

8. előterjesztés

Csávoly Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 21-i ülésére a települési nemzetiségi önkormányzatokkal megkötött közigazgatási szerződések megkötéséről, felülvizsgálatáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése szerint „A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- c) * a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;
- f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
- g) az a) –f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.”

Az Njtv 80. § (2) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal közigazgatási szerződésben állapodik meg a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és feladatok ellátására vonatkozóan. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Csávoly Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Csávoly községi nemzetiségi önkormányzatokkal (horvát, német) megkötött együttműködési megállapodásokat a 168/2019.(XII.18) határozatával hagyta jóvá.

Jelenleg, mivel a Csávolyi Német Önkormányzat 2020. november 6-án megszűnt, a Csávolyi Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal 2019. december 18-án kötött együttműködési megállapodás van hatályban.

A fentiek alapján a 2024. június 9-én megtartott választás eredményeként a 2024. október 1. napjával a 2024-2029. ciklust megkezdő települési önkormányzatnak a **Csávolyi Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal 2019. december 18-án kötött együttműködési megállapodást felül kell vizsgálnia**, és az együttműködés érdekében az újonnan megalakult **Csávolyi Német Önkormányzattal közigazgatási szerződést kell kötni**.

- I. A Csávolyi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában áttekintésre került a jelenleg érvényes együttműködési megállapodás, mely során megállapítást nyert, hogy a módosítás jellemzően az önkormányzati működéshez elengedhetetlenül szükséges tárgyi feltételeket, a helyiséghasználatot, valamint a pénzügyi feladatok végrehajtására vonatkozó egyes rendelkezéseket érinti.
- Csávoly Községi Önkormányzat a horvát önkormányzat kérelmére a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátására az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező a 6448 Csávoly, Arany János utca 25. szám alatti épületben (Közösségi Ház) lévő, jelenleg is horvát irodaként működő **helyiségcsoportot** (korábbi 3 iroda) biztosítja **ingyenesen, határozatlan időre** a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselésével, a telefonköltség kivételével, mely jogszabály szerint nem vállalható át a nemzetiségi önkormányzattól.
- II. A Csávolyi Német Önkormányzat feladatellátásához a helyiséghasználatot igény szerint biztosítja az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat székhelyeként bejegyzett 6448 Csávoly, Arany János utca 39. szám alatti községháza hivatali épületében (jegyzői iroda), **mindaddig amíg** más épületben **nem kerül megfelelő irodahelyiség a számukra kialakításra.**
- A német önkormányzat megszűnését követően a hivatal jegyzői irodájában maradtak a német nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képező irodai bútorzat is, melyek őrzéséről a hivatal gondoskodott az egyidejű használat mellett. **A tárgyi eszközök sorsáról a székhelymódosítást követően gondoskodni szükséges.**

Mindkét nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában, az elkészült közigazgatási szerződés tervezet tartalmazza mindazon önkormányzati kötelezettségeket, melyeket a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez kötelezően teljesíteni kell.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslatok elfogadására.

I.Határozati javaslat:

Helyiség ingyenes használatba adásáról a Csávolyi Horvát Nemzetiségi Önkormányzatnak

1. Csávoly Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban Képviselő-testület) úgy dönt, hogy a Csávoly Községi Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező 476/4 hrsz-ú, természetben a 6448 Csávoly, Arany János utca 25. szám alatti kivett közösségi ház elnevezésű ingatlanban lévő helyiségcsoportot (összesen: 67,31 m²) határozatlan időre a Csávolyi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat használatába adja a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó, a használatba adót terhelő rezsiköltségek és fenntartási költségek viselésével.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Képviselő-testület

Határidő: azonnal

II.Határozati javaslat:

Hozzájárulás a Csávolyi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat székhelyhasználatához

1. Csávoly Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban Képviselő-testület) hozzájárul ahhoz, hogy a **Csávolyi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat** a Csávoly Községi Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező **476/4** hrsz-ú, természetben a 6448 Csávoly, Arany János utca 25. szám alatti kivett közösségi ház elnevezésű ingatlanban **székhelyet létesítsen és azt a nyilvántartó szerv felé bejelentse.**
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges okiratok aláírására.

Felelős: Képviselő-testület

Határidő: azonnal

III.Határozati javaslat:

A Csávolyi Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött közigazgatási szerződés megkötéséről, felülvizsgálatáról

1. Csávoly Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban Képviselő-testület) a Csávolyi Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő közigazgatási szerződést az 1. melléklet szerinti tartalommal elfogadja, egyidejűleg a 168/2019.(XII.18) határozatot hatályon kívül helyezi.

Felelős: Képviselő-testület

Határidő: azonnal

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1. pont szerinti közigazgatási szerződések aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

IV.Határozati javaslat:

Hozzájárulás a Csávolyi Német Nemzetiségi Önkormányzat székhelyhasználatához

1. Csávoly Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban Képviselő-testület) hozzájárul ahhoz, hogy a **Csávolyi Német Önkormányzat** a Csávoly Községi Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező **490/1** hrsz-ú, természetben a 6448 Csávoly, Arany János utca 39. szám alatti kivett polgármesteri hivatal elnevezésű ingatlanban **székhelyet létesítsen és azt a nyilvántartó szerv felé bejelentse.**
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges okiratok aláírására.

