

Csávolyi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde



MUNKATERV

2025/2026 nevelési év

Intézmény OM- azonosítója: 202629	Igazgató:
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Alkalmazotti közösség nevében: 	Szülői szervezet nevében: Fenntartó nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2025.09.01 – 2026. 08.31.	
Ph.	

Tartalom

1.	A munkaterv jogszabályi háttere	1
2.	Általános adatok:	2
3.	A nevelési év rendje:.....	3
4.	Munkarend	3
5.	Az intézmény belső ellenőrzési terve	4
6.	Értékelés	5
7.	Pedagógiai feladatok.....	6
8.	Eredmények:	9
9.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	9
10.	Gyermekvédelem	9
11.	Óvodapedagógusok feladatai:	10
12.	Gyermekvédelmi felelős feladata:	11
13.	Szülői értekezletek.....	11
14.	Fogadóórák	12
15.	A pedagógiai munka feltételei, tárgyi és személyi feltételek	13
16.	Gazdálkodással kapcsolatos feladatok.....	13
17.	A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.....	14

A Munkaterv megváltozott tartalmi felépítése koherens az önértékelési kézikönyv szakmai elvárásaival: az intézményértékelés területeivel, az egyes területekhez kapcsolódó elvárásokkal, kiemelve az évente kötelezően értékelendő elvárásokat.

Az intézmény éves Munkaterve az előző nevelési év eredményei alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült. Az éves munkaterv elkészítésénél meghatározók az előző nevelési évben elkészített beszámolóban leírtak.

A Munkaterv kizárólag a 2025/2026 nevelési év prioritást élvező, kiemelt feladatait tartalmazza, a további feladatok tekintetében az óvoda helyi nevelési programja az irányadó.

A munkatervet az igazgató készíti el a nevelőtestület, a Szülői Szervezet véleményével és a fenntartó jóváhagyásával. A Munkatervben meghatározott dátumok, előre nem tervezhető okok miatt az érintettek egyetértésével módosíthatók.

1. A munkaterv jogszabályi háttere

Óvodai jogszabályok

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormány Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI- rendelet (EMMI r.)
- 32/2012 (X.8) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelési irányelvei
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 368/2011. (XII. 31.) Kormány Rendelet az államháztartási törvény végrehajtásáról (költségvetési intézmények esetén) (Ávr.)
- 335/2005. (XII. 29.) Kormány Rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 1999. évi XLII. Törvény a nemdohányzók védelméről
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) kormányrendelet.
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény.
- Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet.
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (munkaviszony)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (megbízási jogviszony)
- EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) /a továbbiakban: GDPR/
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- a közokiratokról, közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény
- 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól
- 77/2025.(IV.14.) Kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára

- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 1993. évi XCIII. törvény A munkavédelemről
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. Rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének
- 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról.
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- 44/2007. OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári
- Nevelőtestületi határozatok
- Vezetői utasítások
- **Oktatási Hivatal:**
Önértékelési kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekeles/One rtekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf
- **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.** ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psz/PSZE_ovod ai_kezikonyv.pdf
- **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus.II. fokozatba lépéshez.** HATODIK, MÓDOSÍTOTT VÁLTOZAT
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogu sok_minositesi_rendszereben_6.pdf

2. Általános adatok:

Az óvoda megnevezése:	Csávolyi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde
Az óvoda címe:	6448, Csávoly Arany János utca.23.
Telefonszám:	06 30/8778518
Email:	csavolyovi@gmail.com
Igazgató:	Nánai Anikó
Óvodai csoportok száma:	3 csoport
Óvodapedagógusok összesen:	6 fő
Dajkák összesen:	3 fő
Pedagógiai asszisztens száma:	1 fő

3. A nevelési év rendje:

Nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja:

2025. szeptember 1. (vasárnap)

A nevelési év utolsó napja:

2026. augusztus 31. (vasárnap).

Az intézmény nyitvatartási ideje:

napi 11 óra.

hétköznap reggel **6⁰⁰-17⁰⁰** óráig terjedő időszakban.

Gyermekek tartózkodása az intézményben: **6:30-16.30** óráig

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyek időpontja előre nem meghatározott. A szülők előírásnak megfelelően értesülnek ezekről a napokról.

Az intézményben nincsenek külön szünetek. Iskolai szünetek időszakában, alkalmazkodunk a szülők igényeihez.

