



**7. Beszámoló**  
Csávoly Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. március 27-i ülésére  
a Csávolyi Települési Értéktár Bizottság 2024. évi tevékenységéről és a szervezeti és működési szabályzata  
módosításáról

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Csávoly Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 37/2015. (XI. 18.) határozatával hozta létre a Csávolyi Település Értéktár Bizottságot.

Az elnök tájékoztatása szerint a Csávolyi Települési Értéktár Bizottság elé beterjesztett javaslat nem érkezett, ebből eredően a bizottság 2024. évben ülést nem tartott.

A Csávolyi Értéktár Bizottság megalakulása óta az alábbi személyi változás történt: Krupa-Tóthné Ságodi Mária és Tettinger Andrea lemondását követően a Képviselő-testület a 157/2020.(IX.24.) Öh. határozatával a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3.§-a alapján 2015. november 18. napjával megalakított Települési Értéktár Bizottság tagjaként a Csávolyi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzata II. fejezet 1. pontja alapján a Csávolyi Települési Értéktár Bizottság személyi összetételét –határozatlan időre– az alábbiak szerint határozta meg:

- elnök: Berényi Attila alpolgármester,
- tagjai: *Csala Józsefné*  
*Ábel György*

A Települési Értéktár Bizottság szervezeti és működési szabályzatában a *félkövér, dőlt* betűvel jelzett módosításokat javasolom pontosítás okán, illetve a megválasztott tagok és elnök személyét tartalmazó függelék jóváhagyása miatt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a lenti határozati javaslatokat fogadja el.

**Határozati javaslat:**

**A Csávolyi Települési Értéktár Bizottság 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról**

- 1.) Csávoly Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Csávolyi Települési Értéktár Bizottság 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.
- 2.) A Képviselő-testület Csávolyi Települési Értéktár Bizottság határozati javaslat mellékletét képező módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja.

Felelős: elnök  
Határidő: azonnal

Csávoly, 2025. március 18.

Berényi Attila s.k.  
Csávolyi Települési Értéktár Bizottság elnöke

## CSÁVOLYI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Csávoly Községi Önkormányzat Képviselő-testülete *a magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény (a továbbiakban: Htv.)* és a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet *(a továbbiakban: Rendelet)* 4. § (1) bekezdése alapján a Csávolyi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

### I.

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Csávolyi Települési Értéktár Bizottság (a továbbiakban: bizottság)
2. A bizottság székhelye: 6448 Csávoly, Arany János u. 25.
3. A bizottság létszáma: 3 fő
4. A bizottság működési területe: Csávoly község közigazgatási területe
5. A bizottság nem jogi személy, önálló költségvetéssel nem rendelkezik, gazdasági tevékenységet nem folytat, működésének költségeit Csávoly Községi Önkormányzat biztosítja.
6. A bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ függeléke tartalmazza.

### II.

#### A BIZOTTSÁG SZERVEZETE, FELADATA-ÉS HATÁSKÖRE

1. A bizottság további tagjait Csávoly Községi Önkormányzat Képviselő-testülete választja meg.
2. A bizottságban betöltött tagság határozatlan időtartamra szól.
3. A tagság megszűnik
  - a) a tag lemondásával
  - b) visszahívással.
4. A bizottság tagjai a bizottság ülésein jogaikat csak személyesen gyakorolhatják.
5. A bizottság ülésén tanácskozási joggal résztvevő meghívottak:
  - a) Csávoly község polgármestere
  - b) Csávoly község alpolgármestere(i)
  - c) Csávoly község jegyzője
  - d) a Nemzeti Művelődési Intézet Bács-Kiskun Megyei Irodájának képviselője
  - e) értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó területi illetékességű szakmai és civil szervezetek képviselői
  - f) a bizottság elnöke által esetenként meghatározott személyek, szakértők.

~~6. A bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet tartalmazza.~~

**A bizottság feladatát a Htv. és a Rendeletben foglaltak határozzák meg.**

### III.

#### A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1. A bizottság a tevékenységét ~~a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet~~ **a Htv., a Rendelet** és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente egyszer tartja.
3. A bizottság évente beszámol tevékenységéről Csávoly Községi Önkormányzat Képviselő-testületének.