Felelős: Képviselő-testület

Határidő: azonnal

V.Határozati javaslat:

A Csávolyi Német Önkormányzattal megkötött közigazgatási szerződés megkötéséről

1. Csávoly Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban Képviselő-testület) a Csávolyi Német Önkormányzattal kötendő közigazgatási szerződést az 2. melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Képviselő-testület

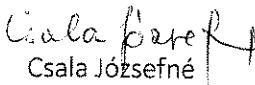
Határidő: azonnal

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1. pont szerinti közigazgatási szerződések aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Csávoly, 2024. november 8.


Csala Józsefné
polgármester

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján

amely létrejött egyrészről a **Csávoly Községi Önkormányzat** (képviseli: Csala Józsefné polgármester, 6448 Csávoly, Arany János utca 39.; KSH szám: 15724351-8411-321-03, törzsszám: 724353, továbbiakban: önkormányzat)

másrészről a **Csávolyi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat** (képviseli: Kissné Osztrogonác Zita elnök, 6447 Csávoly, 6448 Csávoly, Arany János utca 25., KSH szám: 15794732-8411-371-03, törzsszám: 794738, továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) között a költségvetés kezelésére és végrehajtására.

Szerződő felek jelen megállapodása rögzítik az önkormányzat által biztosítandó működési feltételeket, valamint a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információ- és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

I. A MEGÁLLAPODÁS CÉLJA

1. A megállapodás egyik célja a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában foglaltak, a nemzetiségi önkormányzat működését biztosító személyi és tárgyi feltételek biztosítása, adminisztrációs feladatok ellátására vonatkozó rendelkezések megállapítása.
2. A megállapodás másik fő célja, hogy meghatározza a költségvetés tervezetének összeállítása és a költségvetési rendelet megalkotása során az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat együttműködésének részletes szabályait és az alkalmazandó eljárásrendet.
3. Másfelől szabályozni szükséges az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat által a költségvetési és beszámolási tevékenység során ellátandó feladatokat és határidőket, az egyes tevékenységre való felelősséget akként, hogy az megfeleljen mindkét fél számára, és a magasabb szintű jogszabályokban meghatározott határidők betarthatóak legyenek.

II. EGYÜTTMŰKÖDÉS A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ADMINISZTRATÍV FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁBAN

1. Az önkormányzat a jegyző útján a Felsőszentiváni Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: hivatal) a nemzetiségi önkormányzat munkájának megkönnyítése és hatékonyabbá tétele érdekében a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges személyi, tárgyi, technikai feltételeket térítésmentesen biztosítja. Ennek keretein belül a nemzetiségi önkormányzat működésével, ügyeivel szorosan összefüggő tisztségviselői, képviselői feladatok ellátására – a 12.00 és 13.00 óráig terjedő időszak kivételével – hivatali munkaidőben a jegyzői referensnél biztosítja az ügyintézéséhez szükséges
 - a) vezetékes telefonkészülék közvetlen használatának lehetőségét,
 - b) egyidejűleg legfeljebb kettő fő ügyintézőt és általuk egy internetkapcsolattal rendelkező személyi számítógép, továbbá egy fénymásoló, szkennert használatát;
 - c) a feladat ellátáshoz szükséges mennyiségű irodaszert.

2. A jegyző a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek megtartásához és egyéb önkormányzati feladatai ellátásához az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező 6448 Csávoly, Arany János utca 25. szám alatti épületben (Közösségi Ház) lévő, horvát irodaként működő helyiséget biztosítja ingyenesen, határozatlan időre a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselésével.
3. Az 1-2. pontokban meghatározott helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és a fenntartási költségeket a települési önkormányzat saját költségvetése terhére költségvetésén belül elkülönítés nélkül tervezi és viseli. A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy a települési önkormányzat a vezetékes telefonhasználat költségét részletes híváslista alapján jogosult kiszámlázni a nemzetiségi önkormányzat felé. A nemzetiségi önkormányzat a számla ellenértékét átutalással, egy összegben a számla kézhezvételét követő 15 napon belül fizeti meg.
4. Az önkormányzat a hivatal útján, saját költségvetése terhére biztosítja a testületi ülése előkészítését, így különösen a meghívók, az elterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítését és postázását; a jegyzőkönyvek kormányhivatalhoz történő felterjesztését; továbbá képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és a tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását, szakmai segítség nyújtását; valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását.
5. Az önkormányzat, szükség szerint biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának lehetőségét, a nemzetiségi önkormányzat előzetes igénybejelentés alapján.
6. A jegyző vagy a vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásain és szükség esetén jelzi, ha törvénysértést észlel.
7. Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos közérdekű adatok, valamint közérdekből nyilvános adatok megismerhetővé tételéről a jegyző által kijelölt köztisztviselő közreműködésével, külön jegyzői utasításban rögzítetteknek megfelelően gondoskodik.
8. A hivatal pénzügyi ügyintézője közreműködik a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos, jelen megállapodás III-VII. fejezeteiben foglaltak végrehajtása, és a meghatározott eljárásrend betartása során.
9. A nemzetiségi önkormányzat működésével összefüggő feladatok végrehajtásának további részletszabályait az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat mindenkor hatályos szervezeti és működési szabályzatai tartalmazzák, és az adminisztrációs feladatok ellátása során az önkormányzat és a hivatali vonatkozó szabályzatai, jegyzői és polgármesteri-jegyzői együttes utasítások az irányadók.