Intézményünk a nyári időszak alatt is biztosítja egész napos óvodai ellátást. A nyári zárva tartás tervezett időpontja 2026.07.27.-2026.08.09. melyet a Csávoly Községi önkormányzat képviselő testülete jóváhagyása után tesszük közzé. A hátrányos helyzetű gyermekek számára az iskolai szünetek időtartama alatt is biztosított az ingyenes étkezés.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportban üzemel.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést - 15/2023. (VII. 13.) GFM rendelete értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell, e napokról igényfelmérés készül, és úgy aktualizáljuk ezeket a napokat. Ügyeletet, 9.00 óráig minden esetben tartunk, még ha előre nem is jelezte senki az érkezését.

4. Munkarend

- Munkaidő beosztás óvónők, pedagógiai asszisztens 2025/2026 nevelési év (1. számú melléklet)
- Munkaidő beosztás dajkák 2025/2026 nevelési év (2. számú melléklet)

Pedagógiai folyamatok

Tervezés

- | | |
|---|--------------------------------------|
| • Pedagógiai program: | Országos óvodai pedagógiai program |
| • Cél: | Szakmai elvárásoknak való megfelelés |
| • Továbbképzési terv: | Nyomon követés alapján tervezés |
| • Önértékelési program: | Elkészítése, aktualizálása |
| • SZMSZ: | Szakmai elvárásoknak való megfelelés |
| • Házirend: | Ha kell aktualizálása |
| • Vezetői önértékelésre/tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek: | Fejlődés biztosítása |
| • Intézményi önértékelésre/tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek: | Fejlődés biztosítása |
| • Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója | |
| • Minősítésre való jelentkeztetés | |

Megvalósítás

Munkatervi célok, feladatok:

- Látókör kiszélesítése, szakmaiság erősítése
- Közös tevékenységek, fórumok más intézményekkel
- Egyéni fejlesztés szakmai és tárgyi feltételrendszerének javítása

Ellenőrzés

Sor kerülhet ebben a nevelési évben az óvodába járási kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának ellenőrzésére.

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- **felvételi és mulasztási napló**
- **óvodai csoportnapló**
- **a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja**

5. Az intézmény belső ellenőrzési terve

Szeptember

- beszoktatás, új gyermekek a csoportban
- csoportos dekoráció, csoportszobában játszóhelyek kialakítása, berendezése
- csoportszoba, öltözők és mosdók tisztaságának ellenőrzése

Október

- A gyermekek játéka, a szabad játék biztosítása pedagógiai, pszichológiai támogatása, alakítása, feltételei a csoportban.
- A felnőttek és gyermekek közötti kommunikáció minősége
- mozgás, mese-vers
- csoportszoba, öltözők és mosdók tisztaságának ellenőrzése

November

- a szabad játék támogató segítése a gyermeki személyiség fejlesztése érdekében
- A felnőttek és gyermekek közötti kommunikáció minősége
- mozgás, mese-vers
- csoportszoba, öltözők és mosdók tisztaságának ellenőrzése

December

- érzelmi nevelés és szocializáció fejlődése csoportszinten
- különbözőségek elfogadása, tisztelete
- ünnepre hangolódás
- mese-vers; rajz, mintázás, kézimunka
- csoportszoba, öltözők és mosdók tisztaságának ellenőrzése

Január

- konfliktuskezelés, társas kapcsolatok a csoportban
- csoportléghő
- mese-vers; rajz, mintázás, kézimunka
- csoportszoba, öltözők és mosdók tisztaságának ellenőrzése

Február

- tanköteles gyermekek fejlettségi szintje
- ének-zene, énekes játék; mese-vers
- csoportszoba, öltözők és mosdók tisztaságának ellenőrzése

Március

- esélyegyenlőség és tehetséggondozás jelenléte a csoportban
- mozgás; mese-vers
- ünnepre hangolódás
- csoportszoba, öltözők és mosdók tisztaságának ellenőrzése

Április

- érzelmi nevelés és szocializáció fejlődése csoportszinten
- különbözőségek elfogadása, tisztelete
- mese-vers; rajz, mintázás, kézimunka
- csoportszoba, öltözők és mosdók tisztaságának ellenőrzése

Május

- ünnepre hangolódás
- mese-vers; rajz, mintázás, kézimunka
- csoportszoba, öltözők és mosdók tisztaságának ellenőrzése

Június

- a nyári időszak aktualitásai

Az ellenőrzést az igazgató végzi. A gyermekcsoportban végzett munka ellenőrzése a 2025/2026. nevelési évben is folyamatosan történik, leginkább a megfigyelés módszerével.

