3.5. Részben elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezés és ajánlat bontását a (4) bekezdésben foglaltak szerint az EKR végzi, az ajánlatkérő azonban ebben az esetben köteles a részvételi jelentkezés és az ajánlat EKR-en kívül beérkező részeit - külön bontás tartása nélkül - a megfelelő ajánlathoz társítani és azt dokumentálni. Fizikai modell benyújtása esetén azt fénykép vagy jegyzőkönyv készítésével és annak az EKR-be az eljárás iratai közötti feltöltésével kell az ajánlatkérőnek dokumentálnia.

3.6. Az elektronikusan benyújtott ajánlat (tárgyalásos eljárásban végleges ajánlat) esetében az ajánlatkérő feltüntetheti az EKR által generált jegyzőkönyvben a fedezet összegét, amennyiben azt a bontást megelőzően az EKR-ben rögzítette.

3.7. Ahol a Kbt. az ajánlattételi határidő rövidítésére ad lehetőséget arra tekintettel, hogy az ajánlatok elektronikus úton is benyújthatóak [Kbt. 81. § (7) bekezdés, 84. § (4) bekezdés, 123. § (2) bekezdés], az ajánlatkérő nem élhet a rövidítés lehetőségével abban az esetben, ha az ajánlatok csak részben nyújthatóak be elektronikusan.

4. A részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálása, az eljárás eredménye:

4.1. A beérkezett ajánlatok, részvételi jelentkezések felbontását követően a jegyző, a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó megvizsgálja, hogy az ajánlatok, részvételi jelentkezések megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, amennyiben az szükséges, ajánlattevőket hiánypótlásra, felvilágosítás, indokolás adására szólítja fel.

4.2. A jegyző, a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó írásbeli javaslatot terjeszt a Bírálóbizottság elé a részvételi jelentkezések, az ajánlatok érvénytelenségének megállapítására, valamint a gazdasági szereplők eljárásból való kizárására.

4.3. A megfelelőnek talált ajánlatokat a jegyző, a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az értékelési szempontok szerint értékeli.

4.4. Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő köteles az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt megfelelő határidő tűzésével felhívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint – adott esetben – a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban előírt igazolások elektronikus úton történő benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani. A gazdasági szereplő által ajánlatában, részvételi jelentkezésében az ajánlatkérő erre vonatkozó, Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívása nélkül benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő figyelmen kívül hagyhatja és elegendő azokat csak az eljárást lezáró döntést megelőzően, kizárólag azon ajánlattevők tekintetében bevonnani a bírálatba, amely ajánlattevőket ajánlatkérő az igazolások benyújtására kívánt felhívni. Amennyiben az ajánlattevő az igazolásokat korábban benyújtotta, az ajánlatkérő nem hívja fel az ajánlattevőt az igazolások ismételt benyújtására, hanem úgy tekinti, mintha a korábban benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő felhívására nyújtották volna be – és szükség szerint hiánypótlást rendel el vagy felvilágosítást kér.

4.5. A Bírálóbizottság tagjai álláspontjukról írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot terjesztenek ajánlatkérő képviselője elé.

4.6. Az eljárási szakaszt és a közbeszerzési eljárást lezáró döntést – eltérő rendelkezés hiányában – az ajánlatkérő képviselője hozza meg, az ajánlatok, a részvételi jelentkezések elbírálásáról szóló írásbeli összegezést a jegyző, illetve a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg. Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy a Bírálóbizottság tagja nem lehet.

5. A szerződés megkötése:

5.1. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel – közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel – kell megkötni írásban a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

5.2. A közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötött szerződésben előzményként rögzíteni kell a lefolytatott közbeszerzési eljárás azonosítására alkalmas adatokat, valamint az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldésének időpontját.

5.3. A közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejött szerződés és annak esetleges módosítása – amennyiben pályázati útmutató, vagy egyéb előírás ettől eltérően nem rendelkezik - négy eredeti példányban készülnek, amelyből egy eredeti példány a hivatal Pénzügyi és Költségvetési Irodáját, egy eredeti példány a beszerzési igény bejelentőjét, egy eredeti példány a másik szerződő felet illeti meg, egy eredeti példány a közbeszerzési eljárás iratanyagában kerül elhelyezésre.

6. A szerződéses időszak:

6.1. Szerződéskötést követően a szerződésszerű teljesítés ellenőrzése és felügyelete a beszerzéssel érintett szervezeti egység feladata. A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről alapján hatósági ellenőrzés keretében – külön jogszabályban meghatározott részletes szabályok szerint – a Közbeszerzési Hatóság is ellenőrizheti azok teljesítését.