III. EGYÜTTMŰKÖDÉS A KÖLTSÉGVETÉSI TERVEZÉS SORÁN

1. A központi költségvetési törvény hatálybalépését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző által megbízott köztisztviselő folytatja le az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében az egyik elnök rendelkezésre bocsátja a nemzetiségi önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.
2. Amennyiben a képviselő-testület a költségvetési év kezdetéig nem alkotta meg a költségvetési határozatát, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 25. § (3) bekezdése alapján az elnök jogosult a nemzetiségi önkormányzatot megillető bevételek beszédésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére. Az így folytatott gazdálkodásról az elnök beszámol a képviselő-testületnek. A képviselő-testület az új költségvetési határozatába beépíti az átmeneti időszakban beszédett bevételeket és teljesített kiadásokat.

3. A jegyző által összeállított költségvetési határozat-tervezetet a nemzetiségi önkormányzat elnöke az Áht. 24. § (3) bekezdése alapján február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a nemzetiség önkormányzat képviselő-testületének.
4. A nemzetiségi önkormányzat saját költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg az önkormányzat által megállapított önkormányzati támogatás összegének figyelembevételével. A határozatnak teljeskörűen tartalmaznia kell a bevételi és a kiadási előirányzatokat, az államháztartásra vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint.
5. A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a nemzetiségi önkormányzat felel.
6. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai a nemzetiségi önkormányzat újabb költségvetési határozatával módosíthatók. Ha a nemzetiségi önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve a kiadási előirányzatok között átcsoportosítást hajt végre, módosítani kell határozatát.
7. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a költségvetési határozatában általa jóváhagyott előirányzatokon belül átcsoportosítási jogát a nemzetiségi önkormányzat elnökére átruházhatja. Amennyiben a testület ezen jogával él, az erről szóló határozatot a nemzetiségi önkormányzat elnöke a hivatal részére megküldi.
8. A nemzetiségi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.) 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

IV. KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSA

1. A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a hivatal gondoskodik.
2. Az Áht., illetve a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet által a belső kontrollrendszerre előírt követelményeket a hivatal teljesíti, folyamataiba, szabályzataiba beépítve a települési nemzetiségi önkormányzatot, mivel a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a hivatal. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 13. §-a alapján a jegyző gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos eljárásrendek, szabályzatok elkészítéséről, továbbá az Áht. 69. §-a alapján a kontrollkörnyezet kialakítása érdekében folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés szabályozásáról, valamint az Áht. 70. §-a alapján a belső ellenőrzés működtetéséről.
3. A nemzetiségi önkormányzat számlavezető pénzügyintézete a MBH Bank Nyrt. A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a 51100050-12003567 számú számlán bonyolítja. A nemzetiségi önkormányzat másik bankszámlát kizárólag pályázatokhoz kapcsolódó pénzforgalmának bonyolítására nyithat.

4. A nemzetiségi önkormányzat egyetért azzal, hogy a hivatal II.8. pontban meghatározott pénzügyi ügyintézője az MBH Electra Ügyfélprogramban a bankszámlaforgalommal kapcsolatos pénzügyi feladatokat intézze, mint az arra jogosult köztisztviselő.
5. költségvetés végrehajtása során a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatban meghatározott működési kiadási előirányzatait és az önkormányzati támogatást feladat- és időarányosan használhatja fel.

A) Kötelezettségvállalás

1. Kötelezettségvállalás a nemzetiségi önkormányzat nevében, a költségvetésben jóváhagyott feladatainak ellátása, végrehajtása érdekében tett olyan intézkedés, amely a költségvetés terhére fizetési kötelezettséggel jár.
2. A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget a nemzetiségi önkormányzat elnöke, valamint az általa írásban e tevékenységre felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat.
3. Kötelezettségvállalásra a pénzügyi ellenjegyző aláírását követően kerülhet sor.
4. Törvény vagy az Ávr. eltérő rendelkezése hiányába nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetési teljesítésekhez, amely
 - a) értéke a 200.000 Ft-ot nem éri el;
 - b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyi értékben vállalt kötelezettség árfolyamvesztése, vagy
 - c) az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségeknek minősül.

B) Pénzügyi ellenjegyzés

1. A kötelezettségvállalás a kijelölt, a hivatal állományába tartozó köztisztviselő pénzügyi ellenjegyzése mellett érvényes.
2. A kötelezettségvállalási dokumentum előkészítése során a pénzügyi ellenjegyző aláírásával igazolja annak tényét, hogy a költségvetésben az érintett feladaton a szükséges szabad előirányzat, ill. a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
3. Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg a fent előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyző írásban tájékoztatja a kötelezettségvállalót.

