

1. előterjesztés

Csávoly Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottságának 2024. április 4-i ülésére Csávolyi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde alapidokumentumainak módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Csávolyi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde a vonatkozó jogszabályok és az elfogadott belső szabályzatok alapján, továbbá a kiadott engedélyek alapján működik.

2023. szeptember 1-jétől és 2024. január 1-jétől is módosult a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) több §-a, mely alapján az intézményi alapidokumentumok felülvizsgálatára került sor.

Az Nkt. 25. § (1) bekezdése értelmében „A köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és az intézmény honlapján közzéteszi. Az SZMSZ-t a fenntartó hagyja jóvá.”

Az Nkt. 83. § (2) bekezdése g) pontja alapján a fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét. Az Nkt. 85. § (1a) bekezdése szerint a fenntartó a köznevelési intézmény pedagógiai programjának, éves munkatervének, valamint SZMSZ-ének jóváhagyásáról az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül dönt.

Az Nkt. 25.§ (2) és (3) bekezdése alapján „Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. {...}”

(3) A házirend előírhatja az óvodába, iskolába, kollégiumba a gyermekek, tanulók által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. A házirend az óvodába járáshoz, a tanulói jogviszonyból, kollégiumi tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.”

A házirendet nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

A nevelőtestület bevonásával elkészült az alapidokumentum felülvizsgálata, szakértő igénybevételével. Az alapidokumentum – és benne a házirend – nem tartalmaz a fenntartóra többletkötelezettséget, azonban figyelemmel a jelen tárgyban folyó beadványokra és a Képviselő-testület 23/2024.(II.29.) Öh. határozattal módosított 134/2023.(XI.30.) Öh. határozatában foglaltakra a Képviselő-testület elé terjesztem azt jóváhagyásra.
elé

Az Nkt. 26. § (1) bekezdése szerint „A nevelő és oktató munka az óvodában, az iskolában, a kollégiumban pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és a fenntartó hagyja jóvá. A pedagógiai programot nyilvánosságra kell hozni.”

A PEPÓ szintén elkészült, csatolom. Részletesen kitért benne az intézmény a német nemzetiségi nevelésre is, hiszen célunk, hogy megfelelő nyelvi ismereteket adjunk és alapozzunk az általános iskolai német nemzetiségi nyelvoktatáshoz. Ehhez kettő fő német nemzetiségi óvodapedagógus szakmai munkája adja a lehetőséget, a visszajelzések alapján a gyermekek és a szülők, továbbá az általános iskolai pedagógusok megaláztatására.

Csávoly Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról 10/2019 (XII.19.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 20.§ (3) bekezdés f) pontja értelmében – {ti."A képviselő-testület elé előterjesztési joggal rendelkezik f) az önkormányzati fenntartású költségvetési szerv vezetője, a költségvetési szerv tevékenységét, működését érintő ügyben," – az igazgató jogosult az előterjesztés benyújtására.

Az alapdokumentumokat szakmai ellenőr is véleményezte, javította, illetve az SZMSZ 20.§ (5) bekezdése szerint az előterjesztés csak a szakmai és törvényességi vizsgálat lefolytatását követően vehető napirendre. Jelen előterjesztés e szerint került beterjesztésre a Képviselő-testületnek.

Az intézmény alapdokumentumai – így benne a házirend is - a korábban is már alkalmazott nevelési elvek alapján készültek, kiegészítve a helyi hagyományokkal, szokásokkal.

Ezen vezetési és nevelési elvek szerint működő óvodában az utóbbi 5 évben a gyermeklétszám oly mértékben emelkedett, hogy több évben a maximális férőhellyel, illetve attól a jogszabályban foglaltak szerinti lehetőséggel élve +20%-kal emelt létszámmal működött. Ez 2018 előtt éppen ellenkezője volt a jelenlegi helyzetnek és a kapacitáskihasználtság oly mértékű volt 2018 előtti időszakban huzamosan, hogy a 2 csoport indítása is szóba jött nemegyszer a 3 csoport helyett.