6.2. Amennyiben a szerződés módosítása válik szükségessé, annak indokáról és a módosított szerződéses feltételekről a beszerzéssel érintett szervezeti egység ügyintézője írásban tájékoztatja a jegyzőt.

6.3. A pályázati forrásból vagy támogatással megvalósuló közbeszerzés esetén a beszerzéssel érintett szervezeti egység ügyintézője a szándékolt módosítás pályázati szempont szerinti megengedhetőségéről előzetesen tájékozódni köteles. A jegyző részére a szerződésmódosítási szándék csak akkor jelezhető, ha annak pályázati szempontból sincs akadálya, illetve negatív jogkövetkezménye.

6.4. A jegyző elkészíti a szerződésmódosítást, amennyiben annak a Kbt. 141. §-ában meghatározott feltételei fennállnak.

6.5. A szerződés ajánlattevői teljesítéséről a beszerzéssel érintett szervezeti egység ügyintézője a teljesítésigazolás kiállítását követő öt munkanapon belül értesíti a jegyzőt a Kbt. 43. (1) bekezdés f) pontja szerinti információkról, valamint arról, hogy a szerződés teljesítése megfelelt-e a Kbt. 138. § (1)-(5) bekezdéseiben foglalt előírásoknak.

6.6. A szerződés ajánlatkérő általi teljesítését követően a kijelölt gazdálkodási előadó a teljes ellenszolgáltatás teljesítését követő öt munkanapon belül értesíti a jegyzőt az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontjáról, illetve időpontjairól, valamint arról, hogy a szerződés teljesítése ajánlatkérő részéről szerződésszerű volt-e és megfelelt-e a Kbt. 135. § (1)-(9) bekezdésben foglalt előírásoknak.

VII. A közbeszerzési eljárásokban részt vevő személyek feladatai

1. **A jegyző feladatai** a közbeszerzési eljárások során:

- a) a közbeszerzési terv, annak esetleges kiegészítésének és módosításainak, az előzetes összesített tájékoztató, az éves statisztikai összegezés elkészítése,
- b) a közbeszerzési eljárás típusának meghatározása,
- c) a közbeszerzési eljárás ütemtervének elkészítése és aktualizálása,
- d) a műszaki részek kivételével a közbeszerzési dokumentumok tervezeteinek elkészítése,
- e) valamennyi Kbt.-ben előírt hirdetmény feladása

- f) a helyszíni konzultáció megszervezése, lefolytatása a felmerült kérdésekre adott válaszok összegyűjtése,
- g) kiegészítő tájékoztatás megadása,
- h) hiánypótlási felhívás, felvilágosítás nyújtására, indokolás adására vonatkozó felszólítás, valamint a számítási hiba javításáról szóló tájékoztatás elkészítése és elektronikus úton történő továbbítása
- i) a beérkezett részvételi jelentkezésekről, az ajánlatokról a Kbt.-ben, a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott szempontok szerinti részletes, előzetes bírálati javaslat elkészítése,
- j) a bírálóbizottsági üléseken való részvétel, a Bírálóbizottság munkájának segítése,
- k) a részvételi jelentkezések, az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés elkészítése és elektronikus úton történő továbbítása
- l) a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződések elkészítése,
- m) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosításának elkészítése,
- n) jogorvoslati eljárás során az észrevételek, a Közbeszerzési Döntőbizottságnak, a bíróságnak címzett dokumentumok elkészítése és megküldése, külön meghatalmazás alapján ajánlatkérő képviselője,
- o) a közbeszerzési eljárás nyilvánosságának a Kbt.-ben előírtaknak megfelelő biztosítása.
- p) superuser (admin) jogosultsággal rendelkezik az Önkormányzat, mint ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációját illetően, majd azt követően az EKR ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával, valamint EKR alkalmazásával kapcsolatos hozzáférési jogosultság - további személyeknek történő - adásával kapcsolatban.

2. Ajánlatkérő képviselője a közbeszerzési eljárás lefolytatásával külső szakértő személyt, szervezetet, azaz felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó személyt, vagy szervezetet bízhat meg, a Kbt.-ben meghatározott esetekben köteles megbízni. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ellenjegyzésével köteles ellátni

- a) a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat,
- b) a bontási jegyzőkönyveket,
- c) az összegezést.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az általa lefolytatott közbeszerzési eljárásban a 1. pontban felsorolt feladatok közül az a) és o) pontok kivételével minden feladatot köteles elvégezni.