C) A teljesítés igazolása

1. A nemzetiségi önkormányzat részéről a teljesítés igazolását a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az érvényesítés és az utalványozás rendjéről szóló, mindenkor hatályos polgármesteri-jegyzői együttes utasításában (a továbbiakban: Köt. váll. szabályzat) megjelölt személy végzi.
2. A teljesítés igazolója aláírásával igazolja, hogy a bizonylaton szereplő árut leszállították, annak hiánytalan átvétele megtörtént, a szolgáltatást elvégezték. A bizonylaton fel kell tüntetni az igazolás megadásának napját és az aláírást.

D) Érvényesítés

1. Kifizetések esetében a teljesítésigazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerűségét, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr., az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) előírásait,

továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e. Ha az érvényesítő a fenti jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja.

2. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezésével ellátott aláírását.
3. Az érvényesítést a hivatal kijelölt köztisztviselője végzi.

E) Utalványozás

1. Az utalványozás rendelkezés a kifizetés teljesítésére, a bevételek beszerzésére. A nemzetiségi önkormányzat vonatkozásban utalványozására a mindenkor hatályos Köt.váll. szabályzatban megjelölt személy jogosult. Utalványozni csak érvényesítés után, a hivatal által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon lehet.
2. A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, szakmai teljesítésre, utalványozásra, jogosultak személyét és aláírását, aláírás-mintájának őrzési helyét a mindenkor hatályos Köt. vállal. szabályzat határozza meg.

F) A kötelezettségvállalások nyilvántartása

1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásába vételéről. A nyilvántartásnak az alábbiakat kell tartalmazni:
 - a) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - b) a kötelezettségvállalást tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét,
 - c) a kötelezettségvállaló nevét, a jogosult azonosító adatait,
 - d) a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét, éves és előirányzatok szerinti megoszlását
 - e) a kifizetési határidőket, továbbá a teljesítési adatokat.
2. A nemzetiségi önkormányzat olyan nyilvántartás köteles vezetni, amelyből egyértelműen megállapítható, költségvetési soronként, a szabad előirányzat összege.

G) Pénzkezelés

1. A bankszámláról teljesítendő kiadások:
2. A nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátására utalványozott kifizetések teljesítése elektronikus átutalással történik.
3. A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben kifizetései – önhibájából eredően – késedelmesen teljesíthetők, úgy a felszámolt késedelmi kamat a nemzetiségi önkormányzat költségvetését terheli. A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy a kifizetésekkel kapcsolatban esetlegesen felmerülő adó- illetve járulék költségek a nemzetiségi önkormányzat költségvetését terhelik.

H) Készpénzben teljesített kifizetésekkel kapcsolatos rendelkezések:

1. A készpénzben teljesítendő kifizetés és elszámolás a hivatal házipénztárában működő ún. alpénztáron keresztül történik.
2. A nemzetiségi önkormányzat tevékenységével összefüggő, előre nem látható kiadások kifizetésére előleg felvételére jogosult a nemzetiség önkormányzat elnöke, illetve a nemzetiségi önkormányzat mindenkor hatályos Köt. vállal. szabályzatban megjelölt tagja, amellyel a házipénztár kezelője felé 30 napon belül el kell számolni.

3. A fel nem használt összeget vissza kell fizetni, év végén elszámolatlan előleg nem maradhat.
4. A házipénztári készpénzes kifizetések során az önkormányzat éves költségvetési rendeletében szabályozottak az irányadók.

I) Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshoz, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a hivatal részére.
2. A hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait az önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős.

V. ÉVES BESZÁMOLÁS

1. A nemzetiségi önkormányzat a költségvetési év kezdetétől a mérleg fordulónapjáig (a költségvetési év utolsó napja) a könyvek zárását követően bizonylatokkal, szabályszerű könyvvezetéssel, az Áhsz. szabályi szerint folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyv kivonattal, valamint leltárral alátámasztott éves költségvetési beszámolót készít. Az Áht. 91. § (1) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolóját a jegyző készíti elő és az elnök terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig a képviselő-testület részéről elfogadásra kerüljön.
2. A fenti határidők figyelembevételével a pénzügyi ügyintéző elkészíti a beszámoló alátámasztásául szolgáló főkönyvi kivonatot, beszámoló számszaki részét és a szöveges tájékoztató tervezetét.
3. Az éves beszámolót a nemzetiségi önkormányzat elnöke a képviselő-testület elé terjeszti. A képviselő-testület a beszámolót megtárgyalja, elfogadásáról határozatot hoz.

VI. ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEK

1. A nemzetiségi önkormányzatnak az elemi költségvetésről és az éves költségvetési beszámolóról az államháztartás információs rendszere keretében adatszolgáltatást kell teljesíteni. Az Áht. 108. § (1)-(2) bekezdésében, valamint az Ávr. 169-170. §-aiban előírtak szerint a nemzetiségi önkormányzatnak időközi költségvetési jelentés, és időközi mérlegjelentést kell készíteni.
2. A nemzetiségi önkormányzat a költségvetési évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót készít a központilag előírt formanyomtatványon és tartalommal. Az éves költségvetési beszámolót a nemzetiségi önkormányzat, az Áhsz. 32. § (4) bekezdése előírásainak megfelelően, a költségvetési évet követő év február 28. napját követő 20 napon belül tölti fel a Kincstár adatszolgáltató rendszerében.
4. A nemzetiségi önkormányzat az időközi költségvetési jelentést a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig – mely tartalmazza az elfogadott költségvetés adatait is-, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő február 5-éig a Kincstárnak küldi meg.