Egyéb ellenőrzések:

- Dolgozók egészségügyi könyvének ellenőrzése
- Tisztasági ellenőrzések

6. Értékelés

Tervezett mérések:

- Gyermekek fejlettség állapotának mérése DIFER mérőeszközökkel
- Gyermekek fejlettség állapotának mérése belső készítési mérőeszközökkel
- elégedettség kérdőív

Évente megtörténik a gyermekek mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Cél továbbra is a DIFER mérőcsomag szakszerűbb használatának az elsajátítása.

A nagycsoportos óvónők a gyerekek életkorának megfelelő mérőlapok segítségével tájékozódnak, azokról a területekről, melyen lemaradásuk van. Ennek tudatában differenciálnak, fejlesztenek.

7. Pedagógiai feladatok

- 3 éves HH/HHH gyermekek be óvodáztatása, a nem jelentkezők felkutatása
- Szegregációmentesség biztosítása
- Az igazolatlan hiányzások minimalizálása
- DIFER mérés elvégzése
- Mérésen alapuló egyéni fejlesztés meghatározása (Egyéni fejlesztési napló)
- Egyéni, differenciált készség- és képességfejlesztés
- Személyes kapcsolat kialakítása minden szülővel
- Rendszeres tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről, az egyéni fejlesztési napló bejegyzéseinek megbeszélése
- Közös rendezvények szervezése

Személyiség és közösségfejlesztés

A Pedagógiai Szakszolgálat által kirendelt logopédus által történik a beszédhibák, beszédben való megkészttség feltárása. Az első hetekben a logopédus egyenként felméri az új gyermekeket. Segítségül a szülők számára kiosztott kérdőív is szolgál. Ezek alapján a feltételezhető problémák irányában történik az első szűrés. Amennyiben megállapításra kerül a beszédhiba megléte, vagy gyanúja, a logopédus a vezetővel egyeztetve, egyéni fejlesztési órákon foglalkozik a gyermekekkel az év során.

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai:

Az iskolába felmenő gyermekek fizikai állapotát a gyermekorvos a védőnővel közösen felméri minden év májusában, Az esetleges észrevételeket jelzik irányunkba, amit továbbítunk a szülők felé.

Amennyiben évközben rendkívüli esemény, járványos jellegű megbetegedés történik az intézményben, azonnal jelezzük a doktornőnek az előírtak szerint és a véleményét kikérve intézkedünk.

Alapszolgáltatásaink fejlesztési terület szerint:

- Logopédiai ellátás
- Utazó logopédus
- SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása
- Hittan
- Gyógytestnevelés

Közösségfejlesztés:

Az óvodai nevelés alapprogramja még elvekben sem határozza meg, hogy milyen ünnepeket tartsanak meg az óvodák. Saját környezetünkben a szülők igényeinek figyelembevételével tervezzük az óvoda megrendezésre kerülő ünnepeit, rendezvényeit.

Az óvodai élethez kapcsolódó programok

Ünnepély	Felelős	Dátum	Résztevők
Állatok világnapja	óvodapedagógusok	október 2.	óvoda dolgozói, gyerekek
1956-os forradalom	óvodapedagógusok	október 22.	óvoda dolgozói gyerekek
Barkácsnap az apukákkal	óvodapedagógusok	október 20. HÉTFŐ	óvoda dolgozói gyerekek szülők
Márton-napi felvonulás	óvodapedagógusok	november 11.	pedagógusok, gyerekek, szülők
Télapó	óvodapedagógusok	december 5.	óvoda dolgozói, gyerekek
Adventi készülődés	óvodapedagógusok	december 15.-19.	óvoda dolgozói, gyerekek
Karácsony	óvodapedagógusok	december 19.	óvoda dolgozói, gyerekek, szülők
Medvenap/hét	óvodapedagógusok	február.02.-06.	óvoda dolgozói gyerekek
Farsang	óvodapedagógusok	február 13.	óvoda dolgozói, gyerekek
Német nemzetiségi nap	óvodapedagógusok	február 27.	óvoda dolgozói gyerekek
Kiszebáb égetés	óvodapedagógusok	február 18.	óvoda dolgozói gyerekek
Nőnap	óvodapedagógusok	március 8.	óvoda dolgozói, gyerekek
A víz világnapja	óvodapedagógusok	március 16.-22.	óvoda dolgozói, gyerekek
Nemzeti ünnep	óvodapedagógusok	március 13.	óvoda dolgozói, gyerekek
Nyílt nap	óvodapedagógusok	április 9.	óvoda dolgozói gyerekek
Húsvéti barkácsolás	óvodapedagógusok	március 30.-02.	óvoda dolgozói, gyerekek
Anyák napja	óvodapedagógusok	május 5.kedd	óvoda dolgozói, gyerekek