3.A Bírálóbizottság feladatai a közbeszerzési eljárások során:

- a) részvétel a közbeszerzési dokumentumok tervezeteinek véglegesítésében, ezen iratok jóváhagyása,
- b) az ajánlatok, a részvételi jelentkezések elbírálása,
- c) tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalások lefolytatása az ajánlattevőkkel,
- d) annak megállapítása, hogy mely ajánlatok, mely részvételi jelentkezések érvénytelenek, van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni, illetőleg ezen megállapításoknak írásbeli szakvéleményben való rögzítése,
- e) döntési javaslat készítése ajánlatkérő képviselője részére, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai az eljárást vagy eljárási szakaszt lezáró döntés meghozatalához.

4. A polgármester feladatai a közbeszerzési eljárások során:

- a) döntés a közbeszerzési terv elfogadásáról, módosításáról, kiegészítéséről,
- b) közbeszerzési eljárás megindításának jóváhagyása,
- c) a Bírálóbizottság létrehozása, tagjainak megbízása,
- d) ha jogszabály nem írja ezt elő kötelező jelleggel, döntése szerint a közbeszerzési eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása,
- e) annak biztosítása, hogy a közbeszerzési eljárás lefolytatása során a Bírálóbizottság tagjai, illetőleg az ajánlatkérő nevében eljáró, valamint az eljárásba bevont személyek, szervezetek között együttesen legyen a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy, illetve szervezet,
- f) az eljárásba bevont személyek, szervezetek, valamint a Bírálóbizottság tagjai összeférhetetlenségének vizsgálata,
- g) hirdetmény közzététele nélküli eljárásban az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők személyének jóváhagyása,
- h) a közbeszerzési eljárási szakaszt, illetőleg eljárást lezáró döntések meghozatala,
- i) a közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejött szerződés, illetőleg esetleges módosításának aláírása,
- j) jogorvoslati eljárás esetén az észrevételek, a Közbeszerzési Döntőbizottságnak, a bíróságnak címzett dokumentumok aláírása, az ajánlatkérőt képviselő személy kijelölése és meghatalmazása

- k) ⁶a közbeszerzési eljárás előkészítésével és lefolytatásával megbízott személy javaslata alapján – az ajánlattételi határidő lejártáig a Kbt. rendelkezéseivel összhangban dönthet az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az ajánlati felhívás és egyéb közbeszerzési dokumentumok módosításáról, valamint az ajánlati felhívás visszavonásáról.

VIII. A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje, a közbeszerzési eljárások nyilvánossága, ellenőrzése és felelősségi rendje

1. A dokumentálási rend:

1.1. Az ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig – írásban, vagy a közbeszerzési eljárás elektronikus lefolytatása esetén a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan úton, EKR-ben köteles dokumentálni.

1.2. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától számított legalább öt évig (Kbt. 37. § (2) bekezdés), a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.

1.3. A közbeszerzési eljárások iratanyagának iktatására, kezelésére és irattárba helyezésére a hivatal hatályos iratkezelési szabályzatának rendelkezései az irányadóak.

2. Nyilvánosság, ellenőrzés:

2.1. Ajánlatkérő köteles a Kbt. 43. § (1) bekezdés a) - f) pontja szerinti adatokat EKR útján nyilvánosan közzétenni.

2.2. Ajánlatkérő a belső ellenőrzési munkaterv szerint ellenőrzi a lefolytatott közbeszerzési eljárások vonatkozásában a jogszabályi kötelezettségek és e Szabályzatban foglalt előírások érvényesülését.

3. Felelősségi rend:

3.1. E Szabályzatban meghatározott kötelezettségek címzettjei felelősek a kötelezettségeik e Szabályzatnak, valamint a Kbt.-nek és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő teljesítéséért. Ezek megsértése esetén a rájuk vonatkozó jogszabályi előírások szerint tartoznak felelősséggel.

3.2. A közbeszerzési eljárásba bevont külső személy vagy szervezet felel minden olyan döntésért, intézkedésért, mulasztásért, illetve az abból származó kár, költség, bírság megfizetéséért, amely a megbízási szerződésében meghatározott feladatok nem szerződés szerinti teljesítése, illetve a jogszabályi előírások be nem tartása folytán keletkezik.

IX. Záró rendelkezések

E Szabályzatot Csávoly Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. június 28. napján meghozott 69/2018.(VI.28.) Öh. határozatával jóváhagyta.