Az időközi mérlegjelentést az eszközök és források alakulásáról negyedévenként, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból kell elkészíteni. Az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő február 5-ig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően kell benyújtani.

4. A fentiekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat a hivatal látja el. A nemzetiségi önkormányzatnak úgy kell meghozni a költségvetési és a beszámoló elfogadásáról szóló határozatát, hogy a határidőben eleget tudjon tenni adatszolgáltatási kötelezettségnek a Magyar Államkincstár felé. A beszámoló és jelentések aláírására a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult.

VII. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER ÉS A BELSŐ ELLENŐRZÉS

1. A belső kontrollrendszer kialakításánál a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről a belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásai az irányadóak.
2. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzését az önkormányzat által megbízott belső ellenőrzést végző küldő szolgáltató végzi, az éves belső ellenőrzési terven, és a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak figyelembevételével.
3. A tervszerű ellenőrzés alkalmával a nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzővel vagy az általa megbízott köztisztviselővel egyeztet.
4. A nemzetiségi önkormányzat közreműködik a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló rá vonatkozó részének elkészítésében.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Szerződő felek e megállapodást – amely az utolsó fél aláírásának napján lép hatályba – határozatlan időre kötik, szükség szerint felülvizsgálják és módosítják.
2. Az e megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok szerint kell eljárni.
3. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségeinek úgy nem tesz eleget, hogy a szerződésben rögzített hivatali feladatellátást megakadályozza, gátolja, ez esetben az ebből eredő felelősséget a nemzetiségi önkormányzat teljeskörűen vállalja.
4. Az e megállapodásban foglaltakat a megállapodás hatályba lépését követően kell alkalmazni.

Csávoly, 2024.....hó.....napperc

Csávoly, 2024.....hó.....napperc

.....
Csala Józsefné
polgármester

.....
Kissné Osztrogonácz Zita
elnök

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése:

Csávoly, 2024.....hó.....napperc

.....
Péter Mónika
pénzügyi ellenjegyző

Záradék:

A jelen közigazgatási szerződést Csávoly Község Önkormányzat Képviselő-testülete a/2024.(XI.21.) Öh. határozatával jóváhagyta.

A jelen közigazgatási szerződést Csávolyi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2024.(.....) CSHÖ határozatával jóváhagyta.

Csávoly, 2024. hó nap

dr. Gyenes Gabriella
jegyző

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján

amely létrejött egyrészről a **Csávoly Községi Önkormányzat** (képviseli: Csala Józsefné polgármester, 6448 Csávoly, Arany János utca 39.; KSH szám: 15724351-8411-321-03, törzsszám: 724353, továbbiakban: önkormányzat)

másrészről a **Csávolyi Német Önkormányzat** (képviseli: Vuityné Bagóczky Rita elnök, 6447 Csávoly, 6448 Csávoly, Arany János utca 39., KSH szám: 15851118-8411-371-03, törzsszám: 851110, továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) között a költségvetés kezelésére és végrehajtására.

Szerződő felek jelen megállapodása rögzítik az önkormányzat által biztosítandó működési feltételeket, valamint a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információ- és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

I. A MEGÁLLAPODÁS CÉLJA

1. A megállapodás egyik célja a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában foglaltak, a nemzetiségi önkormányzat működését biztosító személyi és tárgyi feltételek biztosítása, adminisztrációs feladatok ellátására vonatkozó rendelkezések megállapítása.
2. A megállapodás másik fő célja, hogy meghatározza a költségvetés tervezetének összeállítása és a költségvetési rendelet megalkotása során az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat együttműködésének részletes szabályait és az alkalmazandó eljárásrendet.
3. Másfelől szabályozni szükséges az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat által a költségvetési és beszámolási tevékenység során ellátandó feladatokat és határidőket, az egyes tevékenységre való felelősséget akként, hogy az megfeleljen mindkét fél számára, és a magasabb szintű jogszabályokban meghatározott határidők betarthatóak legyenek.

II. EGYÜTTMŰKÖDÉS A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ADMINISZTRATÍV FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁBAN

1. Az önkormányzat a jegyző útján a Felsőszentiváni Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: hivatal) a nemzetiségi önkormányzat munkájának megkönnyítése és hatékonyabbá tétele érdekében a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges személyi, tárgyi, technikai feltételeket térítésmentesen biztosítja. Ennek keretein belül a nemzetiségi önkormányzat működésével, ügyeivel szorosan összefüggő tisztségviselői, képviselői feladatok ellátására – a 12.00 és 13.00 óráig terjedő időszak kivételével – hivatali munkaidőben a jegyzői referensnél biztosítja az ügyintézéséhez szükséges
 - a) vezetékes telefonkészülék közvetlen használatának lehetőségét,
 - b) egyidejűleg legfeljebb kettő fő ügyintézőt és általuk egy internetkapcsolattal rendelkező személyi számítógép, továbbá egy fénymásoló, szkennelő használatát;
 - c) a feladat ellátáshoz szükséges mennyiségű irodaszert.