#### IV.

1. A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.
2. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben szóban is előterjeszhető.
3. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a bizottság valamelyik, az elnök által felkért tagja helyettesíti.
4. A bizottság elnökének további feladatai:
  - a) összeállítja a bizottság üléseinek napirendjét
  - b) gondoskodik jelen Szervezeti és Működési Szabályzat előírásainak betartásáról
  - c) önállóan gyakorolja a kiadmányozás jogát a bizottság működésével kapcsolatban.
5. A bizottság ülései nyilvánosak. A bizottság bármely tagja –személyi kérdésekben, illetve ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene –kezdeményezheti zárt ülés elrendelését, amelyről a bizottság vita nélkül dönt.
6. A bizottság tagjai akadályoztatásukat kötelesek előzetesen a bizottság elnökének bejelenteni.
7. A bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a bizottság elnöke a település lakosságát a [www.csavoly.hu](http://www.csavoly.hu), a <https://csavoly.asp.lgov.hu/> honlapon keresztül tájékoztatja.

#### V.

1. A bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a bizottság elnöke állapítja meg.
2. A bizottság ülését az elnök vezeti, aki e feladatkörében:
  - a) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet
  - b) megnyitja és berekeszti az ülést,
  - c) ismerteti az ülés napirendjét,
  - d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetve lezárja a vitát
  - e) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat: előbb a módosító javaslatokat kell külön-külön megszavaztatni, majd ezt követően a teljes döntéstervezetet, több javaslat esetén az elhangzás sorrendje a meghatározó
  - f) megállapítja a szavazás eredményét
  - g) gondoskodik az ülés során a tanácskozás rendjének fenntartásáról.

#### VI.

1. A bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
2. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza.
3. Azonos szavazat esetén az elnök szavazata dönt.

#### VII.

1. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
2. A bizottság jegyzőkönyvében történő rögzítéssel alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt:
  - a) az ülés napirendjéről
  - b) ügyrendi kérdésekben
  - c) a határozati javaslat módosítására, kiegészítésére tett javaslat, kiegészítő, módosító indítványok esetén. Minden egyéb döntését a bizottság alakszerű határozattal hozza meg.
3. A bizottság határozatait naptári évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

4. A határozatok jelölése: Csávolyi Települési Értéktár Bizottságnak.../20... (hó, nap) határozata a .....ról/ről. A zárójelben feltüntetett dátum a határozat elfogadásának időpontja.
5. A határozatban –amennyiben szükséges –meg kell jelölni a végrehajtásért felelős nevét és a végrehajtás határidejét. A végrehajtásért felelős személyeknek az Értéktár Bizottság határozatát az ülést követő 8 napon belül meg kell küldeni.

#### VIII.

1. A bizottsági ülésről 15 napon belül jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
  - a) az ülés időpontját és helyét,
  - b) a jelenlévők nevét,
  - c) a tárgyalt napirendi pontokat,
  - d) a tanácskozás lényegét,
  - e) a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
  - f) a szavazás számszerű eredményét és
  - g) a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
  - a) a tárgyalt írásbeli előterjesztés,
  - b) az írásban benyújtott kiegészítés,
  - c) a jelenléti ív.

#### IX.

A bizottság működésének szervezési, adminisztrációs feltételeit a Csávolyi Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja.

#### X.

##### A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.
2. A bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő költségek megtérítésére jogosultak.

#### XI.

##### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

*A módosított szabályzat 2025. április 1-jén lép hatályba.*

##### Záradék:

Csávoly Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a módosított szabályzatot a .../2025.(III.27.) KT határozatával jóváhagyta.  
Csávoly, 2025. március .....

dr. Gyenes Gabriella  
jegyző

A Csávolyi Települési Értéktár Bizottság tagjai

TAG	TISZTSÉGE
Berényi Attila	elnök
Csala Józsefné	tag
Ábel György	tag