1. E Szabályzat 2018. július 2. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépése után megkezdett beszerzésekre, közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződésekre, tervpályázati eljárásokra és az azokkal kapcsolatban kérelmezett, kezdeményezett vagy hivatalból indított jogorvoslati eljárásokra és előzetes vitarendezési eljárásokra kell alkalmazni.

⁶ Módosította a/2026.(III.....) Öh. határozat. Hatályos 2026. március napjától.

⁷ Eredeti 3.2. pont a 87/2023.(VI.1.) Öh. határozattal hatályát veszítette. A jelen pont számozását 3.3. pontról 3.2. pontra módosította a 87/2023.(VI.1.) Öh. határozat. Hatályos 2023. június 1. napjától.

2. E Szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt., vonatkozó más jogszabályok – ideértve az önkormányzati rendeleteket is – rendelkezései, támogatásból megvalósuló projekt esetében ezen túlmenően a támogatási szerződésben, illetve a projektdokumentációt képező egyéb iratokban foglaltak az irányadóak.

3. E Szabályzat mellékletei:

- a) 1. melléklet: Beszerzési igény bejelentése,
- b) 2. melléklet: Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat,
- c) ~~3. melléklet: Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat Ajánlatkérő Döntéshozója tekintetében~~
- d) 4. 3. melléklet: Megbízólevél.
- e) 5. 4. melléklet: Megismerési nyilatkozat

Kelt: Csávoly, 2018. június 29. napján.

Hamháber Norbert
polgármester

4. A módosítással egységes szerkezetű szabályzatot Csávoly Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. június 1. napján meghozott 87/2023.(VI.1.) Öh. határozatával jóváhagyta.

Csávoly, 2023. június 2.

Csala Józsefné
polgármester

5. A módosítással egységes szerkezetű szabályzatot Csávoly Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. március napján meghozott/2026.(III.....) Öh. határozatával jóváhagyta.

Csávoly, 2026. március

Csala Józsefné
polgármester

⁸ Módosította a/2026.(III.....) Öh. határozat. Hatályos 2026. március napjától.

BESZERZÉSI IGÉNY BEJELENTÉSE

Szervezeti egység:	
Ügyintéző neve:	
Beszermzés tárgya: Projekt megnevezése (amennyiben releváns):	
Beszermzés mennyisége:	
Beszermzés becsült értéke ⁹ :	
A rendelkezésre álló fedezet összege: ¹⁰	
A becsült értéket igazoló mellékelt dokumentum kelte, kiállítója:	
Beszermzendő áru, szolgáltatás megrendelés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatási koncesszió teljesítésének tervezett kezdete:	
Szerződés időtartama:	
Beszermzés pénzügyi fedezetének forrása:	

Kelt: Csávoly,

.....
a beszerzést kezdeményező hivatali szervezeti egység vezetője

A beszerzés pénzügyi fedezete rendelkezésre áll:

Kelt: Csávoly,

.....
gazdálkodási előadó

A beszerzés tárgyának Kbt. szerinti minősítése:	
Közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége:	

Kelt: Csávoly,

.....
jegyző

A közbeszerzési eljárás lefolytatását engedélyezem:

Kelt: Csávoly,

.....
polgármester

⁹ Részajánlattétel esetén részenkénti bontásban!

¹⁰ Részajánlattétel esetén részenkénti bontásban!

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott

Név: (születési dátum:....., érintett személy szervezetben betöltött szerepe: közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértői feladatokat ellátó Bíráló Bizottsági tag/döntéshozó)

Mint **Csávoly Községi Önkormányzat** ajánlatkérő által a „.....” tárgyában lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárás előkészítése tekintetében kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn. Az összeférhetlenség hivatkozott szabályait az alábbiak szerint megismertem és azok tudatában teszem meg jelen nyilatkozatomat:

25. § (1) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy megelőzze, feltárja és szükség esetén orvosolja az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzeteket.

(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e bármely olyan körülmény, amely az e § szerinti összeférhetlenséget eredményezhet. Ha e személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, az érintett személynek a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan meg kell tennie. Ha az összeférhetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, az érintett személy köteles ezt haladéktalanul bejelenteni az ajánlatkérő részére.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti cselekmények vagy bármely más forrásból származó információ alapján felmerül az összeférhetlenség kockázata, az ajánlatkérő köteles megvizsgálni az összeférhetlenség fennállását.

(4) Összeférhetlenség áll fenn akkor, ha az ajánlatkérő részéről az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személy - ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is - közvetve vagy közvetlenül olyan pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekkel rendelkezik, amely úgy tekinthető, hogy befolyásolja funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását.