2. A jegyző a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek megtartásához és egyéb önkormányzati feladatai ellátásához igény és szükség szerint rendelkezésre bocsátja a jegyzői irodát. Amennyiben a kívánt időpontban ezen helyiség egyéb rendezvény miatt már foglalt, a jegyző más, a feladat jellegéhez igazodóan alkalmas irodát (pl. anyakönyvi irodát, aulát) biztosít.
3. Az 1-2. pontokban meghatározott helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és a fenntartási költségeket a települési önkormányzat saját költségvetése terhére költségvetésén belül elkülönítés nélkül tervezi és viseli. A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy a települési önkormányzat a vezetékes telefonhasználat költségét részletes híváslista alapján jogosult kiszámlázni a nemzetiségi önkormányzat felé. A nemzetiségi önkormányzat a számla ellenértékét átutalással, egy összegben a számla kézhezvételét követő 15 napon belül fizeti meg.
4. Az önkormányzat a hivatal útján, saját költségvetése terhére biztosítja a testületi ülése előkészítését, így különösen a meghívók, az elterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítését és postázását; a jegyzőkönyvek kormányhivatalhoz történő felterjesztését; továbbá képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és a tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását, szakmai segítség nyújtását; valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását.
5. Az önkormányzat, szükség szerint biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának lehetőségét, a nemzetiségi önkormányzat előzetes igénybejelentés alapján.
6. A jegyző vagy a vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásain és szükség esetén jelzi, ha törvénytértést észlel.
7. Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos közérdekű adatok, valamint közérdekből nyilvános adatok megismerhetővé tételéről a jegyző által kijelölt köztisztviselő közreműködésével, külön jegyzői utasításban rögzítetteknek megfelelően gondoskodik.
8. A hivatal pénzügyi ügyintézője közreműködik a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos, jelen megállapodás III-VII. fejezeteiben foglaltak végrehajtása, és a meghatározott eljárásrend betartása során.
9. A nemzetiségi önkormányzat működésével összefüggő feladatok végrehajtásának további részletszabályait az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat mindenkor hatályos szervezeti és működési szabályzatai tartalmazzák, és az adminisztrációs feladatok ellátása során az önkormányzat és a hivatal vonatkozó szabályzatai, jegyzői és polgármesteri-jegyzői együttes utasítások az irányadók.

III. EGYÜTTMŰKÖDÉS A KÖLTSÉGVETÉSI TERVEZÉS SORÁN

1. A központi költségvetési törvény hatálybalépését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző által megbízott köztisztviselő folytatja le az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében az egyik elnök rendelkezésre bocsátja a nemzetiség önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.
2. Amennyiben a képviselő-testület a költségvetési év kezdetéig nem alkotta meg a költségvetési határozatát, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 25. § (3) bekezdése alapján az elnök jogosult a nemzetiségi önkormányzatot megillető bevételek beszédésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére. Az így folytatott gazdálkodásról az elnök beszámol a képviselő-testületnek. A képviselő-testület az új költségvetési határozatába beépíti az átmeneti időszakban beszédett bevételeket és teljesített kiadásokat.

3. A jegyző által összeállított költségvetési határozat-tervezetet a nemzetiségi önkormányzat elnöke az Áht. 24. § (3) bekezdése alapján február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a nemzetiség önkormányzat képviselő-testületének.
4. A nemzetiségi önkormányzat saját költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg az önkormányzat által megállapított önkormányzati támogatás összegének figyelembevételével. A határozatnak teljeskörűen tartalmaznia kell a bevételi és a kiadási előirányzatokat, az államháztartásra vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint.
5. A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a nemzetiségi önkormányzat felel.
6. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai a nemzetiségi önkormányzat újabb költségvetési határozatával módosíthatók. Ha a nemzetiségi önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve a kiadási előirányzatok között átcsoportosítást hajt végre, módosítani kell határozatát.
7. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a költségvetési határozatában általa jóváhagyott előirányzatokon belül átcsoportosítási jogát a nemzetiségi önkormányzat elnökére átruházhatja. Amennyiben a testület ezen jogával él, az erről szóló határozatot a nemzetiségi önkormányzat elnöke a hivatal részére megküldi.
8. A nemzetiségi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.) 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