Az óvodai elhelyezés iránti igény most jelentős más településekről is, amely véleményem szerint éppen nem a rossz és törvénytelen működést támasztja alá. A gyermekek átvétele a helyi általános iskolába majdnem 100%-os.

A gyermekek nevelése és gondozása az intézményben nem mindig zökkenőmentes néhány családi ügy megoldatlansága, az érintett felek kommunikációjának hiánya miatt, mely sajnos az óvoda mindennapi működésére, az alkalmazottak munkavégzésére és a gyermekek megfelelő és nyugodt ellátására is rányomja bélyegét. Így a működést ez nehezíti, de minden tőlünk telhetőt megteszünk azért, hogy ezt a gyermekek ne érezzék, ne lássák, ne tapasztalják.

Minden érintettnek, aki arra jogosult, az alapdokumentumban írtak szerint biztosítunk több lehetőséget kommunikációra az óvodai nevelővel, továbbá a nevelési év során több olyan programunk van, ahová az arra jogosult szülőket, törvényes képviselőket várjuk, hogy együtt vegyenek részt a gyermekekkel a programokban. Szoros kapcsolatot tartunk az iskolával, fenntartóval, programjainkat egymáshoz igazítjuk és együtt is szervezünk programokat, ld. a múlt heti nyuszifutás, nemzeti ünnepek.

Minden eseményünket az előírtaknak megfelelően az intézményben közzéteszünk, szóban jelezzük. A social média felületeket a szülők üzemeltetik, az ott leírt szabályok alapján. Hivatalos közleményeinket az önkormányzat honlapján közzétesszük, használjuk a faliújságot is.

Tárgyi és személyi feltételeink lehetőséget adnak a minőségi nevelésre és gondozásra, ahogyan azt a fenntartó és a szülő is elvárja.

Kérem a fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatok elfogadását.

I. Határozati javaslat:

Csávolyi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde módosított alapdokumentumainak fenntartói jóváhagyása

- 1.) Csávoly Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága a (a továbbiakban: Pénzügyi Bizottság) Csávoly Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2019 (XII.19.) önkormányzati rendelete 1. mellékletének II. fejezete 1. alfejezetének 1.8. alpontjában kapott átruházott hatáskörében eljárva a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 25.§ (1) bekezdése, 83.§ (2) g) pontja alapján jóváhagyja a Csávolyi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde (6448 Csávoly, Arany János utca 39., képviseli: Nánai Anikó igazgató) 1. melléklet szerinti szervezeti és működési szabályzatát és annak valamennyi mellékletét.

Felelős: igazgató

Határidő: azonnal

- 2.) A Pénzügyi Bizottság felkéri az igazgatót, hogy gondoskodjék az 1.) pont szerinti alapdokumentum közzétételéről.

Felelős: igazgató

Határidő: 30 napon belül

II.Határozati javaslat:

Csávolyi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde módosított pedagógiai programjának fenntartói jóváhagyása

- 1.) Csávoly Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága a (a továbbiakban: Pénzügyi Bizottság) Csávoly Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2019 (XII.19.) önkormányzati rendelete 1. mellékletének II. fejezete 1. alfejezetének 1.8. alpontjában kapott átruházott hatáskörében eljárva a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 26.§ (1) bekezdése alapján jóváhagyja a Csávolyi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde (6448 Csávoly, Arany János utca 39., képviseli: Nánai Anikó igazgató) 2. melléklet szerinti pedagógiai programot.

Felelős: igazgató

Határidő: azonnal

- 2.) A Pénzügyi Bizottság felkéri az igazgatót, hogy gondoskodjék az 1.) pont szerinti pedagógiai program nyilvánosságra hozataláról.

Felelős: igazgató

Határidő: 30 napon belül

Csávoly, 2024. március 26.


Nánai Anikó
igazgató