A föld napja	óvodapedagógusok	április 20.-24.	óvoda dolgozói gyerekek
Madarak és fák napja	óvodapedagógusok	május 11.-15.	óvoda dolgozói, gyerekek
Nevelési évzáró	óvodapedagógusok	május 29.péntek	óvoda dolgozói, gyerekek
Óvodai ballagás	óvodapedagógusok	június 12.péntek	óvoda dolgozói, gyerekek
Nevelési évet záró értekezlet	Igazgató	június.19.péntek 1.nevelés nélküli munkanap	Intézmény dolgozói
Nevelési évet nyitó értekezlet	Igazgató	augusztus.24. hétfő 2.nevelés nélküli munkanap	Intézmény dolgozói

A Munkatervben szereplő dátumok módosulhatnak rajtunk kívül álló okok miatt. Ezért a változás jogát fent tartjuk!

8. Eredmények:

Minden 5-6 éves korú gyermek esetében elvégezzük a DIFER mérést. Az eredményeket a szülők fogadóóra keretén belül megtekinthetik az óvodapedagógussal közösen. Amennyiben az iskola részéről igény merül fel az iskoláskorú gyermekek vizsgálati eredményeinek megtekintésére, előzetes egyeztetés után lehetőséget nyújtunk rá, kizárólag a gyermekek további fejlesztése érdekében. Ezeket az adatokat 5 évig tároljuk kizárólag belső használatra. Nem adjuk tovább, nem másoljuk!

Az előző nevelési év eredményei alapján a fejlesztendő területeken törekszünk a fejlesztések elvégzésére.

9. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kis közösség lévén mindennaposak az aktualitások adott időben történő megvitatásai, az együttműködés, a kommunikáció. Mindig, mindent adott helyen, adott időben meg tudunk beszélni, az együttműködés így rend szerint akadálymentes.

Nevelőtestületi értekezletet a nevelési év elején ill. a végén tartunk, de ha az aktualitás megkívánja, akkor egy-egy megbeszélést, megvitatást adott időben összehozunk.

Az évi 5 nevelés nélküli munkanapot a Munkatervben határozzuk meg, azt mindig az adott nevelési év igényeihez igazítjuk, ügyelve arra, hogy a gyermekfelügyelet adott napon is biztosítva legyen azon családoknál, akiknek a gyermek aznapi elhelyezése problémát okozna. 20/2012. EMMI rendelet 3§ (7) bekezdés szerint: a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Az 5 nevelés nélküli munkanapból 5 napot veszünk igénybe a 2025/2026-os nevelési évben (lásd táblázat 10. oldal):

1. 2025. december. 23. Nevelés Nélküli munkanap
 2. 2026. április. 21. Nevelés nélküli munkanap Bölcsődék országos napja
 3. 2026. június. 19. Nevelési évet záró értekezlet
 4. 2026. augusztus. 24. Nevelési évet nyitó értekezlet
- melyről az első szülői értekezleten a szülők tájékoztatást kapnak.

10. Gyermekevédelem

A kedvezőtlen szociális, gazdasági, családi és intézményi hatások az értékek és a normaválság, az egyre több családban érzékelhető. Életvezetési problémák miatt növekszik a feszültség szintje és csökken a feszültségtűrő képesség, ami a családi otthonokban érezteti hatását és gyakran a gyerekeken vezetődik le. A fentiek káros hatása megjelenik az óvodában is, a gyermekek teljesítmény-, magatartás-, és kapcsolatzavarainak formájában.