IV. KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSA

1. A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a hivatal gondoskodik.
2. Az Áht., illetve a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet által a belső kontrollrendszerre előírt követelményeket a hivatal teljesíti, folyamataiba, szabályzataiba beépítve a települési nemzetiségi önkormányzatot, mivel a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a hivatal. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 13. §-a alapján a jegyző gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos eljárásrendek, szabályzatok elkészítéséről, továbbá az Áht. 69. §-a alapján a kontrollkörnyezet kialakítása érdekében folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés szabályozásáról, valamint az Áht. 70. §-a alapján a belső ellenőrzés működtetéséről.
3. A nemzetiségi önkormányzat számlavezető pénzügyintézete a OTP Bank Nyrt. A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a számú számlán bonyolítja. A nemzetiségi önkormányzat másik bankszámlát kizárólag pályázatokhoz kapcsolódó pénzforgalmának bonyolítására nyithat.
4. A nemzetiségi önkormányzat egyetért azzal, hogy a hivatal II.8. pontban meghatározott pénzügyi ügyintézője az OTP Electra Ügyfélprogramban a bankszámlaforgalommal kapcsolatos pénzügyi feladatokat intézze, mint az arra jogosult köztisztviselő.

5. A költségvetés végrehajtása során a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatban meghatározott működési kiadási előirányzatait és az önkormányzati támogatást feladat- és időarányosan használhatja fel.

A) Kötelezettségvállalás

1. Kötelezettségvállalás a nemzetiségi önkormányzat nevében, a költségvetésben jóváhagyott feladatainak ellátása, végrehajtása érdekében tett olyan intézkedés, amely a költségvetés terhére fizetési kötelezettséggel jár.
2. A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget a nemzetiségi önkormányzat elnöke, valamint az általa írásban e tevékenységre felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat.
3. Kötelezettségvállalásra a pénzügyi ellenjegyző aláírását követően kerülhet sor.
4. Törvény vagy az Ávr. eltérő rendelkezése hiányába nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetési teljesítésekhez, amely
 - a) értéke a 200.000 Ft-ot nem éri el;
 - b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyi értékben vállalt kötelezettség árfolyamvesztése, vagy
 - c) az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségeknek minősül.

B) Pénzügyi ellenjegyzés

1. A kötelezettségvállalás a kijelölt, a hivatal állományába tartozó köztisztviselő pénzügyi ellenjegyzése mellett érvényes.
2. A kötelezettségvállalási dokumentum előkészítése során a pénzügyi ellenjegyző aláírásával igazolja annak tényét, hogy a költségvetésben az érintett feladaton a szükséges szabad előirányzat, ill. a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
3. Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg a fent előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyző írásban tájékoztatja a kötelezettségvállalót.

C) A teljesítés igazolása

1. A nemzetiségi önkormányzat részéről a teljesítés igazolását a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az érvényesítés és az utalványozás rendjéről szóló, mindenkor hatályos polgármesteri-jegyzői együttes utasításában (a továbbiakban: Köt. váll. szabályzat) megjelölt személy végzi.
2. A teljesítés igazolója aláírásával igazolja, hogy a bizonylaton szereplő árut leszállították, annak hiánytalan átvétele megtörtént, a szolgáltatást elvégezték. A bizonylaton fel kell tüntetni az igazolás megadásának napját és az aláírást.

D) Érvényesítés

1. Kifizetések esetében a teljesítésigazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűségét, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr., az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e. Ha az érvényesítő a fenti jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja.

2. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.
3. Az érvényesítést a hivatal kijelölt köztisztviselője végzi.

E) Utalványozás

1. Az utalványozás rendelkezés a kifizetés teljesítésére, a bevételek beszerzésére. A nemzetiségi önkormányzat vonatkozásban utalványozására a mindenkor hatályos Köt.váll. szabályzatban megjelölt személy jogosult. Utalványozni csak érvényesítés után, a hivatal által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon lehet.
2. A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, szakmai teljesítésre, utalványozásra, jogosultak személyét és aláírását, aláírás-mintájának őrzési helyét a mindenkor hatályos Köt. vállal. szabályzat határozza meg.

F) A kötelezettségvállalások nyilvántartása

1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásába vételéről. A nyilvántartásnak az alábbiakat kell tartalmazni:
 - a) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - b) a kötelezettségvállalást tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét,
 - c) a kötelezettségvállaló nevét, a jogosult azonosító adatait,
 - d) a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét, éves és előirányzatok szerinti megoszlását
 - e) a kifizetési határidőket, továbbá a teljesítési adatokat.
2. A nemzetiségi önkormányzat olyan nyilvántartás köteles vezetni, amelyből egyértelműen megállapítható, költségvetési soronként, a szabad előirányzat összege.

G) Pénzkezelés

1. A bankszámláról teljesítendő kiadások:
2. A nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátására utalványozott kifizetések teljesítése elektronikus átutalással történik.
3. A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben kifizetései – önhibájából eredően – késedelmesen teljesíthetők, úgy a felszámolt késedelmi kamat a nemzetiségi önkormányzat költségvetését terheli. A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy a kifizetéseivel kapcsolatban esetlegesen felmerülő adó- illetve járulék költségek a nemzetiségi önkormányzat költségvetését terhelik.