(5) Vélelmezni kell, hogy fennáll a (4) bekezdés szerinti összeférhetlenség, ha a (4) bekezdés szerinti személy

a) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként részt vesz vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz;

b) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként részt vevő gazdasági szereplő vagy annak tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy alkalmazottja; vagy

c) az a) vagy a b) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

(6) A nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a köztársasági elnök,

b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,

c) a Kormány tagja,

d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,

e) a legfőbb ügyész,

f) az Alkotmánybíróság elnöke,

g) az Állami Számvevőszék elnöke,

h) a Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy

i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke

tulajdonában, vagy az a)-i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

(7) A közbeszerzési eljárás előkészítésében vagy lefolytatásában az ajánlatkérő részéről nem vehet részt olyan személy, akinek a részvétele összeférhetlenséget eredményezne. Összeférhetlenség fennállása esetén az ajánlatkérő köteles megvizsgálni, hogy az összeférhetlenség az adott közbeszerzési eljárás tekintetében hogyan érintette a verseny tisztasága és az egyenlő bánásmód elveinek érvényesülését, és köteles mindazon intézkedéseket megtenni, amelyek szükségesek az összeférhetlenség megszüntetéséhez és az eljárás jogszerűségének helyreállításához. A 62. § (1) bekezdés m) pontja akkor alkalmazható, ha az egyenlő bánásmód és a verseny tisztaságának sérelme más módon nem orvosolható.

(8) A (7) bekezdéstől eltérően, ha egy részvételre jelentkező, ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet vagy egy ezekkel - közvetve vagy közvetlenül - a 3. § 28. pontjában meghatározott kapcsolatban álló gazdasági szereplő - ide értve az (5) bekezdés b) pontja szerinti személyeket is - részt vett a közbeszerzési eljárás előkészítésében, az ajánlatkérő köteles megfelelő intézkedéseket tenni - különös tekintettel az eljáráshoz kapcsolódó valamennyi releváns információ többi gazdasági szereplővel való közlésére, valamint megfelelő ajánlattételi határidő biztosítására - annak érdekében, hogy az érintett gazdasági szereplő közbeszerzési eljárásban való részvétele ne vezessen a verseny torzításához. Az érintett gazdasági szereplő a 62. § (1) bekezdés m) pontja alapján csak akkor zárható ki az eljárásból, ha az egyenlő bánásmód elvének tiszteletben tartása más módon nem biztosítható. A kizárást megelőzően az ajánlatkérő - hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján - köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az egyenlő bánásmód elvét és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az érintett gazdasági szereplő az összeférhetlenségi helyzetet más módon elhárítsa. Az összeférhetlenségi helyzet elhárítása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az ajánlatkérő köteles az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásáról szóló összegezésben ismertetni.

(9) A (8) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,

a) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,

b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [28. § (4) bekezdése] vett részt,

c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott, feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölte vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt, valamint az ajánlattételi határidő meghatározása biztosítja az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését.

Jelen nyilatkozatommal egyúttal kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben velem szemben összeférhetlenségi helyzet kialakulása vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Az esetlegesen felmerülő összeférhetlenség bejelentésének módja tekintetében az összeférhetlenséget a döntéshozónak, haladéktalanul kell bejelenteni, írásban benyújtott nyilatkozási formában.

A nyilatkozatnak tartalmaznia kell a tényt, annak tudomására jutásának időpontját, az összeférhetlenségi helyzetet, valamint azt, hogy az a helyzet mennyire befolyásolta az a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó cselekedeteket.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a Kbt. 44. §-ában és a 2018. évi LIV. törvényben így meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

Hely, idő:

.....
aláírás

MEGBÍZÓLEVÉL

Alulírott polgármester, Csávoly Községi Önkormányzat ajánlatkérő képviselőjeként megbízom

(Név):.....-t

..... tárgyú közbeszerzési eljárásban a Bírálóbizottság tagjának.

A megbízás annak elfogadásától a közbeszerzési eljárás lezárulásáig tart.

A Bírálóbizottság tagjának feladatait, jogait és kötelezettségeit, a tevékenységére vonatkozó szabályokat a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.), a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabályok, valamint Csávoly Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata tartalmazza.

A Bizottság tagja felelős az előzőekben foglalt rendelkezések betartásáért és a Bírálóbizottsági feladatok végrehajtásáért.

Kelt: Csávoly,

.....
polgármester

¹¹ Számozást módosította a/2026.(III.....) öh. határozat. hatályos 2026. március napjától.