Az óvodai gyermekevédelem egyik legfontosabb jelzőrendszer, hiszen a gyermekek minden problémája (éhsége, agresszivitása, szorongása, hiányzások stb.) itt érzékelhető először.

A gyermekevédelmi munkát a humánus, segítőkészség, a megértés és a támaszkodás jelenti. A gyermekevédelmi munka **fő céljának** a prevenciót tekintjük, amely során szeretnénk megakadályozni a veszélyeztetett státusz kialakulását, a hátrányos helyzet javításának elősegítését.

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról 5.§-a meghatározza a **veszélyeztetettség** fogalmát: „olyan magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza”.

Ha a gyermek személyiségfejlődését a szülő vagy a környezet nem biztosítja, a gyermek fejlődését veszélyeztetik.

A veszélyeztetettség nyilvántartásba vételének szempontjai óvodánkban:

- súlyos anyagi nehézségekhez kapcsolódó elhanyagoló nevelés
- súlyos érzékszervi károsodás, illetve tartós betegség

- elhanyagoló neveléshez kapcsolódó testi-lelki bántalmazás

A **hátrányos helyzetű** gyermekeknél a szükségletek kielégítése korlátozott valamilyen mértékben, de fejlődése nem veszélyeztetett. Kialakulásához vezető tényező lehet: alacsony jövedelem, rossz lakáskörülmény, szülők alacsony iskolázottsági, műveltségi szintje.

A gyermeki jogok érvényesülése a nevelésben a résztvevőkön múlik. A gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos tevékenységért az intézmény vezetője felel. Kötelezettségeit az Nkt. 69§ (1) bekezdése fogalmazza meg.

Az igazgató feladatai:

- Az Nkt.69§. (2) f pontjában az igazgató felel a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezését és ellátását, a gyermekvédelmi jelzőrendszernek a köznevelési intézményhez kapcsolódó feladatai koordinálását,
- A vezetői felelősség kiterjed az óvodai nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésén túl a gyermekbalesetek megelőzésére is.
- A rendszeres egészségügyi vizsgálatok biztosítása.
- Az egészséges életmód biztosítása.

Fontos feladat, hogy minden gyermek bekerüljön az óvodába abban az évben, amikor az 3. életévét betölti, és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodáztatása a közoktatási törvény szerint időben megtörténjen. A vezető felelőssége, hogy az esélyegyenlőség érdekében ezek a gyermekek ne maradjanak ki az óvodai felvételtől.

- Szükség esetén, a családon belüli körülmények figyelembevételével, javaslattétel a család bevonása a szociális segélyezettek körébe.
- A gyermekkel kapcsolatos adatok védelme. Hivatali titoktartási kötelezettség betartása.
- Az igazgató kapcsolatot tart minden olyan intézménnyel, ahol a gyermekek képviselőjében szükséges.

11. Óvodapedagógusok feladatai:

Elsődleges feladatok:

- szakértelmükkel, tapasztalataikkal segítsék a gyermeket abban, hogy sikeresen illeszkedjenek be az óvodai közösségbe, meglévő képességeik kibontakozhassanak, hiányzó képességeik fejlesztése folyamatos legyen, hogy a gyermek szocializációja során elszenvedett hiányosságait a család segítése mellett pótolják, javítsák.
- Ha a gyermek veszélyeztetettségét észlelik, kötelességük a maguk eszközeivel –gondozási tanácsokkal, pedagógiai eszközökkel –ezt elhárítani, illetve amennyiben ez sikertelen marad, jelezni a gyermekvédelmi felelősnek.
- A hátrányos helyzet és a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, feltárása, megszüntetésében való részvétel. A pedagógusnak észlelnie kell a gyermekek viselkedésében, rendezettségében adódó változásokat.

További feladatok:

- Biztosítani a gyermekeket megillető jogok érvényesülését az óvodában, szükség esetén védő, óvó intézkedésekre javaslatot tenni.
- A gyermekeket és családjukat a lehetőségekhez képest minél jobban megismerni.
- Az egyéni lemaradásokat csökkenteni, a tehetséggondozást megvalósítani, illetve elősegíteni.
- Az óvodán belüli szociális szolgáltatások megszervezésében közreműködni.
- Az egészségügyi szűrővizsgálatok lebonyolításában részt venni, a szűrést szükség esetén soron kívül javasolni.