H) Készpénzben teljesített kifizetésekkel kapcsolatos rendelkezések:

1. A készpénzben teljesítendő kifizetés és elszámolás a hivatal házipénztárában működő ún. alpénztáron keresztül történik.
2. A nemzetiségi önkormányzat tevékenységével összefüggő, előre nem látható kiadások kifizetésére előleg felvételére jogosult a nemzetiség önkormányzat elnöke, illetve a nemzetiségi önkormányzat mindenkor hatályos Köt. vállal. szabályzatban megjelölt tagja, amellyel a házipénztár kezelője felé 30 napon belül el kell számolni.
3. A fel nem használt összeget vissza kell fizetni, év végén elszámolatlan előleg nem maradhat.

4. A házipénztári készpénzes kifizetések során az önkormányzat éves költségvetési rendeletében szabályozottak az irányadók.

I) Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a hivatal részére.
2. A hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait az önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős.

V. ÉVES BESZÁMOLÁS

1. A nemzetiségi önkormányzat a költségvetési év kezdetétől a mérleg fordulónapjáig (a költségvetési év utolsó napja) a könyvek zárását követően bizonylatokkal, szabályszerű könyvvezetéssel, az Áhsz. szabályi szerint folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyv kivonattal, valamint leltárral alátámasztott éves költségvetési beszámolót készít. Az Áht. 91. § (1) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolóját a jegyző készíti elő és az elnök terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig a képviselő-testület részéről elfogadásra kerüljön.
2. A fenti határidők figyelembevételével a pénzügyi ügyintéző elkészíti a beszámoló alátámasztásául szolgáló főkönyvi kivonatot, beszámoló számszaki részét és a szöveges tájékoztatás tervezetét.
3. Az éves beszámolót a nemzetiségi önkormányzat elnöke a képviselő-testület elé terjeszti. A képviselő-testület a beszámolót megtárgyalja, elfogadásáról határozatot hoz.

VI. ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEK

1. A nemzetiségi önkormányzatnak az elemi költségvetésről és az éves költségvetési beszámolóról az államháztartás információs rendszere keretében adatszolgáltatást kell teljesíteni. Az Áht. 108. § (1)-(2) bekezdésében, valamint az Ávr. 169-170. §-aiban előírtak szerint a nemzetiségi önkormányzatnak időközi költségvetési jelentés, és időközi mérlegjelentést kell készíteni.
2. A nemzetiségi önkormányzat a költségvetési évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót készít a központilag előírt formanyomtatványon és tartalommal. Az éves költségvetési beszámolót a nemzetiségi önkormányzat, az Áhsz. 32. § (4) bekezdése előírásainak megfelelően, a költségvetési évet követő év február 28. napját követő 20 napon belül tölti fel a Kincstár adatszolgáltató rendszerében.
3. A nemzetiségi önkormányzat az időközi költségvetési jelentést a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig – mely tartalmazza az elfogadott költségvetés adatait is-, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő február 5-éig a Kincstárnak küldi meg.
Az időközi mérlegjelentést az eszközök és források alakulásáról negyedévenként, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból kell elkészíteni. Az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő február 5-ig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően kell benyújtani.

4. A fentiekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat a hivatal látja el. A nemzetiségi önkormányzatnak úgy kell meghozni a költségvetési és a beszámoló elfogadásáról szóló határozatát, hogy a határidőben eleget tudjon tenni adatszolgáltatási kötelezettségnek a Magyar Államkincstár felé. A beszámoló és jelentések aláírására a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult.

VII. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER ÉS A BELSŐ ELLENŐRZÉS

1. A belső kontrollrendszer kialakításánál a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről a belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásai az irányadóak.
2. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzését az önkormányzat által megbízott belső ellenőrzést végző küldő szolgáltató végzi, az éves belső ellenőrzési terven, és a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak figyelembevételével.
3. A tervszerű ellenőrzés alkalmával a nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzővel vagy az általa megbízott köztisztviselővel egyeztet.
4. A nemzetiségi önkormányzat közreműködik a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló rá vonatkozó részének elkészítésében.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Szerződő felek e megállapodást – amely az utolsó fél aláírásának napján lép hatályba – határozatlan időre kötik, szükség szerint felülvizsgálják és módosítják.
2. Az e megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok szerint kell eljárni.
3. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségeinek úgy nem tesz eleget, hogy a szerződésben rögzített hivatali feladatellátást megakadályozza, gátolja, úgy az ebből eredő felelősséget a nemzetiségi önkormányzat teljeskörűen vállalja.
4. Az e megállapodásban foglaltakat a megállapodás hatályba lépését követően kell alkalmazni.

Csávoly, 2024.....hó.....napperc

Csávoly, 2024.....hó.....napperc

.....
Csala Józsefné
polgármester

.....
Vuityné Bagóczy Rita
elnök

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése:

Csávoly, 2024.....hó.....napperc

.....
Péter Mónika
pénzügyi ellenjegyző

Záradék:

A jelen közigazgatási szerződést Csávoly Község Önkormányzat Képviselő-testülete a/2024.(XI.21.) Öh. határozatával jóváhagyta.

A jelen közigazgatási szerződést Csávolyi Német Önkormányzat Képviselő-testülete a/2024.(.....) CSHÖ határozatával jóváhagyta.

Csávoly, 2024. hó nap

dr. Gyenes Gabriella
jegyző