- Az integrált nevelést elősegíteni a gyermek problémái szerinti súlyossági foknak megfelelő ellátási formában.
- A rendszeres óvodai látogatást figyelemmel kísérni, szükség esetén jelezni a hiányzást.
- A családok szociális és anyagi helyzetének megfelelően a különböző támogatásokhoz való hozzájárulást javaslatával elősegíteni.
- Minden rendelkezésre álló eszközzel segíteni a gyermek családban történő felnevelését.
- A szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása, a szülői szerep eredményesebb betöltésének elősegítése.
- Ismerje a helyi társadalom gyermekvédelmi rendszerében érintett szerveket, szükség esetén vegye fel a kapcsolatot velük.
- A prevenció minden gyermekre való kiterjesztése.
- Folyamatos kapcsolattartás az óvodai gyermekvédelmi felelőssel.
- A titoktartási kötelezettség minden családot érintő kérdésben érvényesüljön.

A gyermekvédelmi munka koordinálását a gyermekvédelmi felelős látja el, aki a nevelőtestület tagja. Az intézmény vezetőjének megbízásából képviseli a gyermek- és ifjúságvédelmi szempontokat. Szervezi, irányítja, és személyes részvételével elősegíti ezen szempontok érvényesülését.

12. Gyermekvédelmi felelős feladata:

- Összehangolni a gyermekvédelmi tevékenységet az óvodában dolgozó óvónők között.
- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek felmérése az óvodapedagógusok közreműködésével: nyilvántartásba vétel, a hátrányos helyzet és a veszélyeztetettség súlyosságának mérlegelése. Szükség esetén javaslattevés a további teendőkhöz.
- Feljegyezni a nyilvántartásba, a gyermekekkel, illetve a családdal kapcsolatos intézkedéseket és azok eredményeit.
- Folyamatosan ellenőrzi a nyilvántartásba vétel, illetve a megszüntetés okait.
- Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal.
- Rendszeres részvétel a Családsegítő Szolgálat eszmegbeszélésein.
- Fontos feladata, hogy segítse a veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet kritériumainak intézményszintű megállapítását.
- Munkájáról, az ügyek intézéséről az intézmény vezetőjét, és az adott gyermekre vonatkozó óvodapedagógusokat folyamatosan tájékoztatni.

A gyermekvédelmi munka hatékonyságát az alábbiakkal segíthetjük elő óvodánkban:

- Szülői értekezletek, nyílt napok, nyitott óvoda, óvodai rendezvények
- Személyiségfejlesztő tréningek lehetőségeinek felkutatása az óvodai dolgozóknak
- Alkalmanként, igény szerint szülők klubja szervezése, mentálhigiénés foglalkozások tartása

Ebben a nevelési évben a gyermekvédelmi feladatokat Nánai Anikó igazgató látja el.

13. Szülői értekezletek

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja általában délután 17 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok szóban-telefonon, írásban-a faliújságra kifüggesztve jelzik. A dátum változó, minden évben van egy őszi ill. egy tavaszi időpont.

Tervezett időpontok:

- 2025.10.08. szerda
- 2026.01.08. csütörtök Nagycsoport iskolaérettség
- 2026.03.17. kedd

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink az érintett csoportban a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában (amennyiben van ilyen)
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja, ezzel kapcsolatos tájékoztatás
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Gyermekek megismerési technikák: pl. DIFER- mérés.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

14.Fogadóórák

A fogadó órák tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló, DIFER eredmények) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja –igazgatóval történt egyeztetés szerint – a hirdetőtáblán van kifüggesztve, legalább a fogadóórát megelőző 8 nappal.

Az elmúlt évek gyakorlataihoz képest változtatunk, az adott korcsoport óvoda pedagógusa, fél évente, illetve előzetes bejelentkezés alapján, igény szerint fogadóórát tart.

A fogadóórák tervezett időpontjai:

- 2025.11.12. szerda Középső csoport
- 2025.11.27.Csütörtök Nagycsoport
- 2026.05.14. csütörtök Középső csoport
- 2026.05.11. hétfő Kiscsoport

Szülőknek, szervezeten „kollektív” nyílt napot nem szervezünk, az első, őszi szülői értekezleten tájékoztatjuk őket, hogy bármikor látogatást tehetnek nálunk, szerintünk 1-1 szülő jelenléte kedvezőbb, mint egy adott napon egy egész csoport szülei.

Tavasszal várjuk az új óvodásainkat egy ismerkedős délelőttre.

15.A pedagógiai munka feltételei, tárgyi és személyi feltételek

Az intézmény rendszeresen felméri a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé amennyiben szükségesnek látja.

Tárgyi és személyi feltételeink a gyermeklétszámhoz viszonyítva megfelelőek.

Az IKT(Információs-kommunikációs-technológia) eszközöket egyre többet vonjuk be a munkába, vannak csoportban használatos laptopok, van okos-asztalunk, projektorunk. A bennük rejlő lehetőségeket a pedagógusok többsége igyekszik kihasználni.

16.Gazdálkodással kapcsolatos feladatok

- gyermekek adatbázisának frissítése
- dolgozók adatbázisának frissítése
- októberi statisztika elkészítése
- költségvetés alakulásának nyomon követése
- ebédmegrendelés,-lemondás
- pályázatok nyomon követése
- személyi anyag aktualizálása

17.A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés:** Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
- **Az egészséges életmód,** a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- **Verselés, mesélés:**

A mese – képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat.

Az óvodában a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi–, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.
- **Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka:**

A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.
- **A külső világ tevékeny megismerése**
- A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.

- **Ének, zene, népi játék,tánc**

A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.

Az Munkatervet készítette: Az intézmény nevelőtestülete

Jelen Munkatervben a 2025/2026 évben tervezett programok kerültek rögzítésre. Elolvasás és elfogadás után a Nevelőtestület tagjai fogadják el s a fenntartó hagyja jóvá

A 2025/2026-es nevelési évben, az éves Munkatervben foglaltak alapján végezzük nevelő munkánkat.

.....
Bittner Annamária
Nemzetiségi óvodapedagógus

.....
Füle Csilla
Nemzetiségi óvodapedagógus

.....
Juhász Noémi
óvodapedagógus

.....
Berényi Petra
óvodapedagógus

.....
Viszmeg Bettina
Óvodapedagógus

.....
Nánai Anikó
igazgató

Csávoly, 2025. szeptember. 01.

1. szerű melléklet

Munkarend

Munkaidő beosztás óvónők, pedagógiai asszisztens 2025/2026 nevelési év
2025. szeptember 01.

Munkaidő beosztása	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	heti óraszám a gyerekek között eltöltendő	Heti kötelező munkaóra
Óvónő 1	8:00-16:00 8	9:00-16:30 7,5	6:30-13:00 6,5	8:00 – 13:00 5	8:00 -13:00 5	32 óra	40 óra
Óvónő 2	6:30-13:00 6,5	8:00 -13:00 5	8:00 -13:00 5	9:00-16:30 7,5	8:00-16:00 8	32 óra	40 óra
Óvónő 3	8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 5	8:00-16:00 8	8:00 -13:00 5	6:30-13:00 6,5	9:00-16:30 7,5	32 óra	40 óra
Óvónő 4	9:00-16:30 7,5	6:30-13:00 6,5	8:00-16:00 8	8:00 -13:00 5	8:00 -13:00 5	32 óra	40 óra
Óvónő 5	7:30– 10 ⁰⁰ 2,5	7:30 – 10 ⁰⁰ 2,5	7:30 – 10 ⁰⁰ 2,5	7:30 – 10 ⁰⁰ 2,5	7:30 – 10 ⁰⁰ 2,5	12,5 óra	12 óra* Kötelezően eltöltendő idő a gyerekek között
Pedagógiai asszisztens	8:00–16:00 8	8:00–16:00 8	8:00-16:30 8,5	8:00–16:00 8	6:30-14:00 7,5	35 óra	40 óra
	37,5	37,5	35,5	34,5	35,5	175, 5 óra	240 óra

2. szerű melléklet

Munkarend

Munkaidő beosztás dajkák 2025/2026 nevelési év
2025. szeptember 01.

Munkaidő beosztása	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Heti kötelező munkaóra
Dajka 1	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ 8	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ 8	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ 8	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ 8	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ 8	40 óra
Dajka 2	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ 8	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ 8	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ 8	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ 8	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ 8	40 óra
Dajka 3	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ 8	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ 8	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ 8	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ 8	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ 8	40 óra
	24	24	24	24	24	120

A dajkák heti váltásban dolgoznak.